

EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 046/2025

O MUNICÍPIO de Ibimirim/PE, através do seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria anexada aos autos, torna público, para conhecimento dos interessados, que na forma da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar a licitação para contratação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo **menor preço por item**, modo de disputa: aberto, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 09:00 horas do dia **30/12/2025**;
- 1.2. FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 09:00 horas do dia **15/01/2026**;
- 1.3. ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: às 09:01 horas do dia **15/01/2026**;
- 1.4. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10:00 horas do dia **15/01/2026**;
- 1.5. REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF);
- 1.6. LOCAL: Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC www.bnc.org.br;
- 1.7. Dúvidas quanto à utilização da plataforma BNC: contato@bnc.org.br / (42) 3026.4550.

2. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Kits escolares para atender as necessidades dos estudantes da Rede Municipal de ensino no Município de Ibimirim no ano letivo de 2026, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas contidas no Termo de Referência.**

- 2.1. O critério de julgamento adotado será o menor preço unitário, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 3.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do município para o exercício de 2025.

4. DO CREDENCIAMENTO

- 4.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de Procuração por instrumento público ou particular, atribuindo-lhes poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operação no “BNC”;
- 4.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 4.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
 - 4.3.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

- 5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no BNC - BANCO NACIONAL DE COMPRAS - <https://bnc.org.br/>

5.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

5.2.1 Para a concessão do benefício do favorecimento as ME e EPP será necessário a apresentação da declaração de que no ano-calendário de realização da presente licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.3. Não poderão disputar licitação:

5.3.1 Aqueles que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.3.2 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.3.3 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

5.3.4 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.3.5 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

5.3.6 agente público do órgão ou entidade licitante;

5.3.7 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

5.3.8 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. O impedimento de que trata o item 5.3.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.5. A vedação de que trata o item 5.3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5.1 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, e, subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação solicitados no Edital, e através do Banco Nacional de Preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário e limite estabelecidos.

5.2 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao sistema da "Bolsa Nacional de Compras" (<http://bnc.org.br/>), onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

5.3 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Ibimirim, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

5.5 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome,

Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.6 Poderão participar deste Pregão, interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

5.7 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

5.7.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006 e alterações, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

5.7.2 nos itens onde a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

5.7.3 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

5.7.4 que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

5.7.5 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.7.6 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.8 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5.9 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através da BNC – Bolsa Nacional de Compras pelos telefones: (42) 3026.4550, Whatsapp (42) 3026.4550 ou através do e-mail: contato@bnc.org.br.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006 e alterações.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento

6.7. da proposta.

6.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Valor unitário e total do item;

7.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações e especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia;

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

7.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

7.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances **EXCLUSIVAMENTE** por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do kit.

8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,01 (um centavo)**.

8.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de

lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.16 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.18 O Critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, o sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

8.21 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.22 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.23 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.24 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.25 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

8.25.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.25.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.25.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.25.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.26 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.26.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.26.2 empresas brasileiras;

8.26.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País

8.26.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.27 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.28 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em

razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.29 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.30 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.31 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.32 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.33 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.2. Será desclassificada a proposta ou lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.2.1. Será considerado como manifestamente inexequível a proposta que estiver com seu valor final correspondente a 70% do valor máximo admitido para o item, desde que, através de diligências, não seja possível aferir a viabilidade do fornecimento junto ao proponente.

9.2.2. A diligência será realizada mediante a apresentação de notas fiscais, pesquisa de preços de mercado ou outro documento idôneo capaz de validar os preços propostos, **não sendo considerado como documento idôneo a mera declaração de exequibilidade de preços.**

9.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

9.4. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas) horas** sob pena de não aceitação da proposta.

9.4.1. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.4.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu último envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.7. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contra proposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.7.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.7.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.8. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10. DAS AMOSTRAS

- 10.1. As amostras **deverão** ser apresentadas no horário de expediente (das 08:00 às 13:00hs) na Comissão Permanente de Licitação, no prédio Sede da Prefeitura Municipal de Ibimirim, sito Rua Maria do Rosário Melo, 218 – Areia Branca – Ibimirim/ CEP: 56.580-000, **em até 03 (três) dias úteis** após a solicitação, sob pena de desclassificação da proposta.
- 10.2. A empresa considerada vencedora para os kits na fase de lances deverá apresentar amostras dos itens personalizados e também dos não personalizados, conforme Art. 41 Inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, que serão analisadas pela(s) Secretária ou Coordenadora do respectivo órgão do Município de Ibimirim, a qual emitirá parecer técnico circunstanciado, informando que as amostras apresentadas atendem ou não as exigências do Edital, explicitando se for o caso, os fundamentos do não atendimento deste Termo de Referência.
- 10.3. A apresentação das amostras dos produtos dos itens acima citados deverão ser entregues a Comissão Permanente de Licitação, relacionada em 02 (duas) vias. Cada amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante (nome da empresa, CNPJ, nº do Processo Licitatório e do Pregão), dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca e número do item de referência, carimbado e assinado pelo representante legal.
- 10.4. Será desclassificada a empresa que deixar de apresentar as amostras, conforme estabelecido nos subitens anteriores, ou que apresentar qualquer amostra em desconformidade com as especificações dos produtos estabelecidos neste Termo de Referência e no Edital.
- 10.5. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.
- 10.6. Se a amostra apresentada pelo primeiro classificado não for aceita, o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s), se necessário, e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.
- 10.7. **Os exemplares colocados à disposição do Município serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.**
- 10.8. Encerrada a fase de julgamento, após verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação, o Pregoeiro verificará a documentação de habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

11.1.1. Para a consulta de licitante pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a” e “b” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

11.1.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

11.1.1.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação (IN nº 3/2018, art. 29, § 2º).

11.1.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

11.1.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006 e alterações, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.1.4. As empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

11.1.5. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

11.1.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia, acompanhada da declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, conforme determina o inciso IV do artigo 12 da Lei 14.133/2021.

11.1.7. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

11.1.8. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de **02 (duas)** horas, sob pena de inabilitação.

11.1.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.1.10. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.1.11. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11.1.12. É dever de o licitante encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a documentação solicitada neste Edital devidamente atualizada.

11.1.13. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, § 3º, do Decreto 10.024, de 2019.

11.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

11.3. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

10.3.1. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.3.1.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.3.2. As microempresas ou empresa de pequeno porte, uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.3.3. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.3.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro

suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.3.5. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.3.6. O licitante provisoriamente vencedor do item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

10.3.7. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre os itens de menor valor cuja retirada seja suficiente para a habilitação do licitante nos remanescentes.

10.3.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10.4 HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.4.1 No caso de empresário individual:

a) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.4.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI:

a) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

10.4.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.4.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

10.4.5 No caso de sociedade simples:

a) Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.4.6 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:

a) Decreto de autorização;

10.4.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.5 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

10.5.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas;

10.5.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.5.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.5.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.5.5 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.5.6 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.5.7 Caso o licitante detentor do menor preço deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.6 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.6.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, **INCLUSIVE**, processos eletrônicos (PJ-e) de 1º e 2º graus; com data de expedição ou revalidação dos últimos 30 (trinta dias) anteriores a data da realização da licitação, prevista no subitem 1.3 deste Edital, caso o documento não consigne prazo de validade.

10.6.1.1 Nas comarcas onde não houver Processo Judicial Eletrônico (PJ-e), o licitante deverá apresentar declaração comprobatória expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, sob pena de Inabilitação.

10.6.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais **(2023/2024)**, como determina o inciso I do art. 69 da Lei 14.133/2021, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

10.6.2.1 no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

10.6.2.2 é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

10.6.2.3 Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

10.6.3 A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

10.6.4 As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento do valor estimado da contratação ou do item pertinente).

10.7 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.7.1 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e prazos com o objeto da licitação, mediante atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) de direito público ou privado, para a qual a empresa tenha prestado serviço em características e quantidades com o objeto deste Termo de Referência. Serão considerados compatíveis com a quantidade os atestados que apresentar no mínimo 30% (trinta por cento) dos serviços licitados, com identificação da empresa ou órgão fornecedor, emitidos sem rasuras, acréscimos ou entrelinhas e assinados por quem tenha competência para expedi-los.

10.7.1 Na análise da documentação técnica, na condição de demandante e especializada na contratação, o setor demandante poderá ser consultado e emitir parecer técnico a partir do recebimento da solicitação.

12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

12.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

12.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

12.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

12.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a contratada.

12.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

12.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerá o menor valor.

12.4. A oferta deverá ser firme, precisa, limitada e rigorosamente ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

13. DOS RECURSOS

12.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 O objeto da licitação será ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

17. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

16.1 Não haverá exigência de garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação.

18. DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

19. DO FISCAL DO CONTRATO

18.1 Cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares do serviço e as cláusulas constantes no instrumento contratual pactuado;

18.2 Acompanhar e fiscalizar as condições de execução do contrato de modo a fomentar seu cumprimento na estrita legalidade;

18.3 Registrar todas as ocorrências qualitativas e/ou quantitativas, informando ao Gestor do contrato sobre infrações e/ou discrepâncias que necessitem de ajustes no pacto para tomada de providências, quando o objeto não for cumprido ou não suprir a necessidade tendo como diapasão o Termo de Referência;

18.4 Efetuar a validação do módulo, notificando a contratada sobre possíveis inconsistências;

18.5 Avaliar os resultados/objetos entregues;

18.6 Atestar a Nota Fiscal e o relatório de prestação dos serviços (quantidade, modalidade de recebimento dos documentos, tarifas dos serviços e demais informações que se fizerem necessárias);

18.7 Manter permanente vigilância sobre as obrigações da Contratada, definidas nos dispositivos contratuais;

18.8 Receber e examinar as críticas, sugestões e reclamações dos usuários;

18.9 Relatar as ocorrências que exijam a comunicação às autoridades de fiscalização, levando ao conhecimento do poder público as irregularidades de que tenham conhecimento referentes ao serviço prestado;

18.10 Intervir na prestação do serviço, nos casos e condições previstos em lei;

18.11 Zelar pela boa qualidade do serviço, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários, que serão cientificados, em até 30 (trinta) dias, das providências tomadas;

18.12 Acompanhar a evolução e tendência das demandas pelos serviços regulados, controlados e fiscalizados nas áreas delegadas a terceiros, públicos ou privados, visando identificar e antecipar necessidades de investimentos para expansão;

18.13 Prestar esclarecimentos e apresentar soluções técnicas a seu cargo para ocorrências que surgirem durante a execução do contrato e propor medidas que melhorem a execução do mesmo.

18.14 **Fiscal do Contrato NOME: FRANCISCO RAFAEL PATRÍCIO DE SOUZA – MAT. 3003, CPF: ***.***.643-03.**

20. DO GESTOR DO CONTRATO

19.1 Efetuar no prazo de até 05 (cinco) dias corridos após o fechamento da competência a validação do relatório mensal resultante da prestação dos serviços;

19.2 Controlar administrativamente os aspectos orçamentários e financeiros inerentes à execução contratual no intuito de que haja seu desdobramento de forma regular;

19.3 Atestar a Nota de Empenho;

19.4 Verificar as regularidades fiscais (Federal, Estadual e Municipal) e trabalhista da contratada;

19.5 Manifestar-se sobre quaisquer solicitações da contratada, em especial aquelas pertinentes a valores do contrato e prazos, submetendo-os à autoridade competente;

19.6 Propor à autoridade competente, de forma motivada e fundamentada e com base nas anotações da fiscalização contratual, a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades ao contratado, conforme previsto no contrato;

19.7 Administrar o processo de aplicação de penalidades regulamentares no edital do processo

licitatório e pactuadas no contrato;

19.8 Quando da proximidade do encerramento da vigência contratual, consultar, em tempo hábil, sobre o interesse da renovação e, em havendo, promover a respectiva prorrogação;

19.9 Executar Justificativa Técnica e Estudo de Compatibilidade do Preço que ensejarão os ajustes e/ou renovação do contrato;

19.10 Informar à área requisitante, em prazo hábil, quando prever ou verificar necessidade de modo promover acréscimos, supressões e/ou outras alterações no objeto do contrato.

19.11 Gestor do Contrato **INÊS DE FREITAS SOUSA – MAT. 11524-1, CPF: ***.***.794-23.**

21. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

20.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

21.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I do Edital.

23. DO PAGAMENTO

22.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo I deste Edital.

24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1 As sanções administrativas estão estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I do deste Edital.

25. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

24.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

24.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, através do sítio eletrônico www.bnc.org.br em campo próprio.

24.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

24.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

24.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverá ser enviados através do sítio eletrônico www.bnc.org.br em campo próprio em até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública.

24.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

24.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

24.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

24.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

26. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

25.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

25.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

25.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

25.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

25.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

25.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

25.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

26 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

26.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

26.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

26.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

26.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

26.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

26.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

26.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

26.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

26.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

26.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.bnc.org.br e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço, mesmo endereço e período no qual os autos do processo licitatório permanecerão com vista franqueada aos interessados.

26.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

26.12.1 Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

26.12.2 Anexo II – Termo de Referência e Anexos

26.12.3 Anexo III – Modelo de Declaração de que não emprega menor

26.12.4 Anexo IV – Modelo de Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, de inexistência de inidoneidade, de vínculos empregatícios, inexistência de fatos impeditivos para habilitação, de reserva de

Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

cargos para pessoa com deficiência, que Cumpre os Direitos Trabalhistas e declaração de enquadramento de ME/EPP na Lei 14.133

- 26.12.5 Anexo V – Minuta de Contrato
- 26.12.6 Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preços

Ibimirim, 26 de dezembro de 2025.

Leutânia Gomes Oliveira
Secretária Municipal de Educação



ANEXO I
ESTUDO TÉCNICO PELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento que constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação, caracterizando o interesse público envolvido e a sua melhor solução, servindo de base para elaboração do Termo de Referência, caso entenda-se a viabilidade da contratação.

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações essenciais para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

O presente estudo tem por objetivo analisar a viabilidade e a necessidade de futura contratação voltada ao atendimento das demandas apresentadas pela Secretaria Municipal de Educação para garantir aos alunos o acesso aos materiais escolares essenciais para o desenvolvimento de suas atividades acadêmicas e o cumprimento das exigências curriculares estabelecidas, visando garantir maior eficiência nos processos de ensino-aprendizagem.

Para atender a essa demanda, faz-se necessária a análise de soluções que possibilitem a disponibilização de materiais adequados, contemplando itens que permitam contribuir com o aprendizado dos estudantes de forma a atender o principal fundamento da educação.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE/FUNDAMENTAÇÃO:

O material escolar é um recurso pedagógico que ocupa um espaço fundamental no processo de ensino-aprendizagem, já que funciona como um fio condutor para as interações e, ao mesmo tempo, como uma ferramenta potencializadora da relação entre professores e estudantes. A secretaria de Educação carece adquirir materiais escolares, pois a cada ano distribui para os estudantes, de forma gratuita, porque o município é bastante carente e nem todos os pais têm condições de comprar materiais escolares para os filhos, pois muitos têm mais de um filho, sendo mais difícil adquirir materiais para todos.

A escola pode garantir que esses recursos facilitarão tanto a atuação dos docentes quanto o desenvolvimento integral dos discentes.

Nesse sentido, o material didático apoia o trabalho dos docentes e, ainda, permite que eles atuem com autonomia para expor os conteúdos da forma que julgarem mais eficaz.

Além disso, esses recursos estimulam o desenvolvimento de uma série de competências e habilidades, como autonomia, criatividade, pensamento crítico e raciocínio lógico. Para que todos os estudantes tenham as mesmas oportunidades de aprendizagem e que possam ter materiais essenciais para seu crescimento intelectual, como apoio educacional. Buscando assim, fornecer aos estudantes materiais que auxiliem no ensino-aprendizagem para o fortalecimento da educação municipal de qualidade e eficiente.

A falta de materiais básicos pode prejudicar o desempenho dos alunos, dificultando a realização de tarefas, a participação nas aulas e o desenvolvimento de competências essenciais para o aprendizado. É importante salientar que nem todos os estudantes podem adquirir materiais escolares, tendo em vista a situação financeira daqueles mais carentes, dessa forma, o município tenta compensar a falta do material adquirindo para distribuir gratuitamente entre todos os estudantes para que tenham as mesmas oportunidade de aprendizagem.

Essa medida auxilia no planejamento das atividades escolares, pois os docentes poderão desenvolver projetos e ações pedagógicas que exigem o uso de materiais específicos, sem se preocupar com a falta desses itens entre os alunos.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens têm natureza comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. A presente contratação tem por objeto o fornecimento de materiais escolares para os estudantes matriculados nas escolas municipais de Ibimirim - PE.

