



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP 56-580-000
CONTRATO Nº 245/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 024/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2025

CONTRATAÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS (EPI) QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO O MUNICÍPIO DE IBIMIRIM/PE, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE IBIMIRIM, E DO OUTRO LADO A EMPRESA ARCOPAPER LTDA, NA FORMA ABAIXO:

O FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, de Ibimirim, Estado de Pernambuco, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede administrativo na R. Cel. Manoel De Souza Neto a, nº, 550 – Centro – Ibimirim (PE), inscrito no CNPJ sob nº 13.900.848/0001-19, neste ato representado pela Sra. **Márcia Rejane da Silva**, portadora do CPF nº 780.843.934-72, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro, na qualidade de **CONTRATADA**, como será designada a seguir a empresa: **ARCOPAPER LTDA**, com sede na TRAVESSA SANTA ISABEL, CENTRO, IBIMIRIM/PE CEP: 56.580-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.583.434/0001-15, neste ato representado por seu Representante Legal, Sr.(a) **MARCOS AURÉLIO BEZERRA MAGALHÃES**, portador da Carteira de Identidade nº 5206712 SSP/SP, CPF nº 041.147.304-27, tem justo e contratado, nos termos e estipulações desta avença e das normas jurídicas incidentes, em especial a Lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores, quemutuamente outorgam e aceitam, o seguinte.

1. DO OBJETO

1.1. Integram o presente contrato os seguintes documentos:

Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2025**, cujo objeto consiste no **Sistema de Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de materiais permanentes e equipamentos (EPI) destinados ao atendimento da Secretaria Municipal de Assistência Social e demais programas, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas contidas no Termo de Referência.**

1.2 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do presente termo de contrato.

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotações orçamentárias próprias, previstas no orçamento deste Município, para o exercício de 2025, na classificação abaixo:

08.122.0815.1974.0000 – Expansão e adequação da rede do Fundo Municipal de Assistência Social

08.241.0831.1975.0000 – Expansão e Adequação da Assistência ao idoso

08.244.0832.1976.0000 – Expansão e adequação do fortalecimento da rede de proteção social básica

08.244.0832.1979.0000 – Expansão e adequação do programa PROCAD

08.244.0837.1080.0000 – Aquisição de veículos, móveis e equipamentos diversos, destinados ao índice de gestão descentralizada – IGD

08.244.0839.1977.0000 – Expansão e adequação da rede de proteção social especial

08.244.2730.1868.0000 – Aquisição de equipamentos para o CRAS Fundo a Fundo-Estadual

08.244.2730.1978.0000 – Aquisição de equipamentos para o CREAS fundo a fundo-estual

08.244.2765.1896.0000 – Aquisição de equipamento para o Programa Bolsa Família/IGDBF

08.244.0834.1979.0000 – Expansão e adequação do Programa PROCAD

08.245.0832.1976.0000 – Expansão e adequação do fortalecimento da Rede de Proteção Social Básica

08.241.0831.2986.0000 - FUNDO MUNICIPAL DE DIREIRO DO IDOSO

08.241.0825.4080.0000 - CIDADANIA E AUTONOMIA

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente

DO VALOR E PRAZO DE PAGAMENTO

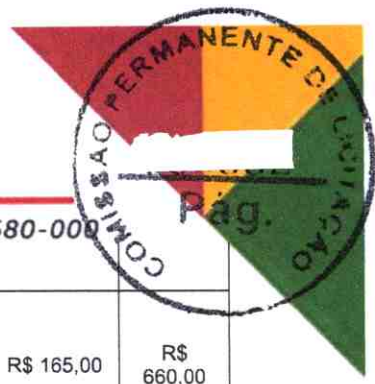
2.2. O valor do presente Termo de Contrato é de **R\$ 48.190,24** (quarenta e oito mil cento e noventa reais e vinte e quatro centavos). Conforme segue discriminado na tabela abaixo:

ARCOPAPER LTDA - CNPJ Nº 10.583.434/0001-15 TRAVESSA SANTA ISABEL, CENTRO, IBIMIRIM/PE CEP: 56.580-000 FONE: (87) 9884-4796 E-MAIL: financeiroarcopaper@gmail.com marcosabm@gmail.com Representante Legal: MARCOS AURÉLIO BEZERRA MAGALHÃES CPF nº 041.147.304-27 E RG 5206712 SSP/SP							
Item	Descrição	Unidade	Marca	Modelo	Quantidade	VI. Unit.	VI. Total
8	ARMÁRIO TIPO ESTANTE EM AÇO, TRATADO POR FOSFORIZAÇÃO, MEDINDO 0,40 X 92 X 1,98 (P x L x A) COM VARIAÇÃO DE 5%, PRATELEIRAS REGULAVÉIS, SEM GAVETAS, SAPATAS SAPATADAS NIVELADORAS DE PISO, PINTURA EPOXI	UND	pandin		2	R\$ 350,00	R\$ 700,00
9	MESA TIPO COZINHA ESTRUTURA EM AÇO INOX DE SEÇÃO TUBULAR NO FORMATO	UND	copametal		2	R\$ 1.674,33	R\$ 3.348,66



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

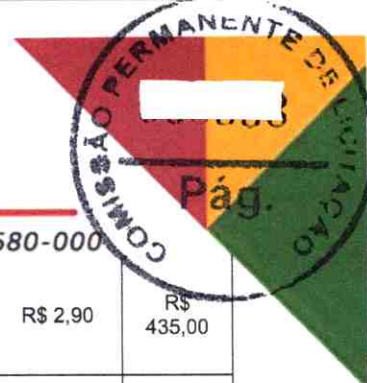
	RETANGULAR, TAMPO DE AÇO INOX, SEM REVESTIMENTO, TAMPO EM FORMATO RETANGULAR, MEDINDO 600 X 850 X 900MM (L X P X A) DIMENSÕES COM VARIAÇÃO EM ATÉ 5%						
16	CONJUNTO DE MESA COM 4 CADEIRAS DE PLÁSTICO, MESA QUADRADA, CADEIRA SEM BRAÇO, EMPILHÁVEIS, SUPORTA ATÉ 182 KG, COM PROTEÇÃO UV, CONJUNTO MONOBLOCO, COR BRANCO, MEDIDA DA MESA: 70 X 70 X 70 CM, MEDIDA DA CADEIRA: 50 X 42 X 86 CM, GARANTIA DE 12 MESES DO FABRICANTE, AS CADEIRAS DEVERÃO POSSUIR CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR14776:2013.	CONJ	milplastic	70	R\$ 245,00	R\$ 17.150,00	
17	PALLET EM POLIPROPILENO, ESTRUTURA VAZADA MEDINDO (1.000 X 1.200 X 140MM) COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 100 KG	UND	milplastic	10	R\$ 277,01	R\$ 2.770,10	
18	VENTILADOR DE PAREDE COM 100 CM DE DIÂMETRO - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES VENTILADOR PARA FIXAÇÃO EM PAREDE. DIÂMETRO DA GRADE 100 CM; SILENCIOSO (DENTRO DOS PARÂMETROS EXIGIDOS POR LEGISLAÇÃO), VERSÃO OSCILANTE, 3 VELOCIDADES OU COM CONTROLADOR DE VELOCIDADE (DIMMER) MOTOR BLINDADO, VELOCIDADE MÁXIMA ACIMA DE 1000(RPM). VOLTAGEM: 220V. PÁS DA HÉLICE EM NYLON INJETADO COM REFORÇO DE FIBRA OU METAL TRATADO COM REVESTIMENTO ANTI CORROSIVO. GRADE DE PROTEÇÃO FRONTAL E TRASEIRA DE ARAME ZINCADO OU PINTURA ELETROSTÁTICA OU GALVANIZADO, 12 MESES DE GARANTIA	UND	ventisol	6	R\$ 895,00	R\$ 5.370,00	
19	VENTILADOR DE COLUNA, TURBO 6 PÁS 50CM, 3 VELOCIDADES OSCILANTE, POTÊNCIA: 135W, VOLTAGEM: 220V, ALTURA AJUSTÁVEL: DE 115CM A 130CM, CHAVE DE LIGAÇÃO NO CAPACETE: MAIS PRATICIDADE PARA O USO, LARGURA: 50,0CM, ALTURA: 130,0CM, COMPRIMENTO: 50,0CM, GARANTIA: 12 MESES, MARCA DE REF. VENTISOL, MODELO TURBO PREMIUM 12 MESES DE GARANTIA	UND	ventisol	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00	
20	CALDEIRAO SUPER TIPO HOTEL CAPACIDADE 70 LITROS PRODUZIDO EM PURO ALUMÍNIO COM 3MM DE ESPESSURA, COM A TAMPA EM PURO ALUMÍNIO, QUE VEDA TOTALMENTE - GARANTIA MÍNIMA 06 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UND	ipam	6	R\$ 370,00	R\$ 2.220,00	
21	CALDEIRAO SUPER TIPO HOTEL CAPACIDADE 35 LITROS PRODUZIDO EM PURO ALUMÍNIO COM 3MM DE ESPESSURA, COM TAMPA EM PURO ALUMÍNIO, QUE VEDA TOTALMENTE, GARANTIA MÍNIMA 06 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UND	ipam	6	R\$ 188,00	R\$ 1.128,00	
22	CALDEIRAO SUPER TIPO HOTEL CAPACIDADE 20 LITROS PRODUZIDO EM PURO ALUMÍNIO COM 3MM DE ESPESSURA, COM A TAMPA EM PURO ALUMÍNIO, QUE VEDA TOTALMENTE GARANTIA MÍNIMA 06 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UND	ipam	6	R\$ 135,00	R\$ 810,00	
23	CALDEIRAO SUPER TIPO HOTEL CAPACIDADE 12 LITROS PRODUZIDO EM PURO ALUMÍNIO COM 3MM DE ESPESSURA, COM A TAMPA TAMBÉM EM PURO ALUMÍNIO, QUE VEDA TOTALMENTE GARANTIA MÍNIMA 06 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UND	ipam	4	R\$ 85,00	R\$ 340,00	
24	ÇAÇAROLA LINHA HOTEL, COM DUAS ALÇAS E TAMPA, CAPACIDADE MÍNIMA 25 LITROS, CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM ESPESSURA	UND	ipam	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