A empresa a ser contratada deve ter caráter idôneo, com experiência na venda e comercialização de produtos conforme especificação. Desta forma, serão necessários o atendimento dos seguintes itens:

a) O prazo de entrega, do objeto licitado deverá ser de até 20 (vinte) dias corridos, a contar da data de envio da nota de empenho.

b) Os produtos deverão ser entregues, conforme as necessidades da Secretaria Educação, no endereço Rua Cardeal Arcoverde, nº 219 – Bairro Centro, Ibimirim - PE, no horário das 08 horas

às 12h e das 13h às 17h.

- c) Os objetos devem ser entregues em embalagens por kit, acondicionados em sacolas individuais, transparentes e resistentes com etiquetas de identificação;
- d) O objeto deve ser entregue de forma íntegra, os itens personalizados devem ser estampados com boa qualidade de impressão;

3 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Diante da necessidade de proporcionar aos estudantes uma educação de qualidade, bem como um melhor aprendizado entende-se que os materiais escolares tem como objetivo garantir que todos os estudantes tenham acesso aos materiais básicos necessários para o desempenho de suas atividades educacionais, promovendo, assim, a igualdade de condições para o aprendizado e a inclusão educacional, daí a necessidade de adquirir materiais escolares para os estudantes.

A distribuição de materiais escolares é uma medida estratégica para suprir a carência de materiais entre os estudantes, principalmente para aqueles em situação de vulnerabilidade social, assegurando que todos, independentemente da sua condição socioeconômica, tenham os recursos essenciais para o ano letivo.

O município de Ibimirim, ciente da importância dessa ação, busca soluções para a distribuição desses materiais de forma eficiente e transparente, respeitando os princípios da administração pública, e garantindo o melhor uso dos recursos públicos.

Além disso, o material escolar é uma forma de garantir que todos os alunos, independentemente de sua situação financeira, possam acompanhar as atividades escolares de maneira plena e eficiente.

A falta de materiais básicos pode prejudicar o desempenho dos estudantes, dificultando a realização de tarefas, a participação nas aulas e o desenvolvimento de competências essenciais para o aprendizado.

Portanto, ao oferecer os materiais didáticos o município assegura que os alunos tenham os recursos necessários para aproveitar as oportunidades educacionais, independentemente de sua realidade socioeconômica. Dessa maneira observa-se que o mercado oferece, essencialmente, três soluções para a obtenção do objeto pretendido como melhor detalhada a seguir:

SOLUÇÃO 1 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES EM KITS PRONTOS

Vantagens

- Agilidade na distribuição dos materiais e facilidade no transporte;
- Não haveria a necessidade de disponibilidade servidores para montar os kits;
- Flexibilidade para dimensionar a quantidade de materiais por escola/região.

Desvantagens / Riscos

- Custo total pode ser mais alto, pois os materiais seriam cotados em kits e não por unidade.
- Dependência do fornecedor, com risco de os preços de alguns itens serem mais elevados.

SOLUÇÃO 2 - ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (CARONA)

Vantagens

- Agilidade na contratação, sem necessidade de processo licitatório completo.
- Possibilidade de economia de escala, se a ata tiver volume expressivo.
- Flexibilidade para compras conforme a demanda e limites da ata.

Desvantagens / Riscos

- Especificações podem não refletir perfeitamente a realidade de Ibimirim.
- Dependência do saldo disponível na ata e da vigência.
- Necessidade de justificar a vantajosidade, com base em pesquisa de mercado.
- Risco de desabastecimento se o fornecedor não conseguir atender dentro do prazo.

SOLUÇÃO 3 – DOAÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES

- Existe a possibilidade de alguns dos bens demandados serem supridos por meio de doação, contudo, não dispomos de conhecimento sobre instituições doadoras e desconhecemos regulamento Institucional que aborde esta temática;

CONCLUSÃO TÉCNICA

A análise de mercado evidencia que, embora existam algumas alternativas para atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Educação a aquisição dos kits escolares prontos, através de sistema de registro de preços próprio do município, configura-se como a solução mais adequada para a realidade de Ibimirim porque não será necessário disponibilizar servidores para montar os kits, atividade que demanda tempo e disponibilidade de servidores, tendo em

Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

vista que os kits montados são mais fáceis para a distribuição assegurando praticidade e flexibilidade para dimensionar a quantidade de materiais por escola/região para o município.

4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Educação de Ibimirim, voltada ao atendimento das necessidades dos estudantes de Ibimirim, poderá ser realizado por meio de Sistema de Registro de Preços (SRP), que permitirá que a Educação planeje as aquisições de forma estratégica e gradativa, adequando o processo às necessidades que surgem ao longo do exercício financeiro, sem a obrigatoriedade de aquisição imediata e integral dos itens, trazendo maior flexibilidade na gestão orçamentária e operacional.

Ao adotar o SRP, será possível realizar um processo licitatório único, no qual serão definidas as especificações técnicas, preços, condições de fornecimento, prazos de entrega e garantias, resultando na assinatura de uma Ata de Registro de Preços. Essa ata servirá como instrumento para que a Administração realize contratações futuras, sempre que houver necessidade efetiva e disponibilidade orçamentária evitando estoques elevados.

A estratégia se mostra especialmente adequada ao cenário de Ibimirim, onde a demanda por materiais é recorrente e variável, abrangendo desde itens de reposição e consumo até materiais essenciais, como cadernos, agendas lápis e canetas.

Além disso, a contratação via SRP assegura que os recursos públicos sejam aplicados de forma mais eficiente, permitindo que a Administração faça aquisições conforme a necessidade real.

O modelo também proporciona segurança jurídica e previsibilidade para a Administração e para os fornecedores, uma vez que define regras claras de fornecimento e critérios objetivos para recebimento, pagamento e eventuais penalidades. Ademais, ao prever entregas fracionadas, o SRP contribui para uma melhor logística, reduzindo custos de armazenagem e permitindo uma resposta mais rápida a situações emergenciais, como a substituição de equipamentos defeituosos ou a ampliação repentina de setores da Administração.

Por fim, a utilização do Sistema de Registro de Preços para a aquisição de materiais escolares atende não apenas às necessidades presentes, mas também às demandas futuras de modernização do ensino de Ibimirim, alinhando-se às diretrizes de eficiência, economicidade, transparência e sustentabilidade previstas na Lei nº 14.133/2021 e na política municipal de gestão pública. Essa abordagem fortalece a capacidade da Secretaria de Educação de planejar, controlar e executar suas atividades, garantindo a continuidade e a melhoria dos serviços prestados à população estudantil.

5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

KIT ESCOLAR 1 – EDUCAÇÃO INFANTIL

LOTE 01 – KIT ESCOLAR – EDUCAÇÃO INFANTIL			
Quantidade de Kits: 1.100			
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT
01	AGENDA ESCOLAR PERSONALIZADA, EM ESPIRAL - Agenda escolar personalizada, tamanho fechado 15x21cm, com no mínimo 252 páginas, capa e contra capa impressa 4/0 cores no papel duplex 375g acoplado em cartão duplex 375g, ficando com dureza de cartão 750g, laminada BOPP brilho ou fosco, miolo com 252 páginas, sendo 13 folhas (26 páginas) impressas coloridas em papel offset 75g, 04 folhas (08 páginas) impressas com campo observação, 12 folhas (24 páginas) referente às capas dos meses impressa colorida no papel couché 210g, cada mix contendo 07 folhas (14 páginas) impressas 1/1 cor no papel offset 90g totalizando 96 folhas (168 páginas), 06 folhas (12 páginas) com dados complementares. Acabamento em espiral em nylon cristal 20mm fio 2,3mm. Todo material será personalizado A capa e miolo com arte fornecida pela Secretaria de Educação. O produto final deve possuir certificação FSC, CEFLOR ou outro similar, emitido por laboratório ou órgãos creditados para tal finalidade, em nome do fabricante da agenda e em plena validade, o registro de Certificação deve constar impresso no corpo do produto com o referido código do fabricante. Apresentar certificação válida junto com a amostra.	UNID	01
02	APONTADOR COM DEPÓSITO - Apontador escolar com depósito: formato retangular, composição: resina termoplástica e lâmina em aço, medindo 23 mm (L) x 16 mm (H) x 60 mm (C). Deverá possuir registro do INMETRO. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
03	BORRACHA ESCOLAR - grande com capa protetora plástica em PP Reciclado, formato aproximado 40x28x09mm. Borracha branca (livre de pvc). Capa plástica protetora na cor verde. Apresenta juntamente com as amostras laudo acreditado pelo INMETRO de conformidade com as normas ABNT NBR 15236:2021 e ABNT NBR 16040:2020 (toxicologia, metais pesados, metais pesados fletos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free). Os laudos deverão ser do conjunto borracha e capa protetora. Apresentar certificação do INMETRO e laudos em validade juntamente com a amostra.	UNID	02
04	CADERNO BROCHURÃO PERSONALIZADO - Caderno escolar, tipo vertical, mínimo de	UNID	02



	96 folhas, sem índice, capa dura, pautado e margeado frente e verso. As linhas devem ser coincidentes em ambas as faces. Ilustração na capa e na contracapa. Especificações: Dimensões mínimas: 200mm de largura X 275mm de altura. Miolo: Papel offset branco, gramatura mínima de 56g/m ² . Capa e contracapa duras: Papelão, gramatura mínima de 750g/m ² revestido em papel couchê com gramatura mínima de 150g/m ² com guarda em offset com gramatura mínima de 90g/m ² . Impressão da capa e contra capa: 4X0 cores, personalizada com arte definida pela Secretaria de Educação. Acabamento da capa e contra capa: plastificação, brilho ou verniz UV com cobertura total. Acabamento: brochura, costurado e colado. Cantos conforme padrão do fabricante. O miolo não deve ultrapassar a capa em nenhum ponto. Deverá estar de acordo com a NBR 15733:2012 – Cadernos escolares espiralados ou costurados ou colados ou argolados ou grampeados, com capa dura ou capa flexível. Na quarta face da capa deverão constar as informações relacionadas a seguir: Caderno Brochurão 96 folhas (altura dos caracteres 4,5 mm) - Caderno escolar grampeado - Formato 20 cm X 27,5 cm (altura dos caracteres 4,5 mm). - NBR 15733:2009. - Nome do fornecedor. - Nome do fabricante. - Selo FSC (certificação correspondente ao papel de miolo). - Certificado FSC-STD 40-004 (v2) do Forest Stewardship Council (FSC) para, dentro da cadeia de custódia, produzir impressos gráficos autenticados pelo selo FSC, emitido em nome do fabricante do caderno, em atendimento a lei federal 12.349/2010; decreto 7.746/2010; decreto 9.178/2017; lei nº 12.651/2012; instrução normativa nº 01 de 19/01/2010 (in 01/2010), com base na lei federal nº 14.133/2021; lei nc 6.938/1981 (política nacional do meio ambiente); lei nº 12.305/2010, art 3º, e demais preceitos sustentáveis a serem comprovados, item obrigatório para os itens de confecção dos cadernos. Apresentar certificação válida junto com a amostra.		
05	CADERNO DE DESENHO GRANDE PERSONALIZADO - Caderno de desenho e cartografia universitário espiralado, mínimo 90 folhas isentas de impressão, com capa e contracapa flexíveis personalizadas. Ilustração na capa e na contracapa. Especificações: Dimensões mínimas: 275 mm de largura x 200 mm de altura, Miolo: papel offset, branco, gramatura mínima de 60g/m ² . Capa e contracapa flexíveis: papel cartão duplex, gramatura mínima de 325g/m ² , Impressão da capa e contra capa: 4X0 cores, personalizada com arte a ser definida pela Secretaria de Educação. Acabamento da capa e contra capa: plastificação BOPP BRILHO. Espiral: espiral em nylon cristal fio 1,6mm, trava, Coil Locker que impossibilitem a formação de pontas agudas. Na quarta face da capa deverão constar as informações relacionadas a seguir: 96 folhas (altura dos caracteres 4,5 mm) - Caderno de desenho - Formato 20 cm X 27,5 cm (altura dos caracteres 4,5 mm), - NBR 15733:2009, - Nome do fornecedor, - Nome do fabricante, - Selo FSC (certificação correspondente ao papel de miolo), - Certificado FSC-STD 40-004 (v2) do Forest Stewardship Council (FSC) para, dentro da cadeia de custódia, produzir impressos gráficos autenticados pelo selo FSC, emitido em nome do fabricante do caderno, em atendimento a lei federal 12.349/2010; decreto 7.746/2010; decreto 9.178/2017; lei nº 12.651/2012; instrução normativa nº 01 de 19/01/2010 (in 01/2010), com base na lei federal nº 14.133/2021; lei nc 6.938/1981 (política nacional do meio ambiente); lei nº 12.305/2010, art 3º, e demais preceitos sustentáveis a serem comprovados, item obrigatório para os itens de confecção dos cadernos. Apresentar certificação válida junto com a amostra.	UNID	01
06	COLA LÍQUIDA BRANCA 110g - Cola Branca - 110 gramas, líquida, com base de Acetato de Polivinila (PVA) disperso em solução aquosa. O produto deve ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo, que após a secagem apresente um filme transparente. Deverá ser embalado em recipiente plástico com bico aplicador. Viscosidade de 4.000 a 6.000 cp. (centipoise). Teor de sólidos de, no mínimo, 20%. Formato do frasco e dos rótulos de acordo com os padrões do fabricante. O tubo de cola deve possuir sistema antivazamento ou ser ensacado individualmente em saco plástico lacrado e impermeável. Deve possuir Certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
07	ESTOJO PERSONALIZADO - corpo principal externo em tecido impermeável plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), gramatura mínima 430gr, espessura 0,40mm, medindo 9cm(larg) x 20cm(comp) x 5,5cm(alt), forrado internamente em nylon 210 resinado na cor preta de composição 100% poliéster, gramatura mínima 100g, espessura 0,15mm. Em sua parte interna (na tampa do estojo) deverá ser costurado uma tela tipo vôlei resinado na cor preta 100% poliéster de gramatura mínima 35g/m2 com acabamento em fita tecida 100% polipropileno com 2,5 cm de largura formando um compartimento interno. Fechamento com zíper na cor preta n06 com abertura de 42cm, possui 01 cursor de melhor qualidade, acabamento ao redor do corpo principal frente e costa em friso vivo coberto no mesmo em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), gramatura mínima 430gr, espessura 0,40mm. No centro do porta lápis deverá haver aplicação de arte colorida em DTF conforme layout no tamanho de 4cm (larg)	UNID	01