	MÍNIMA DE 3 MM. GARANTIA MÍNIMA 06 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.					
25	CAÇAROLA LINHA HOTEL, COM DUAS ALÇAS E TAMPA, CAPACIDADE MÍNIMA 16 LITROS, CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MM. GARANTIA MÍNIMA 06 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UND	ipam	4	R\$ 165,00	R\$ 660,00
26	CAÇAROLA LINHA HOTEL, COM DUAS ALÇAS E TAMPA, CAPACIDADE MÍNIMA 10 LITROS, CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MM. GARANTIA MÍNIMA 06 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UND	ipam	4	R\$ 105,00	R\$ 420,00
27	BULE COM TAMPA E ALÇA - LINHA HOTEL EM ALUMÍNIO REFORÇADO - 5 LITROS GARANTIA MÍNIMA 06 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UND	ipam	4	R\$ 102,37	R\$ 409,48
28	CANEÇÃO LINHA HOTEL, FABRICADO EM ALUMÍNIO, LEVE E RESISTENTE, CABO EM BAQUELITE, NÃO ESQUENTA MESMO COM O CALOR INTENSO. SUPORTA ALTAS TEMPERATURAS SEM DEFORMAR. COMPATIBILIDADE COM FOGÃO A GÁS OU ELÉTRICO. ALTURA: 18 CM, DIÂMETRO: 18 CM, CAPACIDADE: 4,5 LITROS, MATERIAL: ALUMÍNIO.	UND	ipam	4	R\$ 54,00	R\$ 216,00
29	CUSCUZEIRA INDUSTRIAL - LINHA HOTEL 30 X 30 CM, CAPACIDADE 14 LITROS, COM BASE, TAMPA E ALÇAS. EM ALUMÍNIO POLIDO, LINHA INDUSTRIAL. CORPO INTEIRIÇO, COM BASE E TAMPA. COM ALÇAS LATERAIS EM ALUMÍNIO. ESPESSURA MÍNIMA: 3 MILÍMETROS. COM ACABAMENTO PERFEITO, ISENTO DE CANTOS VIVOS OU REBARBAS EM SUAS ARESTAS, OU QUAISQUER OUTROS DEFEITOS PREJUDICIAIS À SUA UTILIZAÇÃO. GARANTIA MÍNIMA 06 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UND	ipam	4	R\$ 135,00	R\$ 540,00
30	CONCHA DE ALUMÍNIO LINHA HOTEL DIÂMETRO: 14 CM, CAPACIDADE: 750 ML, COMPRIMENTO TOTAL: 50 CM, CABO: 41 CM	UND	ipam	5	R\$ 26,00	R\$ 130,00
31	GARFO TRINCHANTE (GRANDE) EM AÇO INOXIDÁVEL E CABO SINTÉTICO QUANTIDADE DE DENTES: 2UN COMPRIMENTO: 30CM	UND	ipam	8	R\$ 30,50	R\$ 244,00
32	ESCORREDOR DE ARROZ GRANDE MATERIAL ALUMÍNIO POLIDO, ALTURA 20 CM, DIÂMETRO 30 CM, APLICAÇÃO MASSA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ALÇAS REFORÇADAS E TIPO HOTEL GARANTIA MÍNIMA 06 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UND	ipam	5	R\$ 67,00	R\$ 335,00
33	FRIGIDEIRA LINHA HOTEL MATERIAL ALUMÍNIO, TIPO FUNDA, DIÂMETRO 25 CM, REVESTIMENTO ANTIADERENTE, MATERIAL CABO BAQUELITE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TAMPA. GARANTIA MÍNIMA 06 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UND	ipam	5	R\$ 195,00	R\$ 975,00
34	PANELA DE PRESSÃO PROFISSIONAL 22 LITROS, 33 CM DE DIÂMETRO, 26 CM DE ALTURA, CERTIFICADA PELO IMETRO, FECHAMENTO INTERNO. COM ALÇA E CABO ANTITÉRMICO, COM DESIGN ANATÔMICO, RESISTENTE AO CALOR, BORRACHAS DE VEDAÇÃO E VÁLVULAS DE SILICONE GARANTINDO PERFEITA VEDAÇÃO, SISTEMA DE OITO TRAVAS GARANTINDO O PERFEITO TRAVAMENTO DA PANELA, ASSIM COMO EVITANDO QUE SEJA ABERTA ENQUANTO HOUVER PRESSÃO INTERNA GARANTIA MÍNIMA 06 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UND	nacional	6	R\$ 559,00	R\$ 3.354,00