	X 12cm (comp). O licitante vencedor, deverá apresentar em conjunto com as amostras laudo emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO comprovando as características do tecido plano linho mescla e tecido interno nylon 210 nos seguintes ensaios: Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008; Espessura de Materiais têxteis conforme método ABNT NBR 13371:2005; Características para a tela vôlei resinado, Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação		
08	GARRAFA PLÁSTICA PERSONALIZADA DE 500ml – Garrafa personalizada 500ml, garrafa corpo plástico transparente produzido em PET, livre de bisfenol – A (BPA FREE), tampa rosqueável com alça de apoio e bico com tampa na cor vermelha, produzida em polipropileno atóxico, personalizada em 04 cores. O produto deverá possuir laudo com análise química de relatório de ensaio para embalagens e equipamentos plásticos em contato para alimentos conforme resolução RDC nº 589 de 20 de dezembro de 2021. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação	UNID	01
09	GIZÃO DE CERA - caixa com 12 unidades em cores diferentes, padrão deverá ser triangular, com superfície lisa e uniforme, isenta de defeitos e deformações, confeccionado com ceras e pigmentos atóxicos e carga inerte, não perecível, resistente. O produto deve ser macio, possuir alto poder de cobertura e não suje as mãos. São obrigatórias as cores: preto, vermelho, amarelo, azul-claro, azul-escuro, laranja, verde claro, verde-escuro e marrom. Dimensões aproximadas de cada gizão – 100mm de comprimento, 10mm de diâmetro, 112G. Apontado e arredondado em uma das pontas. Embalagem de papel cartão duplex com janela, impressão offset 4x0. Dimensões da faca de acordo com padrões do fabricante. Na embalagem deve conter também as seguintes informações: contém 12 unidades; formato; produto atóxico; composição; nome do fabricante; selo do INMETRO; validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
10	LÁPIS GRAFITE BIG JUMBO EM MADEIRA - Lápis grafite preto, de formato triangular Big (jumbo), composto em madeira, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. Deverá possuir Certificação FSC, CEFLORE ou outro similar, emitido por laboratório ou órgãos creditados para tal finalidade, em nome do licitante e em plena validade. Apresentar Certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	02
11	LAPIS DE COR - caixa contendo 12 unidades em cores diferentes, de lápis de cor com formato triangular ou sextavado, o corpo do lápis deverá ser em madeira reflorestada com certificação FSC ou similar, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Ponta super resistente, fácil de apontar. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. Características: comprimento mínimo: 175 mm, diâmetro mínimo: 7mm; embalagem personalizada de papel cartão duplex, impressão offset 4x0. Na embalagem deve conter também as seguintes informações: contém 12 unidades; produto atóxico; composição; nome do fabricante; selo do INMETRO. Junto com a amostra deverá apresentar certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 - Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO, e FSC ou similar em validade junto com a amostra.	UNID	01
12	MOCHILA ESCOLAR PERSONALIZADA TIPO CARRINHO - mochila escolar personalizada possuindo 03 compartimentos, com altura de 35cm, largura de 27cm e profundidade de 14cm. Seu compartimento principal medindo 35cm altura x 27cm largura x 14cm profundidade, frente, laterais e costas confeccionado tecido plano impermeável linho mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling, revestido internamente com nylon 210, 100% poliéster com gramatura mínima de 100g/m ² e espessura de 0,15mm, sem formação de pilling, na cor preta, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper nº06 na cor vermelho com cursor niquelado de melhor qualidade, nas costas deverá ser aplicada entre o tecido principal e o tecido interno a espuma produzida em polietileno com gramatura mínima de 100g/m ² e espessura mínima de 6mm, acabamento em friso vivo revestido em tecido plano impermeável linho mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling. Seu Compartimento frontal: Bolso Superior com medida de 9,5cm de altura por 20cm de largura e 2cm de profundidade, confeccionado em tecido plano impermeável linho mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper	UNID	01



	n06 na cor preto com cursor niquelado de melhor qualidade, acabamento em friso vivo revestido em tecido plano impermeável linho mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling. Compartimento frontal bolso inferior com medida de 19cm altura por 26cm largura e 3cm profundidade confeccionado em tecido plano impermeável linho mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper n06 na cor preto com cursor niquelado de melhor qualidade, acabamento em friso vivo revestido em tecido plano impermeável linho mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling, aplicado a logomarca da prefeitura através de impressão DTF colorido. Possui dois bolsos laterais com medida de 16cm altura por 13cm largura produzido em tecido plano impermeável linho mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling. Deverá possuir carrinho escolar com alças de mão produzido as partes injetadas em polipropileno na cor vermelho escuro, hastes de alumínio, possui 04 rodas (02 em cada lado) produzida em polipropileno na cor vermelho com cobertura de PVC cristal, tamanho para mochila de 35cm, deverá ter um suporte (alça) de mão regulável com formato dos dedos fixado em cima da base superior do carrinho confeccionada em polipropileno na mesma cor vermelho escuro, possui travas tipo borboleta em cada lado do carrinho. O licitante vencedor, deverá apresentar em conjunto com as amostras laudo emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO comprovando as características do tecido plano impermeável linho mescla e tecido interno nylon 210 nos seguintes ensaios: Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008; Espessura de Materiais têxteis conforme método ABNT NBR 13371:2005; Resistência a penetração de água método AATCC 127; Resistência ao Pilling em todos os CICLOS (1000, 2000, 5000 e 7000) conforme método ISO 12945-2. Características para a espuma, identificação do material plástico da espuma conforme método com base na ABNT NBR 14826; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008; espessura de materiais conforme método ABNT NBR 13371:2005.		
13	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, COM TRAVA – Tesoura Escolar sem ponta, com cabo de 100% polipropileno, resistente. Lâmina de corte produzida em aço inoxidável. A tesoura deve possuir escala de 5cm impressa na lâmina, corte limpo e eficiente, devendo vir afiada de fábrica. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico. Deverá possuir trava especial que impossibilite a tesoura abrir, assim evitando algum acidente. Lâminas, fixadas por meio de parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas e sem prejuízo de sua função. Comprimento mínimo: 120 mm - Possuir Certificação INMETRO conforme a NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01

KIT ESCOLAR 2 – ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS – 1º ao 3º Ano

LOTE 02 – KIT ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS – 1º ao 3º Ano

Quantidade de Kits: 1.200

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT
01	AGENDA ESCOLAR PERSONALIZADA, EM ESPIRAL - Agenda escolar personalizada, tamanho fechado 15x21cm, com no mínimo 252 páginas, capa e contra capa impressa 4/0 cores no papel duplex 375g acoplado em cartão duplex 375g, ficando com dureza de cartão 750g, laminada BOPP brilho ou fosco, miolo com 252 páginas, sendo 13 folhas (26 páginas) impressas coloridas em papel offset 75g, 04 folhas (08 páginas) impressas com campo observação, 12 folhas (24 páginas) referente às capas dos meses impressa colorida no papel couché 210g, cada mix contendo 07 folhas (14 páginas) impressas 1/1 cor no papel offset 90g totalizando 96 folhas (168 páginas), 06 folhas (12 páginas) com dados complementares. Acabamento em espiral em nylon cristal 20mm fio 2,3mm. Todo material será personalizado A capa e miolo com arte fornecida pela Secretaria de Educação. O produto final deve possuir certificação FSC, CEFLOR ou outro similar, emitido por laboratório ou órgãos creditados para tal finalidade, em nome do fabricante da agenda e em plena validade, o registro de Certificação deve constar impresso no corpo do produto com o referido código do fabricante. Apresentar certificação válida junto com a amostra.	UNID	01
02	APONTADOR COM DEPÓSITO - Apontador escolar com depósito: formato retangular, composição: resina termoplástica e lâmina em aço, medindo 23 mm (L) x 16 mm (H) x 60 mm (C). Deverá possuir registro do INMETRO. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
03	BORRACHA ESCOLAR - grande com capa protetora plástica em PP Reciclado, formato aproximado 40x28x09mm. Borracha branca (livre de pvc). Capa plástica protetora na cor verde. Apresenta	UNID	02



	juntamente com as amostras laudo acreditado pelo Inmetro de conformidade com as normas ABNT NBR 15236:2021 e ABNT NBR 16040:2020 (toxicologia, metais pesados, metais pesados ftlatos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free). Os laudos deverão ser do conjunto borracha e capa protetora. Apresentar certificação do INMETRO e laudos em validade juntamente com a amostra.		
04	CADERNO BROCHURÃO PERSONALIZADO - Caderno escolar, tipo vertical, mínimo de 96 folhas, sem índice, capa dura, pautado e margeado frente e verso. As linhas devem ser coincidentes em ambas as faces. Ilustração na capa e na contracapa. Especificações: Dimensões mínimas: 200mm de largura X 275mm de altura. Miolo: Papel offset branco, gramatura mínima de 56g/m². Capa e contracapa duras: Papelão, gramatura mínima de 750g/m² revestido em papel couchê com gramatura mínima de 150g/m² com guarda em offset com gramatura mínima de 90g/m². Impressão da capa e contra capa: 4X0 cores, personalizada com arte definida pela Secretaria de Educação. Acabamento da capa e contra capa: plastificação, brilho ou verniz UV com cobertura total. Acabamento: brochura, costurado e colado. Cantos conforme padrão do fabricante. O miolo não deve ultrapassar a capa em nenhum ponto. Deverá estar de acordo com a NBR 15733:2012 – Cadernos escolares espiralados ou costurados ou colados ou argolados ou grampeados, com capa dura ou capa flexível. Na quarta face da capa deverão constar as informações relacionadas a seguir: Caderno Brochurão 96 folhas (altura dos caracteres 4,5 mm) - Caderno escolar grampeado - Formato 20 cm X 27,5 cm (altura dos caracteres 4,5 mm). - NBR 15733:2009. - Nome do fornecedor. - Nome do fabricante. - Selo FSC (certificação correspondente ao papel de miolo). - Certificado FSC-STD 40-004 (v2) do Forest Stewardship Council (FSC) para, dentro da cadeia de custódia, produzir impressos gráficos autenticados pelo selo FSC, emitido em nome do fabricante do caderno, em atendimento a lei federal 12.349/2010; decreto 7.746/2010; decreto 9.178/2017; lei nº 12.651/2012; instrução normativa nº 01 de 19/01/2010 (in 01/2010), com base na lei federal nº 14.133/2021; lei nc 6.938/1981 (política nacional do meio ambiente); lei nº 12.305/2010, art 3º, e demais preceitos sustentáveis a serem comprovados, item obrigatório para os itens de confecção dos cadernos. Apresentar certificação válida junto com a amostra.	UNID	04
05	CADERNO DE DESENHO GRANDE PERSONALIZADO - Caderno de desenho e cartografia universitário espiralado, mínimo 90 folhas isentas de impressão, com capa e contracapa flexíveis personalizadas. Ilustração na capa e na contracapa. Especificações: Dimensões mínimas: 275 mm de largura x 200 mm de altura, Miolo: papel offset, branco, gramatura mínima de 60g/m². Capa e contracapa flexíveis: papel cartão duplex, gramatura mínima de 325g/m², Impressão da capa e contra capa: 4X0 cores, personalizada com arte a ser definida pela Secretaria de Educação. Acabamento da capa e contra capa: plastificação BOPP BRILHO. Espiral: espiral em nylon cristal fio 1,6mm, trava, Coil Locker que impossibilitem a formação de pontas agudas. Na quarta face da capa deverão constar as informações relacionadas a seguir: 96 folhas (altura dos caracteres 4,5 mm) - Caderno de desenho - Formato 20 cm X 27,5 cm (altura dos caracteres 4,5 mm), - NBR 15733:2009, - Nome do fornecedor, - Nome do fabricante, - Selo FSC (certificação correspondente ao papel de miolo), - Certificado FSC-STD 40-004 (v2) do Forest Stewardship Council (FSC) para, dentro da cadeia de custódia, produzir impressos gráficos autenticados pelo selo FSC, emitido em nome do fabricante do caderno, em atendimento a lei federal 12.349/2010; decreto 7.746/2010; decreto 9.178/2017; lei nº 12.651/2012; instrução normativa nº 01 de 19/01/2010 (in 01/2010), com base na lei federal nº 14.133/2021; lei nc 6.938/1981 (política nacional do meio ambiente); lei nº 12.305/2010, art 3º, e demais preceitos sustentáveis a serem comprovados, item obrigatório para os itens de confecção dos cadernos. Apresentar certificação válida junto com a amostra.	UNID	01
06	COLA LÍQUIDA BRANCA 110g - Cola Branca - 110 gramas, líquida, com base de Acetato de Polivinila (PVA) disperso em solução aquosa. O produto deve ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo, que após a secagem apresente um filme transparente. Deverá ser embalado em recipiente plástico com bico aplicador. Viscosidade de 4.000 a 6.000 cp. (centipoise). Teor de sólidos de, no mínimo, 20%. • Formato do frasco e dos rótulos de acordo com os padrões do fabricante. O tubo de cola deve possuir sistema antivazamento ou ser ensacado individualmente em saco plástico lacrado e impermeável. Deve possuir Certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
07	ESTOJO PERSONALIZADO - corpo principal externo em tecido impermeável plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), gramatura mínima 430gr, espessura 0,40mm, medindo 9cm(larg) x 20cm (comp) x 5,5cm (alt), forrado internamente em nylon 210 resinado na cor preta de composição 100% poliéster, gramatura mínima 100g, espessura 0,15mm. Em sua parte interna (na tampa do estojo) deverá ser costurado uma tela tipo vôlei resinado na cor preta 100% poliéster de gramatura mínima 35g/m2 com acabamento em fita tecida 100% polipropileno com 2,5 cm de largura formando um compartimento interno. Fechamento com zíper na cor preta n06 com abertura de 42cm, possui 01 cursor de melhor qualidade, acabamento ao redor do corpo principal frente e costa em friso vivo	UNID	01



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

	coberto no mesmo em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), gramatura mínima 430gr, espessura 0,40mm. No centro do porta lápis deverá haver aplicação de arte colorida em DTF conforme layout no tamanho de 4cm (larg) X 12cm (comp). O licitante vencedor, deverá apresentar em conjunto com as amostras laudo emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO comprovando as características do tecido plano linho mescla e tecido interno nylon 210 nos seguintes ensaios: Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008; Espessura de Materiais têxteis conforme método ABNT NBR 13371:2005; Características para a tela vôlei resinado, Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação		
08	GARRAFA PLÁSTICA DE 700ml - Garrafa personalizada 700ml, garrafa corpo plástico transparente produzido em PET, livre de bisfenol - A (BPA FREE), tampa rosqueável com alça de apoio e bico com tampa na cor vermelha, produzida em polipropileno atóxico, personalizada em 04 cores através do processo DTF UV. O produto deverá possuir laudo com análise química de relatório de ensaio para embalagens e equipamentos plásticos em contato para alimentos conforme resolução RDC nº 589 de 20 de dezembro de 2021. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação	UNID	01
09	LÁPIS HIDROCOR - Caixa contendo 12 unidades em cores diferentes, hidrográfica de melhor qualidade, de ponta resistente e ótimo rendimento, possui escrita macia com traços bem coloridos, tampa antiasfixiante e tampinha bem fixada para maior segurança. Tinta à base de água super lavável que dispensa uso de alvejantes para retirar as manchas do uniforme. Corpo com formato cilíndrico, em corpo de resina plástica na cor da escrita. Cada canetinha deverá trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo. Barra interna: constituição uniforme, isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura, deverá ser atóxica e superlavável. Tampa antiasfixiante. São obrigatórias as cores: preto, amarelo, vermelho, dois tons de azul, dois tons de verde, cinza e rosa. Características: comprimento mínimo com tampa: 150mm; diâmetro mínimo: 8,5mm para o formato cilíndrico. Embalagem personalizada de papel cartão duplex com janela, impressão offset 4x0. Dimensões da faca de acordo com padrões do fabricante. Especificações e informações do produto impressos no verso da embalagem. Deverá possuir Certificação INMETRO conforme a NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
10	LÁPIS GRAFITE BIG JUMBO EM MADEIRA - Lápis grafite preto, de formato triangular Big (jumbo), composto em madeira, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. Deverá possuir Certificação FSC, CEFLOR ou outro similar, emitido por laboratório ou órgãos creditados para tal finalidade, em nome do licitante e em plena validade. Apresentar Certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	04
11	LAPIS DE COR - caixa contendo 12 unidades em cores diferentes, de lápis de cor com formato triangular ou sextavado, o corpo do lápis deverá ser em madeira reflorestada com certificação FSC ou similar, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Ponta super resistente, fácil de apontar. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. Características: comprimento mínimo: 175 mm, diâmetro mínimo: 7mm; embalagem personalizada de papel cartão duplex, impressão offset 4x0. Na embalagem deve conter também as seguintes informações: contém 12 unidades; produto atóxico; composição; nome do fabricante; selo do INMETRO. Junto com a amostra deverá apresentar certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 - Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO, e FSC ou similar em validade junto com a amostra.	UNID	01
12	MOCHILA ESCOLAR PERSONALIZADA TIPO CARRINHO - mochila escolar personalizada possuindo 03 compartimentos, com altura de 35cm, largura de 27cm e profundidade de 14cm. Seu compartimento principal medindo 35cm altura x 27cm largura x 14cm profundidade, frente, laterais e costas confeccionado tecido plano impermeável linho mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling, revestido internamente com nylon 210, 100% poliéster com gramatura mínima de 100g/m ² e espessura de 0,15mm, sem formação de pilling, na cor preta, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper n06 na cor vermelho com cursor niquelado de melhor qualidade, nas costas deverá ser aplicada entre o tecido principal e o tecido interno a espuma produzida em polietileno com gramatura mínima de 100g/m ² e espessura mínima de 6mm, acabamento em friso vivo revestido em tecido plano impermeável linho mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling. Seu Compartimento	UNID	01



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

	frontal: Bolso Superior com medida de 9,5cm de altura por 20cm de largura e 2cm de profundidade, confeccionado em tecido plano impermeável linho mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper n06 na cor preto com cursor níquelado de melhor qualidade, acabamento em friso vivo revestido em tecido plano impermeável linho mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling. Compartimento frontal bolso inferior com medida de 19cm altura por 26cm largura e 3cm profundidade confeccionado em tecido plano impermeável linho mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper n06 na cor preto com cursor níquelado de melhor qualidade, acabamento em friso vivo revestido em tecido plano impermeável linho mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling, aplicado a logomarca da prefeitura através de impressão DTF colorido. Possui dois bolsos laterais com medida de 16cm altura por 13cm largura produzido em tecido plano impermeável linho mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling. Deverá possuir carrinho escolar com alças de mão produzido as partes injetadas em polipropileno na cor vermelho escuro, hastes de alumínio, possui 04 rodas (02 em cada lado) produzida em polipropileno na cor vermelho com cobertura de PVC cristal, tamanho para mochila de 35cm, deverá ter um suporte (alça) de mão regulável com formato dos dedos fixado em cima da base superior do carrinho confeccionada em polipropileno na mesma cor vermelho escuro, possui travas tipo borboleta em cada lado do carrinho. O licitante vencedor, deverá apresentar em conjunto com as amostras laudo emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO comprovando as características do tecido plano impermeável linho mescla e tecido interno nylon 210 nos seguintes ensaios: Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008; Espessura de Materiais têxteis conforme método ABNT NBR 13371:2005; Resistência a penetração de água método AATCC 127; Resistência ao Pilling em todos os CICLOS (1000, 2000, 5000 e 7000) conforme método ISO 12945-2. Características para a espuma, identificação do material plástico da espuma conforme método com base na ABNT NBR 14826; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008; espessura de materiais conforme método ABNT NBR 13371:2005.		
13	REGUA 30CM - Régua Plástica 30cm com apoio para dedos confeccionada em 100% poliestireno. Régua cor vermelho translúcido no centro com guia de leitura na cor cristal transparente. Gravação da escala pelo processo de tampografia com divisões em milímetros, destacadas a cada 5 milímetros com marcações numeradas a cada centímetro. As demarcações devem ser claras e precisas não podendo apresentar falhas, manchas, ou serem facilmente removidas. Comprimento: 310mm, Largura mínima: 35mm, Espessura: mínimo de 4mm, possui o lado da escala externa chanfrado, as extremidades e bordas devem estar livres de rebarbas. A borda graduada deve ser rebaixada e ser perfeitamente retilínea e livre de rebarbas. Deverá o licitante vencedor apresentar junto às amostras apresentar Certificação INMETRO conforme a NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares.	UNID	01
14	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, COM TRAVA – Tesoura Escolar sem ponta, com cabo de 100% polipropileno, resistente. Lâmina de corte produzida em aço inoxidável. A tesoura deve possuir escala de 5cm impressa na lâmina, corte limpo e eficiente, devendo vir afiada de fábrica. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico. Deverá possuir trava especial que impossibilite a tesoura abrir, assim evitando algum acidente. Lâminas, fixadas por meio de parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas e sem prejuízo de sua função. Comprimento mínimo: 120 mm - Possuir Certificação INMETRO conforme a NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01

KIT ESCOLAR 3 – ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS – 4º e 5º Ano

LOTE 03 – KIT ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS – 4º e 5º Ano

Quantidade de Kits: 800

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT
01	AGENDA ESCOLAR PERSONALIZADA, EM ESPIRAL - Agenda escolar personalizada, tamanho fechado 15x21cm, com no mínimo 252 páginas, capa e contra capa impressa 4/0 cores no papel duplex 375g acoplado em cartão duplex 375g, ficando com dureza de cartão 750g, laminada BOPP brilho ou fosco, miolo com 252 páginas, sendo 13 folhas (26 páginas) impressas coloridas em papel offset 75g, 04 folhas (08 páginas) impressas com campo observação, 12 folhas (24 páginas) referente às capas dos	UNID	01



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

	meses impressa colorida no papel couché 210g, cada mix contendo 07 folhas (14 páginas) impressas 1/1 cor no papel offset 90g totalizando 96 folhas (168 páginas), 06 folhas (12 páginas) com dados complementares. Acabamento em espiral em nylon cristal 20mm fio 2,3mm. Todo material será personalizado A capa e miolo com arte fornecida pela Secretaria de Educação. O produto final deve possuir certificação FSC, CEFLOR ou outro similar, emitido por laboratório ou órgãos creditados para tal finalidade, em nome do fabricante da agenda e em plena validade, o registro de Certificação deve constar impresso no corpo do produto com o referido código do fabricante. Apresentar certificação válida junto com a amostra.		
02	APONTADOR COM DEPÓSITO - Apontador escolar com depósito: formato retangular, composição: resina termoplástica e lâmina em aço, medindo 23 mm (L) x 16 mm (H) x 60 mm (C). Deverá possuir registro do INMETRO. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
03	BORRACHA ESCOLAR - grande com capa protetora plástica em PP Reciclado, formato aproximado 40x28x09mm. Borracha branca (livre de pvc). Capa plástica protetora na cor verde. Apresenta juntamente com as amostras laudo acreditado pelo Inmetro de conformidade com as normas ABNT NBR 15236:2021 e ABNT NBR 16040:2020 (toxicologia, metais pesados, metais pesados ftlatos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free). Os laudos deverão ser do conjunto borracha e capa protetora. Apresentar certificação do INMETRO e laudos em validade juntamente com a amostra.	UNID	02
04	CADERNO BROCHURÃO PERSONALIZADO - Caderno escolar, tipo vertical, mínimo de 96 folhas, sem índice, capa dura, pautado e margeado frente e verso. As linhas devem ser coincidentes em ambas as faces. Ilustração na capa e na contracapa. Especificações: Dimensões mínimas: 200mm de largura X 275mm de altura. Miolo: Papel offset branco, gramatura mínima de 56g/m². Capa e contracapa duras: Papelão, gramatura mínima de 750g/m² revestido em papel couchê com gramatura mínima de 150g/m² com guarda em offset com gramatura mínima de 90g/m². Impressão da capa e contra capa: 4X0 cores, personalizada com arte definida pela Secretaria de Educação. Acabamento da capa e contra capa: plastificação, brilho ou verniz UV com cobertura total. Acabamento: brochura, costurado e colado. Cantos conforme padrão do fabricante. O miolo não deve ultrapassar a capa em nenhum ponto. Deverá estar de acordo com a NBR 15733:2012 – Cadernos escolares espiralados ou costurados ou colados ou argolados ou grampeados, com capa dura ou capa flexível. Na quarta face da capa deverão constar as informações relacionadas a seguir: Caderno Brochurão 96 folhas (altura dos caracteres 4,5 mm) - Caderno escolar grampeado - Formato 20 cm X 27,5 cm (altura dos caracteres 4,5 mm). - NBR 15733:2009. - Nome do fornecedor. - Nome do fabricante. - Selo FSC (certificação correspondente ao papel de miolo). - Certificado FSC-STD 40-004 (v2) do Forest Stewardship Council (FSC) para, dentro da cadeia de custódia, produzir impressos gráficos autenticados pelo selo FSC, emitido em nome do fabricante do caderno, em atendimento a lei federal 12.349/2010; decreto 7.746/2010; decreto 9.178/2017; lei nº 12.651/2012; instrução normativa nº 01 de 19/01/2010 (in 01/2010), com base na lei federal nº 14.133/2021; lei nc 6.938/1981 (política nacional do meio ambiente); lei nº 12.305/2010, art 3º, e demais preceitos sustentáveis a serem comprovados, item obrigatório para os itens de confecção dos cadernos. Apresentar certificação válida junto com a amostra.	UNID	04
05	CADERNO DE DESENHO GRANDE PERSONALIZADO - Caderno de desenho e cartografia universitário espiralado, mínimo 90 folhas isentas de impressão, com capa e contracapa flexíveis personalizadas. Ilustração na capa e na contracapa. Especificações: Dimensões mínimas: 275 mm de largura x 200 mm de altura, Miolo: papel offset, branco, gramatura mínima de 60g/m². Capa e contracapa flexíveis: papel cartão duplex, gramatura mínima de 325g/m², Impressão da capa e contra capa: 4X0 cores, personalizada com arte a ser definida pela Secretaria de Educação. Acabamento da capa e contra capa: plastificação BOPP BRILHO. Espiral: espiral em nylon cristal fio 1,6mm, trava, Coil Locker que impossibilitem a formação de pontas agudas. Na quarta face da capa deverão constar as informações relacionadas a seguir: 96 folhas (altura dos caracteres 4,5 mm) - Caderno de desenho - Formato 20 cm X 27,5 cm (altura dos caracteres 4,5 mm), - NBR 15733:2009, - Nome do fornecedor, - Nome do fabricante, - Selo FSC (certificação correspondente ao papel de miolo), - Certificado FSC-STD 40-004 (v2) do Forest Stewardship Council (FSC) para, dentro da cadeia de custódia, produzir impressos gráficos autenticados pelo selo FSC, emitido em nome do fabricante do caderno, em atendimento a lei federal 12.349/2010; decreto 7.746/2010; decreto 9.178/2017; lei nº 12.651/2012; instrução normativa nº 01 de 19/01/2010 (in 01/2010), com base na lei federal nº 14.133/2021; lei nc 6.938/1981 (política nacional do meio ambiente); lei nº 12.305/2010, art 3º, e demais preceitos sustentáveis a serem comprovados, item obrigatório para os itens de confecção dos cadernos. Apresentar certificação válida junto com a amostra.	UNID	01
06	COLA LÍQUIDA BRANCA 110g - Cola Branca - 110 gramas, líquida, com base de Acetato de Polivinila (PVA) disperso em solução aquosa. O produto deve ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo, que após a secagem apresente um filme transparente. Deverá ser embalado em recipiente plástico com bico aplicador. Viscosidade de 4.000 a 6.000 cp. (centipoise). Teor de sólidos de, no mínimo, 20%. • Formato do	UNID	01



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

	frasco e dos rótulos de acordo com os padrões do fabricante. O tubo de cola deve possuir sistema antivazamento ou ser ensacado individualmente em saco plástico lacrado e impermeável. Deve possuir Certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.		
07	ESTOJO PERSONALIZADO - corpo principal externo em tecido impermeável plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), gramatura mínima 430gr, espessura 0,40mm, medindo 9cm(larg) x 20cm (comp) x 5,5cm (alt), forrado internamente em nylon 210 resinado na cor preta de composição 100% poliéster, gramatura mínima 100g, espessura 0,15mm. Em sua parte interna (na tampa do estojo) deverá ser costurado uma tela tipo vôlei resinado na cor preta 100% poliéster de gramatura mínima 35g/m2 com acabamento em fita tecida 100% polipropileno com 2,5 cm de largura formando um compartimento interno. Fechamento com zíper na cor preta n06 com abertura de 42cm, possui 01 cursor de melhor qualidade, acabamento ao redor do corpo principal frente e costa em friso vivo coberto no mesmo em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), gramatura mínima 430gr, espessura 0,40mm. No centro do porta lápis deverá haver aplicação de arte colorida em DTF conforme layout no tamanho de 4cm (larg) X 12cm (comp). O licitante vencedor, deverá apresentar em conjunto com as amostras laudo emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO comprovando as características do tecido plano linho mescla e tecido interno nylon 210 nos seguintes ensaios: Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008; Espessura de Materiais têxteis conforme método ABNT NBR 13371:2005; Características para a tela vôlei resinado, Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação	UNID	01
08	GARRAFA PLÁSTICA DE 700ml - Garrafa personalizada 700ml, garrafa corpo plástico transparente produzido em PET, livre de bisfenol - A (BPA FREE), tampa rosqueável com alça de apoio e bico com tampa na cor vermelha, produzida em polipropileno atóxico, personalizada em 04 cores através do processo DTF UV. O produto deverá possuir laudo com análise química de relatório de ensaio para embalagens e equipamentos plásticos em contato para alimentos conforme resolução RDC nº 589 de 20 de dezembro de 2021. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação	UNID	01
09	LÁPIS GRAFITE BIG JUMBO EM MADEIRA - Lápis grafite preto, de formato triangular Big (jumbo), composto em madeira, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. Deverá possuir Certificação FSC, CEFLOR ou outro similar, emitido por laboratório ou órgãos creditados para tal finalidade, em nome do licitante e em plena validade. Apresentar Certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	04
10	LAPIS DE COR - caixa contendo 12 unidades em cores diferentes, de lápis de cor com formato triangular ou sextavado, o corpo do lápis deverá ser em madeira reflorestada com certificação FSC ou similar, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Ponta super resistente, fácil de apontar. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. Características: comprimento mínimo: 175 mm, diâmetro mínimo: 7mm; embalagem personalizada de papel cartão duplex, impressão offset 4x0. Na embalagem deve conter também as seguintes informações: contém 12 unidades; produto atóxico; composição; nome do fabricante; selo do INMETRO. Junto com a amostra deverá apresentar certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 - Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO, e FSC ou similar em validade junto com a amostra.	UNID	01
11	LÁPIS HIDROCOR - Caixa contendo 12 unidades em cores diferentes, hidrográfica de melhor qualidade, de ponta resistente e ótimo rendimento, possui escrita macia com traços bem coloridos, tampa antiasfixiante e tampinha bem fixada para maior segurança. Tinta à base de água super lavável que dispensa uso de alvejantes para retirar as manchas do uniforme. Corpo com formato cilíndrico, em corpo de resina plástica na cor da escrita. Cada canetinha deverá trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo. Barra interna: constituição uniforme, isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura, deverá ser atóxica e superlavável. Tampa antiasfixiante. São obrigatórias as cores: preto, amarelo, vermelho, dois tons de azul, dois tons de verde, cinza e rosa. Características: comprimento mínimo com tampa: 150mm; diâmetro mínimo: 8,5mm para o formato cilíndrico. Embalagem personalizada de papel cartão duplex com janela, impressão offset 4x0. Dimensões da faca de acordo com padrões do fabricante. Especificações e informações do produto impressos no verso da embalagem. Deverá possuir Certificação INMETRO conforme a NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01



12	<p>MOCHILA ESCOLAR DE COSTA PERSONALIZADA- Mochila escolar possui três compartimentos: compartimento principal, compartimento secundário e compartimento frontal. Altura: 41cm, Largura: 30cm, Profundidade: 13cm. Seu compartimento principal medindo 41cm alt x 28cm larg x 12cm prof, frente e laterais confeccionado tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm, revestido internamente com nylon 210, 100% poliéster com gramatura mínima de 100g/m² e espessura de 0,15mm, sem formação de pilling, na cor preta, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper n06 na cor preto com dois cursores niquelado de melhor qualidade, costas fabricada em tela space air mesh 100% poliéster, com gramatura mínima de 150g/m² e espessura mínima de 2,5mm na cor preta, nas costas deverá ser aplicada entre o tecido principal e tela space uma espuma produzida em polietileno com gramatura mínima de 100g/m² e espessura mínima de 6mm, acabamento em friso vivo revestido em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm. Compartimento secundário confeccionado em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm, revestido internamente com nylon 210, 100% poliéster com gramatura mínima de 100g/m² e espessura de 0,15mm, sem formação de pilling, na cor preta, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper n06 na cor preto com um cursor niquelado de melhor qualidade. Compartimento frontal confeccionado em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm, revestido internamente com nylon 210, 100% poliéster com gramatura mínima de 100g/m² e espessura de 0,15mm, sem formação de pilling, na cor preta, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper n06 na cor preto com um cursor niquelado de melhor qualidade, deverá ser aplicado a logomarca da prefeitura através do processo DTF de impressão colorida. Possui dois bolsos laterais em tela space air mesh na cor preta de composição 100% poliéster, gramatura mínima 160g no formato 17cm(altura)x17cm (largura), com acabamento em elástico na cor preta com 2cm de largura na cor preta. Possui duas alças de costas confeccionadas de forma ergonômica, constituído em sua parte frontal em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm, com preenchimento interno de espuma de 6mm de gramatura mínima de 100g/m² e a outra face da alça em tela space air mesh 100% poliéster, com gramatura mínima de 150g/m² e espessura mínima de 2,5mm na cor preta, dando assim mais conforto aos estudantes, nas pontas inferiores das alças deve ser aplicado um par de reguladores, preso por meio de uma fita tecida 100% polipropileno na cor preta. Possui alça de mão produzida em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm com preenchimento interno de espuma de 6mm de gramatura mínima de 100g/m². Deverá ser aplicado em cima da alça um cabo de aço com 2,5mm de espessura com alto revestimento em silicone, fixado em suporte em cada ponta, o suporte será fixado via arrebite na mochila, por cima do cabo no centro da alça de mão deverá ser confeccionado em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm. Toda parte interna da mochila deverá ter suas bordas internadas acabadas em TNT. O licitante vencedor, deverá apresentar em conjunto com as amostras laudo emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO comprovando as características do tecido plano linho mescla e tecido interno nylon 210 nos seguintes ensaios: Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008; Espessura de Materiais têxteis conforme método ABNT NBR 13371:2005; Resistência ao Pilling em todos os CICLOS (1000, 2000, 5000 e 7000) conforme método ISO 12945-2; Características para a espuma, identificação do material plástico da espuma conforme método com base na ABNT NBR 14826; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008; espessura de materiais conforme método ABNT NBR 13371:2005; Características para a tela space air mesh, Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008 e Espessura de Materiais têxteis conforme método ABNT NBR 13371:2005.</p>	UNID	01
13	<p>REGUA 30CM - Régua Plástica 30cm com apoio para dedos confeccionada em 100% poliestireno. Régua cor vermelho translúcido no centro com guia de leitura na cor cristal transparente. Gravação da escala pelo processo de tampografia com divisões em milímetros, destacadas a cada 5 milímetros com marcações numeradas a cada centímetro. As demarcações devem ser claras e precisas não</p>	UNID	01