3



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

44	FACA DE REFEIÇÃO, ESPECIFICAÇÃO: CONFECCIONADO EM AÇO INOX MEDIDAS APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 23,0 CM LARGURA: 3,5 CM MARCA: HÉRCULES, TRAMONTINA, BRINOX OU SIMILAR.	UND	america	150	R\$ 2,90	R\$ 435,00
49	LIXEIRA COM PEDAL, EM PLÁSTICO RESISTENTE POLIPROPILENO, REFORÇADA, COM TAMPA, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS COR PRETA.	UND	jaguar	15	R\$ 55,00	R\$ 825,00
60	ACESSÓRIOS MÁSCARA DUPLA COM ELÁSTICO FABRICADA EM 100% POLIPROPILENO, CLIPE NASAL AJUSTÁVEL DE AÇO, INOXIDÁVEL, COM ELÁSTICO DE ORELHA, POSSUI 2 CAMADAS PRIMEIRA CAMADA 16G (±2G), SEGUNDA CAMADA 20G (±2G), TAMANHO 17.5 X 9.5CM (±0.5CM) COR: BRANCA (CAIXAS COM 100 UNIDADES) FINALIDADE: EVITAR A CONTAMINAÇÃO DOS ALIMENTOS DURANTE O PREPARO E A DISTRIBUIÇÃO	CX	LUVITEX	100	R\$ 13,00	R\$ 1.300,00
63	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE EMERGÊNCIA DESCRIÇÃO: PLACA AUTOADESIVO FOTOLUMINESCENTE DE SINALIZAÇÃO DE ROTA DE FUGA COM PICTOGRAMA FOTOLUMINESCENTE. CONFECCIONADA EM PVC – MATERIAL ANTICHAMAS E ANTI INTEMPÉRIES. DEVE POSSUIR 100% DA SUA SUPERFÍCIE FOTOLUMINESCENTE PROPICIANDO MESMO CAMPO DE VISUALIZAÇÃO EM AMBIENTES COM OU SEM AUSÊNCIA DE LUMINOSIDADE. COM DIMENSÃO APROXIMADA DE 12,5CM X 25CM, NA COR VERDE, CONFORME PADRÃO ABNT. INDICAÇÃO DE SENTINDO – ESQUERDA, INDICAÇÃO DE SENTIDO DIREITA, INDICAÇÃO SAÍDA DE EMERGÊNCIA A SER FIXADA ACIMA DA PORTA, INDICAÇÃO DO SENTIDO DE FUGA PARA O INTERIOR DE ESCADAS DESCENDO, INDICAÇÃO DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA COMPLEMENTAÇÃO – TEXTO, SETA E PICTOGRAMA)	UND	VMP	100	R\$ 15,00	R\$ 1.500,00
68	EPI - ÓCULOS DE SEGURANÇA - ÓCULOS DE SEGURANÇA INCOLOR ANTIEMBAÇANTE E ANTI RISCO, CONSTITUÍDOS DE ARMAÇÃO E VISOR CONFECCIONADOS EM UMA ÚNICA PEÇA DE POLICARBONATO, COM DOIS PINOS LOCALIZADOS NA POSIÇÃO DO NARIZ UTILIZADOS PARA ENCAIXE DE APOIO NASAL CONFECCIONADO EM BORRACHA TERMOPLÁSTICA MALEÁVEL, HASTE COM REGULAGEM DE COMPRIMENTO. DEVERÁ POSSUIR C.A VÁLIDO JUNTO AO MTE.	UND	LUVITEX	20	R\$ 10,50	R\$ 210,00
VALOR TOTAL					R\$ 48.190,24	