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

	podendo apresentar falhas, manchas, ou serem facilmente removidas. Comprimento: 310mm, Largura mínima: 35mm, Espessura: mínimo de 4mm, possui o lado da escala externa chanfrado, as extremidades e bordas devem estar livres de rebarbas. A borda graduada deve ser rebaixada e ser perfeitamente retilínea e livre de rebarbas. Deverá o licitante vencedor apresentar junto às amostras apresentar Certificação INMETRO conforme a NBR 15236:2016 Segurança de Artigos Escolares.		
14	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, COM TRAVA – Tesoura Escolar sem ponta, com cabo de 100% polipropileno, resistente. Lâmina de corte produzida em aço inoxidável. A tesoura deve possuir escala de 5cm impressa na lâmina, corte limpo e eficiente, devendo vir afiada de fábrica. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico. Deverá possuir trava especial que impossibilite a tesoura abrir, assim evitando algum acidente. Lâminas, fixadas por meio de parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas e sem prejuízo de sua função. Comprimento mínimo: 120 mm - Possuir Certificação INMETRO conforme a NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01

KIT ESCOLAR 4 – ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS E EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

LOTE 04 – KIT ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS E EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Quantidade de Kits: 1000

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT
01	APONTADOR COM DEPÓSITO - Apontador escolar com depósito: formato retangular, composição: resina termoplástica e lâmina em aço, medindo 23 mm (L) x 16 mm (H) x 60 mm (C). Deverá possuir registro do Inmetro. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
02	BORRACHA ESCOLAR - grande com capa protetora plástica em PP Reciclado, formato aproximado 40x28x09mm. Borracha branca (livre de pvc). Capa plástica protetora na cor verde. Apresenta juntamente com as amostras laudo acreditado pelo Inmetro de conformidade com as normas ABNT NBR 15236:2021 e ABNT NBR 16040:2020 (toxicologia, metais pesados, metais pesados ftlatos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free). Os laudos deveram ser do conjunto borracha e capa protetora. Obrigatório certificado do INMETRO. Apresenta certificação do INMETRO e laudos em validade juntamente com a amostra.	UNID	02
03	CADERNO 10 MATÉRIAS PERSONALIZADO - Caderno universitário 10 matérias espiralado, mínimo 200 folhas, 20 folhas por matéria, pautado e margeado frente e verso com capa e contracapa dura personalizadas. Mínimo de 29 pautas por página, com cabeçalho e rodapé. Linhas coincidentes em ambas as faces. Especificações: Dimensões mínimas: 200 mm de largura x 275 mm de altura. Miolo: papel offset, branco, gramatura mínima de 56g/m ² . Capa e contracapa duras: Papelão, gramatura mínima de 600g/m ² revestido em papel couché com gramatura mínima de 115g/m ² com guarda em offset com gramatura mínima de 75g/m ² . Impressão da capa e contracapa: 4X0 cores, personalizada com arte a ser definida pela Secretaria de Educação (modelo no anexo deste documento). Acabamento da capa e contracapa: plastificação brilho ou verniz UV com cobertura total. Espiral: arame revestido em nylon preto 1,00 mm sendo que o acabamento dado nas extremidades das espirais metálicas deve formar travas que impossibilitem a formação de pontas agudas. Na quarta unidade face da capa deverão constar as informações relacionada a seguir: Caderno 10 matérias - 96 folhas; tamanho, descrição da matéria prima utilizada nome do fabricante, certificação FSC ou CERFLOR. Arte do caderno frente/verso. - Certificado FSC-STD 40-004 (v2) do Forest Stewardship Council (FSC) para, dentro da cadeia de custódia, produzir impressos gráficos autenticados pelo selo FSC, emitido em nome da vencedora, em atendimento a lei federal 12.349/2010; decreto 7.746/2010; decreto 9.178/2017; lei no 12.651/2012; instrução normativa nº 01 de 19/01/2010 (in 01/2010), com base na lei federal nº 14.133/2021; Lei NC 6.938/1981 (política nacional do meio ambiente); lei nº 12.305/2010, art. 3º, e demais preceitos sustentáveis a serem comprovados, item obrigatório para os itens de confecção dos cadernos. Apresentar certificação válida junto com a amostra. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação	UNID	02
04	CANETA AZUL - Caneta esferográfica cor azul: esferográfica escrita: média, cor: azul; caneta corpo: injetada em poliestireno transparente, sextavado, apresenta passagem de ar no encaixe da conexão, com marca do fabricante gravada no corpo, ponteira: com soquete da esfera em liga de latão ou aço inoxidável, esfera em tungstênio ou material de resistência similar com diâmetro entre 0,85 e 1,05 mm, tampa: com furo anti asfixiante e clipe para fixação no bolso, tampinha inferior na cor da tinta, tinta: atóxica, à base de solventes, corantes orgânicos; carga: em tubo substituível, com no mínimo 110mm de altura(medido desde a esfera até a extremidade oposta), comprimento aproximado de 140 mm, validade mínima: 12 meses à contar da data de entrega. Rendimento mínimo: de 3000 metros de escrita, apresentar laudo de desempenho fornecido por organismo acreditado pelo inmetro, conforme ABNT nbr 16.108/2012. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra	UNID	03



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

05	CANETA PRETA - Caneta esferográfica cor preta: esferográfica escrita: média, cor: preta; caneta corpo: injetado em poliestireno transparente, sextavado, apresenta passagem de ar no encaixe da conexão, com marca do fabricante gravado no corpo, ponteira: com soquete da esfera em liga de latão ou aço inoxidável, esfera em tungstenio ou material de resistência similar com diâmetro entre 0,85 e 1,05 mm, tampa: com furo anti asfixiante e clipe para fixação no bolso, tampinha inferior na cor da tinta, tinta: atóxica, a base de solventes, corantes orgânicos; carga: em tubo substituível, com no mínimo 110mm de altura (medido desde a esfera até a extremidade oposta), comprimento aproximado de 140 mm, validade mínima: 12 meses à contar da data de entrega. Rendimento mínimo: de 3000 metros de escrita. Apresentar laudo de desempenho fornecido por organismo acreditado pelo Inmetro, conforme ABNT nbr 16.108/2012. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	02
06	CANETA VERMELHA - Caneta esferográfica cor vermelha: esferográfica escrita: média, cor: vermelha; caneta corpo: injetada em poliestireno transparente, sextavado, apresenta passagem de ar no encaixe da conexão, com marca do fabricante gravada no corpo, ponteira: com soquete da esfera em liga de latão ou aço inoxidável, esfera em tungstênio ou material de resistência similar com diâmetro entre 0,85 e 1,05 mm, tampa: com furo anti asfixiante e clipe para fixação no bolso, tampinha inferior na cor da tinta, tinta: atóxica, à base de solventes, corantes orgânicos; carga: em tubo substituível, com no mínimo 110mm de altura (medido desde a esfera até a extremidade oposta). comprimento aproximado de 140 mm, validade mínima: 12 meses à contar da data de entrega. Rendimento mínimo: de 3000 metros de escrita, apresentando laudo de desempenho fornecido por organismo acreditado pelo Inmetro, conforme ABNT nbr 16.108/2012. Apresentar certificação do Inmetro em validade junto com a amostra	UNID	02
07	COLA LÍQUIDA BRANCA 110g - Cola Branca - 110 gramas, líquida, com base de Acetato de Polivinila (PVA) disperso em solução aquosa. O produto deve ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo, que após a secagem apresente um filme transparente. Deverá ser embalado em recipiente plástico com bico aplicador. • Viscosidade de 4.000 a 6.000 cp. (centipoise). Teor de sólidos de, no mínimo, 20%. Formato do frasco e dos rótulos de acordo com os padrões do fabricante. O tubo de cola deve possuir sistema antivazamento ou ser ensacado individualmente em saco plástico lacrado e impermeável. Possui Certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 Segurança de Artigos Escolares. Apresenta certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
08	COMPASSO ESCOLAR - Compasso escolar metálico, haste articulada, agulha, capa protetora e grafite. Deverá possuir estojo em acrílico com tampa, e deverá ter mina reserva extra. Apresentar Certificação do INMETRO do fabricante do kit geométrico, conforme NBR 15236:2016 - Segurança de Artigos Escolares.	UNID	01
09	ESTOJO PERSONALIZADO - corpo principal externo em tecido impermeável plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), gramatura mínima 430gr, espessura 0,40mm, medindo 9cm(larg) x 20cm(comp) x 5,5cm(alt), forrado internamente em nylon 210 resinado na cor preta de composição 100% poliéster, gramatura mínima 100g, espessura 0,15mm. Em sua parte interna (na tampa do estojo) deverá ser costurado uma tela tipo vôlei resinado na cor preta 100% poliéster de gramatura mínima 35g/m2 com acabamento em fita tecida 100% polipropileno com 2,5 cm de largura formando um compartimento interno. Fechamento com zíper na cor preta n06 com abertura de 42cm, possui 01 cursor de melhor qualidade, acabamento ao redor do corpo principal frente e costa em friso vivo coberto no mesmo em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), gramatura mínima 430gr, espessura 0,40mm. No centro do porta lápis deverá haver aplicação de arte colorida em DTF conforme layout no tamanho de 4cm(larg) X 12cm(comp). O licitante vencedor, deverá apresentar em conjunto com as amostras laudo emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO comprovando as características do tecido plano linho mescla e tecido interno nylon 210 nos seguintes ensaios: Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008; Espessura de Materiais têxteis conforme método ABNT NBR 13371:2005; Características para a tela vôlei resinado, Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação	UNID	01
10	GARRAFA PLÁSTICA DE 700ml - Garrafa personalizada 700ml, garrafa corpo plástico transparente produzido em PET, livre de bisfenol - A (BPA FREE), tampa rosqueável com alça de apoio e bico com tampa na cor vermelha, produzida em polipropileno atóxico, personalizada em 04 cores através do processo DTF UV. O produto deverá possuir laudo com análise química de relatório de ensaio para embalagens e equipamentos plásticos em contato para alimentos conforme resolução RDC nº 589 de 20 de dezembro de 2021.	UNID	01
11	KIT RÉGUA GEOMÉTRICA 1º GRAU PERSONALIZADA - Conjunto de jogo geométrico com régua, esquadros e transferidor. Especificações: Escala em centímetro; possui 01 Régua de 30cm; 01	UNID	01



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

	Transferidor de 180°; 01 Esquadro de 45" e 01 Esquadro de 60"; Espessura de 3mm; composição: resinas termoplásticas; todas as peças deverão ser personalizadas coloridas com a logomarca da prefeitura e secretaria de educação através do processo de impressão UV colorido, Apresentar Certificação do INMETRO do fabricante do kit geométrico, conforme NBR 15236:2016 - Segurança de Artigos Escolares. Apresenta certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.		
12	LAPIS DE COR - caixa contendo 12 unidades em cores diferentes, de lápis de cor com formato triangular ou sextavado, o corpo do lápis deverá ser em madeira reflorestada com certificação FSC ou similar, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Ponta super resistente, fácil de apontar. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. Características: comprimento mínimo: 175 mm, diâmetro mínimo: 7mm; embalagem personalizada de papel cartão duplex, impressão offset 4x0. Na embalagem deve conter também as seguintes informações: contém 12 unidades; produto atóxico; composição; nome do fabricante; selo do INMETRO. Junto com a amostra deverá apresentar certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 - Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO, e FSC ou similar em validade junto com a amostra.	UNID	01
13	LÁPIS COMUM - lápis comum apontado, formato triangular ou sextavado, o corpo do lápis deve ser em madeira reflorestada com certificação FSC ou similar, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Ponta super resistente, fácil de apontar. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. Características: comprimento mínimo: 175 mm, diâmetro mínimo: 7mm; produto atóxico; composição; nome do fabricante; selo do INMETRO. Junto com a amostra deverá apresentar certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 - Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO, e FSC ou similar em validade junto com a amostra.	UNID	04
14	LÁPIS HIDROCOR - Caixa contendo 12 unidades em cores diferentes, hidrográfica de melhor qualidade, de ponta resistente e ótimo rendimento, possui escrita macia com traços bem coloridos, tampa antiasfixiante e tampinha bem fixada para maior segurança. Tinta à base de água super lavável que dispensa uso de alvejantes para retirar as manchas do uniforme. Corpo com formato cilíndrico, em corpo de resina plástica na cor da escrita. Cada canetinha deverá trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo. Barra interna: constituição uniforme, isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura, deverá ser atóxica e superlavável. Tampa antiasfixiante. São obrigatórias as cores: preto, amarelo, vermelho, dois tons de azul, dois tons de verde, cinza e rosa. Características: comprimento mínimo com tampa: 150mm; diâmetro mínimo: 8,5mm para o formato cilíndrico. Embalagem personalizada de papel cartão duplex com janela, impressão offset 4x0. Dimensões da faca de acordo com padrões do fabricante. Especificações e informações do produto impressos no verso da embalagem. Deverá possuir Certificação INMETRO conforme a NBR 15236:2016- Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
15	MOCHILA ESCOLAR DE COSTA PERSONALIZADA - Mochila escolar possui três compartimentos: compartimento principal, compartimento secundário e compartimento frontal. Altura: 41cm, Largura: 30cm, Profundidade: 13cm. Seu compartimento principal medindo 41cm alt x 28cm larg x 12cm prof, frente e laterais confeccionado tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm, revestido internamente com nylon 210, 100% poliéster com gramatura mínima de 100g/m² e espessura de 0,15mm, sem formação de pilling, na cor preta, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper n06 na cor preto com dois cursores niquelado de melhor qualidade, costas fabricada em tela space air mesh 100% poliéster, com gramatura mínima de 150g/m² e espessura mínima de 2,5mm na cor preta, nas costas deverá ser aplicada entre o tecido principal e tela space uma espuma produzida em polietileno com gramatura mínima de 100g/m² e espessura mínima de 6mm, acabamento em friso vivo revestido em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm. Compartimento secundário confeccionado em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm, revestido internamente com nylon 210, 100% poliéster com gramatura mínima de 100g/m² e espessura de 0,15mm, sem formação de pilling, na cor preta, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper n06 na cor preto com um cursor niquelado de melhor qualidade. Compartimento frontal confeccionado em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm, revestido	UNID	01



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

	internamente com nylon 210, 100% poliéster com gramatura mínima de 100g/m ² e espessura de 0,15mm, sem formação de pilling, na cor preta, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper no6 na cor preto com um cursor niquelado de melhor qualidade, deverá ser aplicado a logomarca da prefeitura através do processo DTF de impressão colorida. Possui dois bolsos laterais em tela space air mesh na cor preta de composição 100% poliéster, gramatura mínima 160g no formato 17cm(altura)x17cm(largura), com acabamento em elástico na cor preta com 2cm de largura na cor preta. Possui duas alças de costas, confeccionadas de forma ergonômica, constituído em sua parte frontal em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm com preenchimento interno de espuma de 6mm. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação		
16	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA - Tesoura Escolar sem ponta, com cabo de 100% polipropileno, resistente. Lâmina de corte produzida em aço inoxidável. A tesoura deve possuir escala de 5cm impressa na lâmina, corte limpo e eficiente, devendo vir afiada de fábrica. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico. Lâminas, fixadas por meio de parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas e sem prejuízo de sua função. Comprimento mínimo: 120 mm – Possuir Certificação INMETRO conforme a NBR 15236:2016 - Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01