2.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.4. O pagamento deverá ser efetuado mensalmente, em até 30 (trinta) dias do mês subsequente à prestação dos serviços relativos ao mês da competência da prestação dos serviços, e do recolhimento de todos os encargos e contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondentes ao mês da última competência vencida, bem como apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Gestor do Contrato.

2.5. O Atesto da Nota Fiscal/Fatura deverá observar o cumprimento dos Níveis de Serviços requeridos neste Termo de Referência e descritos no ADENDO A podendo ter valores descontados, caso seja constatado descumprimentos dos níveis e serviços previamente estabelecidos.

2.6. A gestão do Contrato ficará a cargo da Comissão Especial Designada.

2.7. O pagamento da disponibilização do sistema será feito após a entrega das licenças e validação pela Contratante.

3. REAJUSTE E ALTERAÇÕES

3.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 27/03/2025.

3.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000
a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

3.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

3.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

3.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

3.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

3.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

3.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

3.9. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

4. ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1. Os produtos/serviços deverão ser entregues conforme este Termo de Referência e seus anexos:

4.2. O recebimento definitivo não implicará em eximir a Contratada das responsabilidades e obrigações a que se refere a legislação em vigor.

5. DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO DO CONTRATO

5.1. DO FISCAL DE CONTRATO:

5.1.1. Cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares do serviço e as cláusulas constantes no instrumento contratual pactuado;

5.1.2. Acompanhar e fiscalizar as condições de execução do contrato de modo a fomentar seu cumprimento na estrita legalidade;

5.1.3. Registrar todas as ocorrências qualitativas e/ou quantitativas, informando ao Gestor do contrato sobre infrações e/ou discrepâncias que necessitem de ajustes no pacto para tomada de providências, quando o objeto não for cumprido ou não suprir a necessidade tendo como diapasão o Termo de Referência;

5.1.4. Efetuar a validação do módulo, notificando a contratada sobre possíveis inconsistências;

5.1.5. Avaliar os resultados/objetos entregues;

5.1.6. Atestar a Nota Fiscal e o relatório de prestação dos serviços (quantidade, modalidade de recebimento dos documentos, tarifas dos serviços e demais informações que se fizerem necessárias);

5.1.7. Manter permanente vigilância sobre as obrigações da Contratada, definidas nos dispositivos contratuais;

5.1.8. Receber e examinar as críticas, sugestões e reclamações dos usuários;

5.1.9. Relatar as ocorrências que exijam a comunicação às autoridades de fiscalização, levando ao conhecimento do poder público as irregularidades de que tenham conhecimento referentes ao serviço prestado;

5.1.10. Intervir na prestação do serviço, nos casos e condições previstos em lei;

5.1.11. Zelar pela boa qualidade do serviço, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários, que serão cientificados, em até 30 (trinta) dias, das providências tomadas;

5.1.12. Acompanhar a evolução e tendência das demandas pelos serviços regulados, controlados e fiscalizados nas áreas delegadas a terceiros, públicos ou privados, visando identificar e antecipar necessidades de investimentos para expansão;

5.1.13. Prestar esclarecimentos e apresentar soluções técnicas a seu cargo para ocorrências que surgirem durante a execução do contrato e propor medidas que melhorem a execução do mesmo.

5.1.14. Fiscais do Contrato:

Sheyla de Almeida Santos

Matrícula 11676-1

CPF: 083.831.074-55

Programa: Cad Único

Georgianny Carmel de Araújo Nogueira Marcellino

Matrícula 230748-2

CPF: 082.706.644-99

Programa: Criança Feliz

Idayanny Araújo Souza

Matrícula 154433-7

CPF: 088.862.694-66

Programa: CREAS



Iris Inês da Silva

Matrícula 154509-3

CPF: 086.132.794-22

Programa: Projeto do idoso - Cidadania e Autonomia

Jouse Cristina Vieira Lima

Matrícula 154509-3

CPF: 054.336.854-89

Programa: Centro do idoso

Quitéria Gomes de Souza Diniz

Matrícula A325

CPF: 047.972.674-45

Programa: SCFV

Tamires Alves Gomes Vitorino

Matrícula: 2218-6

CPF: 076.249.464-67

Programa: Casa da criança

Neuma Bezerra da Silva

Matrícula A1181-6

CPF: 048.268.594-81

Programa: Cozinha comunitária I e II

Quitéria Iraci Teixeira

Matrícula: 13184-8

CPF: 048.295.154-06

CRAS



6

5.2. DO GESTOR DO CONTRATO

5.2.1. Efetuar no prazo de até 05 (cinco) dias corridos após o fechamento da competência a validação do relatório mensal resultante da prestação dos serviços;

5.2.2. Controlar administrativamente os aspectos orçamentários e financeiros inerentes à execução contratual no intuito de que haja seu desdobramento de forma regular;

5.2.3. Atestar a Nota de Empenho;

5.2.4. Verificar as regularidades fiscais (Federal, Estadual e Municipal) e trabalhista da contratada;

5.2.5. Manifestar-se sobre quaisquer solicitações da contratada, em especial aquelas pertinentes a valores do contrato e prazos, submetendo-os à autoridade competente;

5.2.6. Propor à autoridade competente, de forma motivada e fundamentada e com base nas anotações da fiscalização contratual, a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades ao contratado, conforme previsto no contrato;

5.2.7. Administrar o processo de aplicação de penalidades regulamentares no edital do processo licitatório e pactuadas no contrato;

5.2.8. Quando da proximidade do encerramento da vigência contratual, consultar, em tempo hábil, sobre o interesse da renovação e, em havendo, promover a respectiva prorrogação;

5.2.9. Executar Justificativa Técnica e Estudo de Compatibilidade do Preço que ensejarão os ajustes e/ou renovação do contrato;

5.2.10. Informar _____ à _____ reu requisitante, em prazo hábil, quando prever ou verificar necessidade de modo promover acréscimos, supressões e/ou outras alterações no objeto do contrato.

Gestor do Contrato, NOME: Matheus Eduardo Gomes de Lima - Matrícula: 154514-3, CPF: 115.653.984-67.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

6.1. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

6.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

6.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

6.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

6.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

6.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

6.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

6.1.9. A Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período;

6.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias;

6.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;

6.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

6.2.2. Entregar o objeto na embalagem de original, com data de validade e especificações do produto;

6.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

6.2.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.2.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

6.2.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

6.2.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.2.8. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

6.2.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

6.2.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

6.2.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

6.2.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

6.2.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

6.2.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

6.2.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

6.2.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

7. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

7.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

7.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

7.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

- 7.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 7.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 7.1.2.4. deixar de apresentar o sistema para a prova de conceito;
- 7.1.2.5. apresentar proposta ou o sistema, na prova de conceito, em desacordo com as especificações do edital;
- 7.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 7.1.4. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 7.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 7.1.6. Fraudar a licitação;
- 7.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 7.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 7.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento.
- 7.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 7.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;
- 7.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 7.2.1. advertência; multa; impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 7.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 7.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 7.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 7.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes; e
- 7.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- 7.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (Dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 7.5. Para as infrações previstas nos itens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 7.6. Para as infrações previstas nos itens 8.1.4, 8.1.5, 8.1.6, 8.1.7 e 8.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 7.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 7.8. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 7.9. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 7.10. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 8.1.4, 8.1.5, 8.1.6, 8.1.7 e 8.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 7.11. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 29.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades.
- 7.12. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 7.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 7.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000
do seu recebimento.