KIT ESCOLAR 5 – PROFESSOR E COORDENADOR

LOTE 05 – KIT DO PROFESSOR E COORDENADOR			
Quantidade de Kits: 400			
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT
01	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - Apagador para quadro branco, possui espaço para colocar dois marcadores e seu enchimento é de EVA com inserção de ímãs e revestimento com feltro. Fabricado em resina termoplástica e feltro de 2mm. Espaço para 02 marcadores.	UNID	01
02	BLOCO ADESIVO - bloco auto adesivo tamanho 38mmX51mm, embalagem com 04 blocos com 100 folhas cada bloco. Cola e descola facilmente, não transfere a cola para a superfície.	UNID	01
03	BORRACHA ESCOLAR - grande com capa protetora plástica em PP Reciclado, formato aproximado 40x28x09mm. Borracha branca (livre de pvc). Capa plástica protetora na cor verde. Apresentar juntamente das amostras laudo acreditado pelo Inmetro de conformidade com as normas abnt nbr 15236:2021 e abnt nbr 16040:2020 (toxicologia, metais pesados, ftalatos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free). Os laudos deverão ser do conjunto borracha e capa protetora. Obrigatório certificado do inmetro. Apresentar certificação do INMETRO e laudos em validade junto com a amostra.	UNID	02
04	CADERNO 10 MATÉRIAS PERSONALIZADO - Caderno universitário 10 matérias espiralado, mínimo 200 folhas, 20 folhas por matéria, pautado e margeado frente e verso com capa e contracapa dura personalizadas. Mínimo de 29 pautas por página, com cabeçalho e rodapé. Linhas coincidentes em ambas as faces. Especificações: Dimensões mínimas: 200 mm de largura x 275 mm de altura. Miolo: papel offset, branco, gramatura mínima de 56g/m ² . Capa e contracapa duras: Papelão, gramatura mínima de 600g/m ² revestido em papel couché com gramatura mínima de 115g/m ² com guarda em offset com gramatura mínima de 75g/m ² . Impressão da capa e contracapa: 4X0 cores, personalizada com arte a ser definida pela Secretaria de Educação (modelo no anexo deste documento). Acabamento da capa e contracapa: plastificação brilho ou verniz UV com cobertura total. Espiral: arame revestido em nylon preto 1,00 mm sendo que o acabamento dado nas extremidades das espirais metálicas deve formar travas que impossibilitem a formação de pontas agudas. Na quarta unidade face da capa deverão constar as informações relacionada a seguir: Caderno 10 matérias - 96 folhas; tamanho, descrição da matéria prima utilizada; nome do fabricante, certificação FSC ou CERFLOR. Arte do caderno frente/verso. - Certificado FSC-STD 40-004 (v2) do Forest Stewardship Council (FSC) para, dentro da cadeia de custódia, produzir impressos gráficos autenticados pelo selo FSC, emitido em nome da vencedora, em atendimento a lei federal 12.349/2010; decreto 7.746/2010; decreto 9.178/2017; lei nº 12.651/2012; instrução normativa nº 01 de 19/01/2010 (in 01/2010), com base na lei federal nº 14.133/2021; Lei NC 6.938/1981 (política nacional do meio ambiente); lei nº 12.305/2010, art. 3º, e demais preceitos sustentáveis a serem comprovados, item obrigatório para os itens de confecção dos cadernos. Apresentar certificação válida junto com a amostra. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação	UNID	01
05	CANETA AZUL - Caneta esferográfica cor azul: esferográfica escrita: média, cor: azul; caneta corpo: injetada em poliestireno transparente, sextavado, apresenta passagem de ar no encaixe da conexão, com marca do fabricante gravada no corpo, ponteira: com soquete da esfera em liga de latão ou aço inoxidável, esfera em tungstênio ou material de resistência similar com diâmetro entre 0,85 e 1,05	UNID	02



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

	mm, tampa: com furo anti asfixiante e clipe para fixação no bolso, tampinha inferior na cor da tinta, tinta: atóxica, à base de solventes, corantes orgânicos; carga: em tubo substituível, com no mínimo 110mm de altura (medido desde a esfera até a extremidade oposta), comprimento aproximado de 140 mm, validade mínima: 12 meses à contar da data de entrega. Rendimento mínimo: de 3000 metros de escrita, apresentar laudo de desempenho fornecido por organismo acreditado pelo Inmetro, conforme ABNT nbr 16.108/2012. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra		
06	CANETA MARCA TEXTO - Caneta marca texto na cor amarela fluorescente, utilizada para marcar seus textos durante os estudos ou trabalhos, com ponta macia com 4mm para um destaque preciso e ao mesmo tempo suave. Possui resina termoplástica; ponta de feltro com tinta à base de água, sem cheiro; ponta fixa que não afunda quando pressionada; ponta chanfrada para destacar texto com linha grossa ou sublinhar com linha fina. Deverá possuir certificação do INMETRO.	UNID	01
07	CANETA PRETA - Caneta esferográfica cor preta: esferográfica escrita: média, cor: preta; caneta corpo: injetado em poliestireno transparente, sextavado, apresenta passagem de ar no encaixe da conexão, com marca do fabricante gravado no corpo, ponteira: com soquete da esfera em liga de latão ou aço inoxidável, esfera em tungstenio ou material de resistência similar com diâmetro entre 0,85 e 1,05 mm, tampa: com furo anti asfixiante e clipe para fixação no bolso, tampinha inferior na cor da tinta, tinta: atóxica, à base de solventes, corantes orgânicos; carga: em tubo substituível, com no mínimo 110mm de altura (medido desde a esfera até a extremidade oposta), comprimento aproximado de 140 mm, validade mínima: 12 meses à contar da data de entrega. Rendimento mínimo: de 3000 metros de escrita. Apresentar laudo de desempenho fornecido por organismo acreditado pelo inmetro, conforme ABNT nbr 16.108/2012. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	02
08	CANETA VERMELHA - Caneta esferográfica cor vermelha: esferográfica escrita: média, cor: vermelha; caneta corpo: injetada em poliestireno transparente, sextavado, apresenta passagem de ar no encaixe da conexão, com marca do fabricante gravada no corpo, ponteira: com soquete da esfera em liga de latão ou aço inoxidável, esfera em tungstênio ou material de resistência similar com diâmetro entre 0,85 e 1,05 mm, tampa: com furo anti asfixiante e clipe para fixação no bolso, tampinha inferior na cor da tinta, tinta: atóxica, à base de solventes, corantes orgânicos; carga: em tubo substituível, com no mínimo 110mm de altura (medido desde a esfera até a extremidade oposta). comprimento aproximado de 140 mm, validade mínima: 12 meses à contar da data de entrega. Rendimento mínimo: de 3000 metros de escrita, apresentando laudo de desempenho fornecido por organismo acreditado pelo Inmetro, conforme ABNT nbr 16.108/2012. Apresentar certificação do Inmetro em validade junto com a amostra	UNID	02
09	ESTILETE - tipo estreito, espessura 10 mm, material corpo: plástico, comprimento 8,5 cm, características adicionais: graduável com trava de segurança.	UNID	01
10	ESTOJO PERSONALIZADO - corpo principal externo em tecido impermeável plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), gramatura mínima 430gr, espessura 0,40mm, medindo 9cm(larg) x 20cm (comp) x 5,5cm (alt), forrado internamente em nylon 210 resinado na cor preta de composição 100% poliéster, gramatura mínima 100g, espessura 0,15mm. Em sua parte interna (na tampa do estojo) deverá ser costurado uma tela tipo voley resinado na cor preta 100% poliéster de gramatura mínima 35g/m ² com acabamento em fita tecida 100% polipropileno com 2,5 cm de largura formando um compartimento interno. Fechamento com zíper na cor preta n06 com abertura de 42cm, possui 01 cursor de melhor qualidade, acabamento ao redor do corpo principal frente e costa em friso vivo coberto no mesmo em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), gramatura mínima 430gr, espessura 0,40mm. No centro do porta lápis deverá haver aplicação de arte colorida em DTF conforme layout no tamanho de 4cm(larg)X12cm(comp). O licitante vencedor, deverá apresentar em conjunto com as amostras laudo emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO comprovando as características do tecido plano linho mescla e tecido interno nylon 210 nos seguintes ensaios: Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008; Espessura de Materiais têxteis conforme método ABNT NBR 13371:2005; Características para a tela voley resinado, Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008	UNID	01
11	LAPIS COMUM - lápis comum apontado, formato triangular ou sextavado, o corpo do lápis deve ser em madeira reflorestada com certificação FSC ou similar, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Ponta super resistente, fácil de apontar. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. Características: comprimento mínimo: 175 mm, diâmetro mínimo: 7mm; produto atóxico; composição; nome do fabricante; selo do INMETRO. Junto com a amostra deverá apresentar	UNID	02



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

	certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO, e FSC ou similar em validade junto com a amostra.		
12	MARCADOR QUADRO BRANCO AZUL - Marcador na cor azul para Quadro Branco Recarregável com Refil, possui tinta de alta qualidade e secagem rápida, este marcador possui um sistema de recarga, permitindo que você substitua o refil quando necessário, evitando o descarte do marcador inteiro. Ponta de 5mm resistente e durável, a tinta é de fácil remoção, permitindo que você apague facilmente o conteúdo do quadro com um apagador. Composição resina termoplástica, ponta de fibra e tinta a base de solventes e corantes.	UNID	02
13	MARCADOR QUADRO BRANCO PRETO - Marcador na cor preto para Quadro Branco Recarregável com Refil, possui tinta de alta qualidade e secagem rápida, este marcador possui um sistema de recarga, permitindo que você substitua o refil quando necessário, evitando o descarte do marcador inteiro. Ponta de 5mm resistente e durável, a tinta é de fácil remoção, permitindo que você apague facilmente o conteúdo do quadro com um apagador. Composição resina termoplástica, ponta de fibra e tinta a base de solventes e corantes.	UNID	01
14	MARCADOR QUADRO BRANCO VERMELHO - Marcador na cor vermelho para Quadro Branco Recarregável com Refil, possui tinta de alta qualidade e secagem rápida, este marcador possui um sistema de recarga, permitindo que você substitua o refil quando necessário, evitando o descarte do marcador inteiro. Ponta de 5mm resistente e durável, a tinta é de fácil remoção, permitindo que você apague facilmente o conteúdo do quadro com um apagador. Composição resina termoplástica, ponta de fibra e tinta a base de solventes e corantes.	UNID	01
15	REGUA 30CM - Régua Plástica 30cm com apoio para dedos confeccionada em 100% poliestireno. Régua cor vermelho translúcido no centro com guia de leitura na cor cristal transparente. Gravação da escala pelo processo de tampografia com divisões em milímetros, destacadas a cada 5 milímetros com marcações numeradas a cada centímetro. As demarcações devem ser claras e precisas não podendo apresentar falhas, manchas, ou serem facilmente removidas. Comprimento: 310mm, Largura mínima: 35mm, Espessura: mínimo de 4mm, possui o lado da escala externa chanfrado, as extremidades e bordas devem estar livres de rebarbas. A borda graduada deve ser rebaixada e ser perfeitamente retilínea e livre de rebarbas. Deverá o licitante vencedor apresentar junto às amostras apresentar Certificação INMETRO conforme a NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares.	UNID	01
16	SQUEEZE ALUMINIO 600 ML - squeeze com capacidade mínima de 600ml, confeccionada em metal reciclado de alta durabilidade na cor vermelho, com acabamento resistente à corrosão, riscos e impactos leves. A garrafa deverá possuir tampa plástica na cor vermelha rosqueável com vedação hermética, garantindo segurança contra vazamentos. O design deve ser ergonômico, funcional e projetado para uso por crianças a partir de 10 anos e adultos. Deve incluir uma alça emborrachada antiderrapante, resistente e livre de arestas cortantes, que facilite o transporte com conforto e segurança. Personalizada em processo DTF UV colorida. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação	UNID	01
17	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA – Tesoura Escolar sem ponta, com cabo de 100% polipropileno, resistente. Lâmina de corte produzida em aço inoxidável. A tesoura deve possuir escala de 5cm impressa na lâmina, corte limpo e eficiente, devendo vir afiada de fábrica. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico. Lâminas, fixadas por meio de parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas e sem prejuízo de sua função. Comprimento mínimo: 120 mm - Possuir Certificação INMETRO conforme a NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01

RELAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS COM RESPECTIVO QUADRO DE ATENDIMENTO

ESCOLAS MUNICIPAIS	ED INFANTIL	ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS	ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS	EJA
Creche Nicolas Gustavo Nogueira	X			
Luiza Albuquerque Maranhão	X	X		
Maria dos Anjos Bandeira		X		X
São Francisco de Assis		X	X	
Maria Alves de Queiroz	X	X		

Cicero Augusto Gomes		X	X	X
Major Antônio Feitosa Lima	X	X	X	X
Manoel Carlos Lins	X	X	X	
Ângelo Varela de Albuquerque	X	X	X	X
Simão Izídio de Souza	X	X		
Terezinha Vieira Bezerra	X	X	X	X
Clara Maria da Conceição	X	X		
Feliciano Maria Bezerra	X	X		
Manoel Inácio de Andrade	X	X		
Pierre de Siqueira	X	X		
Rita Gomes Lima	X	X		
Geraldo Bezerra Santos	X	X		
Geraldo Bezerra Santos - Anexo	X	X		

A estimativa da quantidade teve como base o número de estudantes existentes na rede municipal de ensino.

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado dos itens é de **R\$ 1.346.353,00 (um milhão trezentos e quarenta e seis mil trezentos e cinquenta e três reais)**.

7 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado. Em vista disto, o princípio do parcelamento poderá ser aplicado na presente contratação, desde que observada que a disputa deverá ocorrer por lotes conforme Termo de Referência (TR), visando evitar prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala

8- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação para a aquisição de materiais escolares para os alunos da rede pública de ensino do Município de Ibimirim se justifica pela necessidade de proporcionar a todos os estudantes acesso a materiais essenciais para o desenvolvimento de suas atividades pedagógicas, garantindo, assim, condições adequadas de aprendizado.

A oferta desses materiais visa atender a diversas demandas educacionais e sociais, com um impacto direto na qualidade do ensino e na igualdade de oportunidades para os alunos.

A aquisição do material escolar é uma estratégia fundamental para assegurar a equidade educacional.

Em muitas famílias, especialmente nas de menor poder aquisitivo, a compra de material escolar é um gasto significativo, e, em alguns casos, a falta desses materiais pode ser um obstáculo ao bom desempenho acadêmico.

Ao fornecer os materiais, a Prefeitura de Ibimirim busca minimizar essas desigualdades, garantindo que todos os estudantes, independentemente de sua condição socioeconômica, tenham acesso aos mesmos recursos pedagógicos, o que favorece a inclusão escolar e a redução da disparidade no aproveitamento dos conteúdos.

Além disso, a medida é uma resposta às necessidades práticas do dia a dia escolar. Sem o material adequado,

Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

os alunos podem enfrentar dificuldades em suas atividades, como fazer anotações, realizar tarefas de casa, desenvolver trabalhos de arte ou participar de atividades em grupo.

A falta de itens básicos, como cadernos, lápis, borrachas e outros materiais, compromete o processo de ensino-aprendizagem e pode gerar atrasos no cumprimento do conteúdo programático.

A aquisição do objeto já mencionado assegura que todos os alunos tenham os instrumentos necessários para se engajar ativamente nas atividades propostas pelos professores.

Outro ponto relevante é o impacto positivo que essa ação tem na organização e gestão escolar.

A centralização da compra e a padronização dos materiais escolares oferecem maior controle e facilidade no processo de distribuição dos materiais nas escolas.

Dessa forma, a Secretaria Municipal de Educação pode planejar melhor a entrega, evitar desperdícios e garantir que todos os alunos recebam os materiais de forma eficiente, dentro do prazo estipulado.

Isso contribui para o bom andamento do ano letivo e para a gestão adequada dos recursos públicos, otimizando a utilização do orçamento destinado à educação.

A contratação também se justifica pelo cumprimento das diretrizes estabelecidas pelo Plano Nacional de Educação (PNE), que prevê a universalização do acesso à educação e a melhoria das condições de ensino.

A distribuição dos materiais está alinhada com essas metas, pois representa um esforço para garantir que todos os estudantes, especialmente os mais vulneráveis, tenham os recursos necessários para o exercício pleno do direito à educação.

Ademais, a aquisição dos materiais também é uma ação de valorização do aluno e da educação pública.

Ao fornecer materiais de qualidade, a Prefeitura demonstra seu compromisso com o aprendizado dos alunos e com a criação de um ambiente escolar mais organizado e propício ao desenvolvimento educacional.

Além disso, a entrega dos kits transmite a mensagem de que a educação é uma prioridade para a gestão municipal, o que fortalece a relação de confiança entre a administração pública e a comunidade escolar.

9 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não será necessário realizar outras contratações correlatas para o objeto em epígrafe.

10 - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A demonstração dos resultados pretendidos com a contratação do objeto deste edital está diretamente relacionada à melhoria da eficiência administrativa, ao fortalecimento da capacidade operacional e ao suporte ao atendimento prestado aos estudantes do município.