7.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevier a decisão final da autoridade competente.

7.16. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a reparação integral dos danos causados.

8. RESCISÃO

8.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

8.1.1. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

8.1.2. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

8.1.3. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

8.1.3.1. não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

8.1.3.2. desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

8.1.3.3. alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

8.1.3.4. decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

8.1.3.5. caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impositivos da execução do contrato;

8.1.3.6. razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

8.1.3.7. não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

8.2. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao CONTRATANTE o direito de extinguir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

8.3. A extinção por ato unilateral do CONTRATANTE sujeitará a CONTRATADA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo do contrato existente na data da extinção, independentemente de outras penalidades.

8.4. Caso o valor do prejuízo do CONTRATANTE advindo da extinção contratual por culpa da CONTRATADA exceder o valor da Cláusula Penal prevista no parágrafo anterior, esta valerá como mínimo de indenização, na forma do disposto no art. 416, parágrafo único, do Código Civil.

8.5. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

8.6. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

9. VEDAÇÕES

9.1. É vedado à CONTRATADA:

9.1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

9.1.2. 10.1.2 interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

10. DOS CASOS OMISSOS

10.1. Este contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei n. 14.133/2021 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

10.1.1. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

11. DA PUBLICAÇÃO

11.1. O CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato no jornal dos Municípios do Estado de Pernambuco - AMUPE (www.diariomunicipal.com.br/amupe) nos termos do art. 174 da Lei n. 14.133/2021, considerando a não implantação do Portal Nacional



PREFEITURA DE
IBIMIRIM
Fazendo mais por você

Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000
de Contratações Públicas (PNCP), para fins de garantia a ampla publicidade.

12. DO FORO

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ibimirim, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para nele serem dirimidas dúvidas e questões oriundas deste contrato. E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado e contratado, foi lavrado o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, uma das quais se destina à Contratada, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes.

Ibimirim/PE, 04 de julho de 2025.

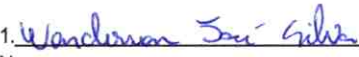

MÁRCIA REJANE DA SILVA
SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

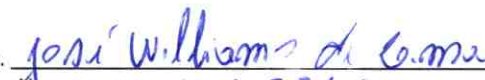
Documento assinado digitalmente
gov.br MARCOS AURELIO BEZERRA MAGALHAES
Data: 04/07/2025 15:06:40-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

ARCOPAPER LTDA
CNPJ Nº 10.583.434/0001-15
CONTRATADA
Marcos Aurélio Bezerra Magalhães
Representante Legal



TESTEMUNHAS:

1. 
Nome:
CPF: 114.394.874-92

2. 
Nome:
CPF: 126.652.854-52



ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE IBIMIRIM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 245/2025

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIMIRIM****EXTRATO DO CONTRATO Nº 245/2025, ORIUNDO DO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 024/2025 E PREGÃO
ELETRÔNICO Nº 010/2025**

Objeto consiste no Sistema de Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de materiais permanentes e equipamentos (EPI) destinados ao atendimento da Secretaria Municipal de Assistência Social e demais programas.

CONTRATANTE: O FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, de Ibimirim, Estado de Pernambuco, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede administrativo na R Cel. Manoel De Souza Neto a, nº, 550 – Centro – Ibimirim (PE), inscrito no CNPJ sob nº 13.900.848/0001-19, neste ato representado pela Sra. **Márcia Rejane da Silva**, portadora do CPF nº 780.843.934-72.