Espera-se, com a efetivação da contratação, assegurar o abastecimento de materiais essenciais ao funcionamento das atividades rotineiras dos estudantes, garantindo uma educação eficiente e igualitária para todos os estudantes da rede municipal, bem como o suporte às atividades de planejamento e execução das atividades educacionais. A ausência ou insuficiência desses insumos compromete a rotina funcional, impactando negativamente na qualidade e na tempestividade dos serviços oferecidos.

Além disso, os resultados esperados incluem a padronização dos materiais utilizados, a redução de interrupções por falta de suprimentos, o cumprimento de rotinas dos estudantes com mais agilidade e o fortalecimento da gestão da educação.

Em suma, a aquisição planejada de materiais escolares proporcionará melhoria na organização do ensino-aprendizagem, continuidade dos serviços essenciais e aumento da produtividade das equipes e estudantes, com reflexo positivo na prestação de serviços aos estudantes.

Com a aquisição em tela, buscamos atender os estudantes das escolas municipais de forma a garantir uma educação digna e mais igualitária no período escolar.

11 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

O primeiro ponto essencial é a disponibilização de gestor e fiscal para gerir a contratação e fiscalizar. É imperativo que a autoridade competente proceda à designação formal do Gestor e dos Fiscais do Contrato (Técnico e Administrativo), juntamente com seus respectivos substitutos.

Por fim, é indispensável a finalização dos trâmites administrativos e orçamentários. Isso inclui garantir a certificação da disponibilidade orçamentária (empenho) para cobrir o custo total da contratação e obter a aprovação final e ratificação de todo o processo pela autoridade máxima, validando todas as etapas de planejamento e dando a permissão formal para a celebração do ajuste.

12 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Ressaltamos que há viabilidade operacional e orçamentária para a aquisição pretendida, bem como a adequação da necessidade identificada na contratação.

Ibimirim, 16 de outubro de 2025.

Leutânia Gomes Oliveira
Secretária Municipal de Educação

1938

IBIMIRIM

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1. **OBJETO:** Sistema de Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de Kits escolares para atender as necessidades dos estudantes da Rede Municipal de ensino no Município de Ibimirim no ano letivo de 2026 conforme condições, quantidades, exigências e estimativas contidas no Termo de Referência.

2. **JUSTIFICATIVA**

A compra nacional de materiais escolares faz parte da proposta do Ministério da Educação - MEC para aprimorar as condições materiais das escolas públicas brasileiras, por meio de uma série de ações que visam a disponibilizar ambientes escolares adequados às necessidades dos estudantes;

A permanência do aluno na escola e o sucesso do processo de ensino e aprendizagem dependem de diversos fatores. Há elementos intraescolares que são determinantes para no processo de aprendizagem do aluno, entre eles, citam-se professores qualificados e motivados, direção escolar atuante, infraestrutura e materiais escolares adequados;

A composição dos kits de materiais escolares varia em função dos níveis de ensino da educação básica para os quais são destinados: educação infantil/pré-escola; anos iniciais do ensino fundamental; anos finais do ensino fundamental;

Sabe-se que a educação é um direito social de grande importância para consolidação de um Estado Democrático de Direito. É um valor que alcança status de direito fundamental dentro do sistema jurídico brasileiro em face de sua relevância e pertinência de aplicação, no intuito de concretizar a ideia de construção do bem comum e de uma sociedade mais justa; podendo ser avaliada como uma necessidade básica para que se construa um mundo mais igualitário, promovendo em cada indivíduo, a compreensão de sua situação no tempo e no espaço, e conseqüentemente, a possibilidade de melhoria intelectual e social;

A Constituição Federal de 1988 positivou a Educação como um direito social em seu artigo 6º, tratando desse importante assunto em várias partes do Ordenamento Pátrio. Aduzindo que a educação há de ser efetivada mediante uma série de prestações do Poder Público, sendo os kits escolares uma despesa de manutenção e desenvolvimento do ensino;

É notório que, os materiais são instrumentos pedagógicos de grande importância para a aprendizagem dentro do ambiente escolar e garantem aos alunos melhores condições de estudo e aos pais mais tranquilidade no orçamento familiar, promovendo a igualdade social entre os alunos e oferecendo mais segurança para os mesmos;

Diante do exposto, a aquisição ora pretendida, tem como escopo suprir a necessidade da Secretaria Municipal de Educação concernente ao fornecimento de kits escolares, os quais são de extrema necessidade para a padronização do fardamento, bem como a identificação do estudante tanto no trajeto para a escola, quanto dentro da própria escola.

O julgamento da referida licitação é por lote, para que haja padronização dos kits entregue, como serão entregues os kits já montados.

A referida decisão tem o intuito de agilizar a entrega dos kits para os estudantes, bem como evitar a utilização de mão de obra dos servidores municipais, para a montagem dos mesmos, trazendo eficiência e economicidade na contratação.

Para este certame, não será aplicado o disposto no inciso III do artigo 48, da Lei Complementar nº 123/2006, por representar prejuízo ao conjunto a ser contratado, conforme artigo 49 da lei Complementar nº 123/2006.

3. **DA NECESSIDADE:**

A aquisição de kits escolares para a rede municipal de ensino da cidade de Ibimirim se justifica pela necessidade de garantir aos alunos o acesso aos materiais escolares essenciais para o desenvolvimento de suas atividades acadêmicas e o cumprimento das exigências curriculares estabelecidas.

A entrega desses kits visa à promoção da equidade e a melhoria da qualidade educacional, especialmente em um contexto em que muitas famílias enfrentam dificuldades financeiras para adquirir esses materiais.

A iniciativa busca, ainda, assegurar que todos os estudantes, independentemente de sua condição socioeconômica, tenham os recursos necessários para o desempenho escolar adequado, evitando que a falta de materiais básicos seja um obstáculo para o aprendizado.

Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

A padronização e a organização dos kits, com a seleção de itens necessários e adequados às necessidades pedagógicas, permitirão que os alunos estejam igualmente preparados para as atividades escolares, promovendo um ambiente de aprendizagem mais justo e eficiente.

Além disso, esses kits funcionam como uma ferramenta de inclusão social, quebrando barreiras financeiras e reduzindo a evasão escolar, ao mesmo tempo em que incentivam a organização e a responsabilidade dos estudantes.

4. PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS

Dos valores máximos estimados POR KIT:

COMPOSIÇÃO DOS KITS ESCOLARES

	KIT ESCOLAR 1 - EDUCAÇÃO INFANTIL	QTDADE
1	AGENDA ESCOLAR PERSONALIZADA	1
2	APONTADOR COM DEPÓSITO	1
3	BORRACHA BRANCA COM CAPA	2
4	CADERNO BROCHURÃO 96FLS PERSONALIZADO	2
5	CADERNO DE DESENHO PERSONALIZADO	1
6	COLA BRANCA 110G	1
7	ESTOJO PERSONALIZADO	1
8	GIZÃO DE CERA TRIANGULAR	1
9	LAPIS COMUM JUMBO	2
10	LAPIS DE COR 12 CORES JUMBO	1
11	MOCHILA-CARRINHO PERSONALIZADA	1
12	GARRAFA PARA ÁGUA PERSONALIZADA 500ML	1
13	TESOURA SEM PONTA - COM TRAVA	1
	TOTAL DE KIT ESCOLAR 1: 1.100	

	KIT ESCOLAR 2 - ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS – 1º ao 3º Ano	QTDADE
1	AGENDA ESCOLA PERSONALIZADA	1
2	APONTADOR COM DEPÓSITO	1
3	BORRACHA BRANCA COM CAPA	2
4	CADERNO BROCHURÃO 96FLS PERSONALIZADO	4
5	CADERNO DE DESENHO PERSONALIZADO	1
6	COLA BRANCA 110G	1
7	ESTOJO PERSONALIZADO	1
8	GARRAFA PARA ÁGUA PERSONALIZADA 700ML	1
9	LAPIS COMUM JUMBO	4
10	LAPIS DE COR 12 CORES JUMBO	1
11	LÁPIS HIDROCOR	1
12	MOCHILA-CARRINHO PERSONALIZADA	1
13	REGUA 30CM	1
14	TESOURA SEM PONTA - COM TRAVA	1
	TOTAL DE KIT ESCOLAR 2: 1.200	

	KIT ESCOLAR 3 - ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS – 4º e 5º Ano	QTDADE
1	AGENDA ESCOLA PERSONALIZADA	1



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

2	APONTADOR COM DEPÓSITO	1
3	BORRACHA BRANCA COM CAPA	2
4	CADERNO BROCHURÃO 96FLS PERSONALIZADO	4
5	CADERNO DE DESENHO PERSONALIZADO	1
6	COLA BRANCA 110G	1
7	ESTOJO PERSONALIZADO	1
8	GARRAFA PARA ÁGUA PERSONALIZADA 700ML	1
9	LAPIS COMUM JUMBO	4
10	LAPIS DE COR 12 CORES JUMBO	1
11	LÁPIS HIDROCOR	1
12	MOCHILA DE COSTA PERSONALIZADA	1
13	REGUA 30CM	1
14	TESOURA SEM PONTA - COM TRAVA	1
TOTAL DE KIT ESCOLAR 3: 800		

	KIT ESCOLAR 4 - ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS e EJA	QTDADE
1	APONTADOR COM DEPÓSITO	1
2	BORRACHA BRANCA COM CAPA	2
3	CADERNO 10 MATERIAIS 96FLS PERSONALIZADO	2
4	CANETA AZUL	3
5	CANETA PRETA	2
6	CANETA VERMELHA	2
7	COLA BRANCA 110G	1
8	COMPASSO	1
9	ESTOJO PERSONALIZADO	1
10	GARRAFA PARA ÁGUA PERSONALIZADA 700ML	1
11	KIT GEOMÉTRICO 1 GRAU	1
12	LAPIS COMUM	4
13	LAPIS DE COR 12 CORES	1
14	LÁPIS HIDROCOR	1
15	MOCHILA DE COSTA PERSONALIZADA	1
16	TESOURA SEM PONTA - SEM TRAVA	1
TOTAL DE KIT ESCOLAR 4: 1.000		

	KIT ESCOLAR 5 - PROFESSOR e COORDENADOR	QTDADE
1	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	1
2	BLOCO AUTOADESIVO	1
3	BORRACHA BRANCA COM CAPA	2
4	CADERNO 10 MATERIAIS 96FLS PERSONALIZADO	1
5	CANETA AZUL	2
6	CANETA MARCA TEXTO	1
7	CANETA PRETA	2
8	CANETA VERMELHA	2
9	ESTILETE PEQUENO	1
10	ESTOJO PERSONALIZADO	1



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

11	LAPIS COMUM	2
12	PINCEL PARA QUADRO BRANCO AZUL	2
13	PINCEL PARA QUADRO BRANCO PRETO	1
14	PINCEL PARA QUADRO BRANCO VERMELHO	1
15	REGUA 30CM	1
16	SQUEEZE ALUMÍNIO 600ML	1
17	TESOURA SEM PONTA - SEM TRAVA	1
TOTAL DE KIT ESCOLAR 5: 400		

KIT ESCOLAR 1 – EDUCAÇÃO INFANTIL

LOTE 01 – KIT ESCOLAR – EDUCAÇÃO INFANTIL			
Quantidade de Kits: 1.100			
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT
01	AGENDA ESCOLAR PERSONALIZADA, EM ESPIRAL - Agenda escolar personalizada, tamanho fechado 15x21cm, com no mínimo 252 páginas, capa e contra capa impressa 4/0 cores no papel duplex 375g acoplado em cartão duplex 375g, ficando com dureza de cartão 750g, laminada BOPP brilho ou fosco, miolo com 252 páginas, sendo 13 folhas (26 páginas) impressas coloridas em papel offset 75g, 04 folhas (08 páginas) impressas com campo observação, 12 folhas (24 páginas) referente às capas dos meses impressa colorida no papel couchê 210g, cada mix contendo 07 folhas (14 páginas) impressas 1/1 cor no papel offset 90g totalizando 96 folhas (168 páginas), 06 folhas (12 páginas) com dados complementares. Acabamento em espiral em nylon cristal 20mm fio 2,3mm. Todo material será personalizado A capa e miolo com arte fornecida pela Secretaria de Educação. O produto final deve possuir certificação FSC, CEFLOR ou outro similar, emitido por laboratório ou órgãos creditados para tal finalidade, em nome do fabricante da agenda e em plena validade, o registro de Certificação deve constar impresso no corpo do produto com o referido código do fabricante. Apresentar certificação válida junto com a amostra.	UNID	01
02	APONTADOR COM DEPÓSITO - Apontador escolar com depósito: formato retangular, composição: resina termoplástica e lâmina em aço, medindo 23 mm (L) x 16 mm (H) x 60 mm (C). Deverá possuir registro do INMETRO. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
03	BORRACHA ESCOLAR - grande com capa protetora plástica em PP Reciclado, formato aproximado 40x28x09mm. Borracha branca (livre de pvc). Capa plástica protetora na cor verde. Apresenta juntamente com as amostras laudo acreditado pelo INMETRO de conformidade com as normas ABNT NBR 15236:2021 e ABNT NBR 16040:2020 (toxicologia, metais pesados, metais pesados ftlatos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free). Os laudos deverão ser do conjunto borracha e capa protetora. Apresentar certificação do INMETRO e laudos em validade juntamente com a amostra.	UNID	02
04	CADERNO BROCHURÃO PERSONALIZADO - Caderno escolar, tipo vertical, mínimo de 96 folhas, sem índice, capa dura, pautado e margeado frente e verso. As linhas devem ser coincidentes em ambas as faces. Ilustração na capa e na contracapa. Especificações: Dimensões mínimas: 200mm de largura X 275mm de altura. Miolo: Papel offset branco, gramatura mínima de 56g/m². Capa e contracapa duras: Papelão, gramatura mínima de 750g/m² revestido em papel couchê com gramatura mínima de 150g/m² com guarda em offset com gramatura mínima de 90g/m². Impressão da capa e contra capa: 4X0 cores, personalizada com arte definida pela Secretaria de Educação. Acabamento da capa e contra capa: plastificação, brilho ou verniz UV com cobertura total. Acabamento: brochura, costurado e colado. Cantos conforme padrão do fabricante. O miolo não deve ultrapassar a capa em nenhum ponto. Deverá estar de acordo com a NBR 15733:2012 – Cadernos escolares espiralados ou costurados ou colados ou argolados ou grampeados, com capa dura ou capa flexível. Na quarta face da capa deverão constar as informações relacionadas a seguir: Caderno Brochurão 96 folhas (altura dos caracteres 4,5 mm) - Caderno escolar grampeado - Formato 20 cm X 27,5 cm (altura dos caracteres 4,5 mm). - NBR 15733:2009. - Nome do fornecedor. - Nome do fabricante. - Selo FSC (certificação correspondente ao papel de miolo). - Certificado FSC-STD 40-004 (v2) do Forest Stewardship Council (FSC) para, dentro da cadeia de custódia, produzir impressos gráficos autenticados pelo selo FSC, emitido em nome do fabricante do caderno, em atendimento a lei federal 12.349/2010; decreto 7.746/2010; decreto 9.178/2017; lei nº 12.651/2012; instrução normativa nº 01 de 19/01/2010 (in 01/2010), com base na lei federal nº 14.133/2021; lei nc 6.938/1981 (política nacional do meio ambiente); lei nº 12.305/2010, art 3º, e demais preceitos sustentáveis a serem comprovados, item obrigatório para os itens de confecção dos cadernos. Apresentar certificação válida junto com a amostra.	UNID	02