EMPRESA CONTRATADA: ARCOPAPER LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.583.434/0001-15. **Vencedora dos seguintes itens:** Item 8 – valor unitário R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais) e valor total R\$ 700,00 (setecentos reais); Item 9 – valor unitário R\$ 1.674,33 (um mil seiscentos e setenta e quatro reais e trinta e três centavos) e valor total R\$ 3.348,66 (três mil trezentos e quarenta e oito reais e sessenta e seis centavos); Item 16 – valor unitário R\$ 245,00 (duzentos e quarenta e cinco reais) e valor total R\$ 17.150,00 (dezessete mil cento e cinquenta reais); Item 17 – valor unitário R\$ 277,01 (duzentos e setenta e sete reais e um centavo) e valor total R\$ 2.770,10 (dois mil setecentos e setenta reais e dez centavos); Item 18 – valor unitário R\$ 895,00 (oitocentos e noventa e cinco reais) e valor total R\$ 5.370,00 (cinco mil trezentos e setenta reais); Item 19 – valor unitário R\$ 180,00 (cento e oitenta reais) e valor total R\$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais); Item 20 – valor unitário R\$ 370,00 (trezentos e setenta reais) e valor total R\$ 2.220,00 (dois mil duzentos e vinte reais); Item 21 – valor unitário R\$ 188,00 (cento e oitenta e oito reais) e valor total R\$ 1.128,00 (um mil cento e vinte e oito reais); Item 22 – valor unitário R\$ 135,00 (cento e trinta e cinco reais) e valor total R\$ 810,00 (oitocentos e dez reais); Item 23 – valor unitário R\$ 85,00 (oitenta e cinco reais) e valor total R\$ 340,00 (trezentos e quarenta reais); Item 24 – valor unitário R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) e valor total R\$ 1.000,00 (um mil reais); Item 25 – valor unitário R\$ 165,00 (cento e sessenta e cinco reais) e valor total R\$ 660,00 (seiscentos e sessenta reais); Item 26 – valor unitário R\$ 105,00 (cento e cinco reais) e valor total R\$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais); Item 27 – valor unitário R\$ 102,37 (cento e dois reais e trinta e sete centavos) e valor total R\$ 409,48 (quatrocentos e nove reais e quarenta e oito centavos); Item 28 – valor unitário R\$ 54,00 (cinquenta e quatro reais) e valor total R\$ 216,00 (duzentos e dezesseis reais); Item 29 – valor unitário R\$ 135,00 (cento e trinta e cinco reais) e valor total R\$ 540,00 (quinhentos e quarenta reais); Item 30 – valor unitário R\$ 26,00 (vinte e seis reais) e valor total R\$ 150,00 (cento e trinta reais); Item 31 – valor unitário R\$ 30,50 (trinta reais e cinquenta centavos) e valor total R\$ 244,00 (duzentos e quarenta e quatro reais); Item 32 – valor unitário R\$ 67,00 (sessenta e sete reais) e valor total R\$ 335,00 (trezentos e trinta e cinco reais); Item 33 – valor unitário R\$ 195,00 (cento e noventa e cinco reais) e valor total R\$ 975,00 (novecentos e setenta e cinco reais); Item 34 – valor unitário R\$ 559,00 (quinhentos e cinquenta e nove reais) e valor total R\$ 3.354,00 (três mil trezentos e cinquenta e quatro reais); Item 44 – valor unitário R\$ 2,90 (dois reais e noventa centavos) e valor total

R\$ 435,00 (quatrocentos e trinta e cinco reais); Item 49 – valor unitário R\$ 55,00 (cinquenta e cinco reais) e valor total R\$ 825,00 (oitocentos e vinte e cinco reais); Item 60 – valor unitário R\$ 13,00 (treze reais) e valor total R\$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais); Item 63 – valor unitário R\$ 15,00 (quinze reais) e valor total R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais); Item 68 – valor unitário R\$ 10,50 (dez reais e cinquenta centavos) e valor total R\$ 210,00 (duzentos e dez reais). **Valor total do contrato: R\$ 48.190,24 (quarenta e oito mil cento e noventa reais e vinte e quatro centavos).**



DATA DA ASSINATURA: 04 de julho de 2025.
VIGÊNCIA: 12 meses.

Gestor(a) do Órgão:

MÁRCIA REJANE DA SILVA
Secretária De Desenvolvimento Social

Publicado por:
Wanderson Jose Silva
Código Identificador:CACBF6B8

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco no dia 20/08/2025. Edição 3910
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/>