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

05	CADERNO DE DESENHO GRANDE PERSONALIZADO - Caderno de desenho e cartografia universitário espiralado, mínimo 90 folhas isentas de impressão, com capa e contracapa flexíveis personalizadas. Ilustração na capa e na contracapa. Especificações: Dimensões mínimas: 275 mm de largura x 200 mm de altura, Miolo: papel offset, branco, gramatura mínima de 60g/m². Capa e contracapa flexíveis: papel cartão duplex, gramatura mínima de 325g/m², Impressão da capa e contra capa: 4X0 cores, personalizada com arte a ser definida pela Secretaria de Educação. Acabamento da capa e contra capa: plastificação BOPP BRILHO. Espiral: espiral em nylon cristal fio 1,6mm, trava, Coil Locker que impossibilitem a formação de pontas agudas. Na quarta face da capa deverão constar as informações relacionadas a seguir: 96 folhas (altura dos caracteres 4,5 mm) - Caderno de desenho - Formato 20 cm X 27,5 cm (altura dos caracteres 4,5 mm), - NBR 15733:2009, - Nome do fornecedor, - Nome do fabricante, - Selo FSC (certificação correspondente ao papel de miolo), - Certificado FSC-STD 40-004 (v2) do Forest Stewardship Council (FSC) para, dentro da cadeia de custódia, produzir impressos gráficos autenticados pelo selo FSC, emitido em nome do fabricante do caderno, em atendimento a lei federal 12.349/2010; decreto 7.746/2010; decreto 9.178/2017; lei nº 12.651/2012; instrução normativa nº 01 de 19/01/2010 (in 01/2010), com base na lei federal nº 14.133/2021; lei nº 6.938/1981 (política nacional do meio ambiente); lei nº 12.305/2010, art 3º, e demais preceitos sustentáveis a serem comprovados, item obrigatório para os itens de confecção dos cadernos. Apresentar certificação válida junto com a amostra.	UNID	01
06	COLA LÍQUIDA BRANCA 110g - Cola Branca - 110 gramas, líquida, com base de Acetato de Polivinila (PVA) disperso em solução aquosa. O produto deve ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo, que após a secagem apresente um filme transparente. Deverá ser embalado em recipiente plástico com bico aplicador. Viscosidade de 4.000 a 6.000 cp. (centipoise). Teor de sólidos de, no mínimo, 20%. Formato do frasco e dos rótulos de acordo com os padrões do fabricante. O tubo de cola deve possuir sistema antivazamento ou ser ensacado individualmente em saco plástico lacrado e impermeável. Deve possuir Certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
07	ESTOJO PERSONALIZADO - corpo principal externo em tecido impermeável plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), gramatura mínima 430gr, espessura 0,40mm, medindo 9cm(larg) x 20cm(comp) x 5,5cm(alt), forrado internamente em nylon 210 resinado na cor preta de composição 100% poliéster, gramatura mínima 100g, espessura 0,15mm. Em sua parte interna (na tampa do estojo) deverá ser costurado uma tela tipo vôlei resinado na cor preta 100% poliéster de gramatura mínima 35g/m2 com acabamento em fita tecida 100% polipropileno com 2,5 cm de largura formando um compartimento interno. Fechamento com zíper na cor preta nº06 com abertura de 42cm, possui 01 cursor de melhor qualidade, acabamento ao redor do corpo principal frente e costa em friso vivo coberto no mesmo em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), gramatura mínima 430gr, espessura 0,40mm. No centro do porta lápis deverá haver aplicação de arte colorida em DTF conforme layout no tamanho de 4cm (larg) X 12cm (comp). O licitante vencedor, deverá apresentar em conjunto com as amostras laudo emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO comprovando as características do tecido plano linho mescla e tecido interno nylon 210 nos seguintes ensaios: Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008; Espessura de Materiais têxteis conforme método ABNT NBR 13371:2005; Características para a tela vôlei resinado, Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação	UNID	01
08	GARRAFA PLÁSTICA PERSONALIZADA DE 500ml - Garrafa personalizada 500ml, garrafa corpo plástico transparente produzido em PET, livre de bisfenol - A (BPA FREE), tampa rosqueável com alça de apoio e bico com tampa na cor vermelha, produzida em polipropileno atóxico, personalizada em 04 cores. O produto deverá possuir laudo com análise química de relatório de ensaio para embalagens e equipamentos plásticos em contato para alimentos conforme resolução RDC nº 589 de 20 de dezembro de 2021. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação	UNID	01
09	GIZÃO DE CERA - caixa com 12 unidades em cores diferentes, padrão deverá ser triangular, com superfície lisa e uniforme, isenta de defeitos e deformações, confeccionado com ceras e pigmentos atóxicos e carga inerte, não perecível, resistente. O produto deve ser macio, possuir alto poder de cobertura e não suje as mãos. São obrigatórias as cores: preto, vermelho, amarelo, azul-claro, azul-escuro, laranja, verde claro, verde-escuro e marrom. Dimensões aproximadas de cada gizão - 100mm de comprimento, 10mm de diâmetro, 112G. Apontado e arredondado em uma das pontas. Embalagem de papel cartão duplex com janela, impressão offset 4x0. Dimensões da faca de acordo com padrões do fabricante. Na embalagem deve conter também as seguintes informações: contém 12 unidades; formato; produto atóxico; composição; nome do fabricante; selo do INMETRO; validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto	UNID	01



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

	com a amostra.		
10	LÁPIS GRAFITE BIG JUMBO EM MADEIRA - Lápis grafite preto, de formato triangular Big (jumbo), composto em madeira, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. Deverá possuir Certificação FSC, CEFLOR ou outro similar, emitido por laboratório ou órgãos creditados para tal finalidade, em nome do licitante e em plena validade. Apresentar Certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	02
11	LÁPIS DE COR - caixa contendo 12 unidades em cores diferentes, de lápis de cor com formato triangular ou sextavado, o corpo do lápis deverá ser em madeira reflorestada com certificação FSC ou similar, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Ponta super resistente, fácil de apontar. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. Características: comprimento mínimo: 175 mm, diâmetro mínimo: 7mm; embalagem personalizada de papel cartão duplex, impressão offset 4x0. Na embalagem deve conter também as seguintes informações: contém 12 unidades; produto atóxico; composição; nome do fabricante; selo do INMETRO. Junto com a amostra deverá apresentar certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 - Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO, e FSC ou similar em validade junto com a amostra.	UNID	01
12	MOCHILA ESCOLAR PERSONALIZADA TIPO CARRINHO - mochila escolar personalizada possuindo 03 compartimentos, com altura de 35cm, largura de 27cm e profundidade de 14cm. Seu compartimento principal medindo 35cm altura x 27cm largura x 14cm profundidade, frente, laterais e costas confeccionado tecido plano impermeável linha mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling, revestido internamente com nylon 210, 100% poliéster com gramatura mínima de 100g/m ² e espessura de 0,15mm, sem formação de pilling, na cor preta, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper n06 na cor vermelho com cursor niquelado de melhor qualidade, nas costas deverá ser aplicada entre o tecido principal e o tecido interno a espuma produzida em polietileno com gramatura mínima de 100g/m ² e espessura mínima de 6mm, acabamento em friso vivo revestido em tecido plano impermeável linha mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling. Seu Compartimento frontal: Bolso Superior com medida de 9,5cm de altura por 20cm de largura e 2cm de profundidade, confeccionado em tecido plano impermeável linha mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper n06 na cor preto com cursor niquelado de melhor qualidade, acabamento em friso vivo revestido em tecido plano impermeável linha mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling. Compartimento frontal bolso inferior com medida de 19cm altura por 26cm largura e 3cm profundidade confeccionado em tecido plano impermeável linha mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper n06 na cor preto com cursor niquelado de melhor qualidade, acabamento em friso vivo revestido em tecido plano impermeável linha mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling, aplicado a logomarca da prefeitura através de impressão DTF colorido. Possui dois bolsos laterais com medida de 16cm altura por 13cm largura produzido em tecido plano impermeável linha mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling. Deverá possuir carrinho escolar com alças de mão produzido as partes injetadas em polipropileno na cor vermelho escuro, hastes de alumínio, possui 04 rodas (02 em cada lado) produzida em polipropileno na cor vermelho com cobertura de PVC cristal, tamanho para mochila de 35cm, deverá ter um suporte (alça) de mão regulável com formato dos dedos fixado em cima da base superior do carrinho confeccionada em polipropileno na mesma cor vermelho escuro, possui travas tipo borboleta em cada lado do carrinho. O licitante vencedor, deverá apresentar em conjunto com as amostras laudo emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO comprovando as características do tecido plano impermeável linha mescla e tecido interno nylon 210 nos seguintes ensaios: Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008; Espessura de Materiais têxteis conforme método ABNT NBR 13371:2005; Resistência a penetração de água método AATCC 127; Resistência ao Pilling em	UNID	01



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

	todos os CICLOS (1000, 2000, 5000 e 7000) conforme método ISO 12945-2. Características para a espuma, identificação do material plástico da espuma conforme método com base na ABNT NBR 14826; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008; espessura de materiais conforme método ABNT NBR 13371:2005.		
13	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, COM TRAVA – Tesoura Escolar sem ponta, com cabo de 100% polipropileno, resistente. Lâmina de corte produzida em aço inoxidável. A tesoura deve possuir escala de 5cm impressa na lâmina, corte limpo e eficiente, devendo vir afiada de fábrica. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico. Deverá possuir trava especial que impossibilite a tesoura abrir, assim evitando algum acidente. Lâminas, fixadas por meio de parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas e sem prejuízo de sua função. Comprimento mínimo: 120 mm - Possuir Certificação INMETRO conforme a NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
VALOR UNITÁRIO DO KIT DA EDUCAÇÃO INFANTIL			R\$ 303,49

KIT ESCOLAR 2 – ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS – 1º ao 3º Ano

LOTE 02 – KIT ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS – 1º ao 3º Ano			
Quantidade de Kits: 1.200			
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT
01	AGENDA ESCOLAR PERSONALIZADA, EM ESPIRAL - Agenda escolar personalizada, tamanho fechado 15x21cm, com no mínimo 252 páginas, capa e contra capa impressa 4/0 cores no papel duplex 375g acoplado em cartão duplex 375g, ficando com dureza de cartão 750g, laminada BOPP brilho ou fosco, miolo com 252 páginas, sendo 13 folhas (26 páginas) impressas coloridas em papel offset 75g, 04 folhas (08 páginas) impressas com campo observação, 12 folhas (24 páginas) referente às capas dos meses impressa colorida no papel couché 210g, cada mix contendo 07 folhas (14 páginas) impressas 1/1 cor no papel offset 90g totalizando 96 folhas (168 páginas), 06 folhas (12 páginas) com dados complementares. Acabamento em espiral em nylon cristal 20mm fio 2,3mm. Todo material será personalizado A capa e miolo com arte fornecida pela Secretaria de Educação. O produto final deve possuir certificação FSC, CEFLOR ou outro similar, emitido por laboratório ou órgãos creditados para tal finalidade, em nome do fabricante da agenda e em plena validade, o registro de Certificação deve constar impresso no corpo do produto com o referido código do fabricante. Apresentar certificação válida junto com a amostra.	UNID	01
02	APONTADOR COM DEPÓSITO - Apontador escolar com depósito: formato retangular, composição: resina termoplástica e lâmina em aço, medindo 23 mm (L) x 16 mm (H) x 60 mm (C). Deverá possuir registro do INMETRO. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
03	BORRACHA ESCOLAR - grande com capa protetora plástica em PP Reciclado, formato aproximado 40x28x09mm. Borracha branca (livre de pvc). Capa plástica protetora na cor verde. Apresenta juntamente com as amostras laudo acreditado pelo Inmetro de conformidade com as normas ABNT NBR 15236:2021 e ABNT NBR 16040:2020 (toxicologia, metais pesados, metais pesados ftlatos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free). Os laudos deverão ser do conjunto borracha e capa protetora. Apresentar certificação do INMETRO e laudos em validade juntamente com a amostra.	UNID	02
04	CADERNO BROCHURÃO PERSONALIZADO - Caderno escolar, tipo vertical, mínimo de 96 folhas, sem índice, capa dura, pautado e margeado frente e verso. As linhas devem ser coincidentes em ambas as faces. Ilustração na capa e na contracapa. Especificações: Dimensões mínimas: 200mm de largura X 275mm de altura. Miolo: Papel offset branco, gramatura mínima de 56g/m². Capa e contracapa duras: Papelão, gramatura mínima de 750g/m² revestido em papel couchê com gramatura mínima de 150g/m² com guarda em offset com gramatura mínima de 90g/m². Impressão da capa e contra capa: 4X0 cores, personalizada com arte definida pela Secretaria de Educação. Acabamento da capa e contra capa: plastificação, brilho ou verniz UV com cobertura total. Acabamento: brochura, costurado e colado. Cantos conforme padrão do fabricante. O miolo não deve ultrapassar a capa em nenhum ponto. Deverá estar de acordo com a NBR 15733:2012 – Cadernos escolares espiralados ou costurados ou colados ou argolados ou grampeados, com capa dura ou capa flexível. Na quarta face da capa deverão constar as informações relacionadas a seguir: Caderno Brochurão 96 folhas (altura dos caracteres 4,5 mm) - Caderno escolar grampeado - Formato 20 cm X 27,5 cm (altura dos caracteres 4,5 mm). - NBR 15733:2009. - Nome do fornecedor. - Nome do fabricante. - Selo FSC (certificação correspondente ao papel de miolo). - Certificado FSC-STD 40-004 (v2) do Forest Stewardship Council (FSC) para, dentro da cadeia de custódia, produzir impressos gráficos autenticados pelo selo FSC, emitido em nome do fabricante do caderno, em atendimento a lei federal 12.349/2010; decreto 7.746/2010; decreto 9.178/2017; lei nº 12.651/2012; instrução normativa nº 01 de 19/01/2010 (in 01/2010), com base na lei federal nº 14.133/2021; lei nc 6.938/1981 (política	UNID	04



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

	nacional do meio ambiente); lei nº 12.305/2010, art 3º, e demais preceitos sustentáveis a serem comprovados, item obrigatório para os itens de confecção dos cadernos. Apresentar certificação válida junto com a amostra.		
05	CADERNO DE DESENHO GRANDE PERSONALIZADO - Caderno de desenho e cartografia universitário espiralado, mínimo 90 folhas isentas de impressão, com capa e contracapa flexíveis personalizadas. Ilustração na capa e na contracapa. Especificações: Dimensões mínimas: 275 mm de largura x 200 mm de altura, Miolo: papel offset, branco, gramatura mínima de 60g/m². Capa e contracapa flexíveis: papel cartão duplex, gramatura mínima de 325g/m², Impressão da capa e contra capa: 4X0 cores, personalizada com arte a ser definida pela Secretaria de Educação. Acabamento da capa e contra capa: plastificação BOPP BRILHO. Espiral: espiral em nylon cristal fio 1,6mm, trava, Coil Locker que impossibilitem a formação de pontas agudas. Na quarta face da capa deverão constar as informações relacionadas a seguir: 96 folhas (altura dos caracteres 4,5 mm) - Caderno de desenho - Formato 20 cm X 27,5 cm (altura dos caracteres 4,5 mm), - NBR 15733:2009, - Nome do fornecedor, - Nome do fabricante, - Selo FSC (certificação correspondente ao papel de miolo), - Certificado FSC-STD 40-004 (v2) do Forest Stewardship Council (FSC) para, dentro da cadeia de custódia, produzir impressos gráficos autenticados pelo selo FSC, emitido em nome do fabricante do caderno, em atendimento a lei federal 12.349/2010; decreto 7.746/2010; decreto 9.178/2017; lei nº 12.651/2012; instrução normativa nº 01 de 19/01/2010 (in 01/2010), com base na lei federal nº 14.133/2021; lei nº 6.938/1981 (política nacional do meio ambiente); lei nº 12.305/2010, art 3º, e demais preceitos sustentáveis a serem comprovados, item obrigatório para os itens de confecção dos cadernos. Apresentar certificação válida junto com a amostra.	UNID	01
06	COLA LÍQUIDA BRANCA 110g - Cola Branca - 110 gramas, líquida, com base de Acetato de Polivinila (PVA) disperso em solução aquosa. O produto deve ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo, que após a secagem apresente um filme transparente. Deverá ser embalado em recipiente plástico com bico aplicador. Viscosidade de 4.000 a 6.000 cp. (centipoise). Teor de sólidos de, no mínimo, 20%. • Formato do frasco e dos rótulos de acordo com os padrões do fabricante. O tubo de cola deve possuir sistema antivazamento ou ser ensacado individualmente em saco plástico lacrado e impermeável. Deve possuir Certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
07	ESTOJO PERSONALIZADO - corpo principal externo em tecido impermeável plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), gramatura mínima 430gr, espessura 0,40mm, medindo 9cm(larg) x 20cm (comp) x 5,5cm (alt), forrado internamente em nylon 210 resinado na cor preta de composição 100% poliéster, gramatura mínima 100g, espessura 0,15mm. Em sua parte interna (na tampa do estojo) deverá ser costurado uma tela tipo vôlei resinado na cor preta 100% poliéster de gramatura mínima 35g/m2 com acabamento em fita tecida 100% polipropileno com 2,5 cm de largura formando um compartimento interno. Fechamento com zíper na cor preta n06 com abertura de 42cm, possui 01 cursor de melhor qualidade, acabamento ao redor do corpo principal frente e costa em friso vivo coberto no mesmo em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), gramatura mínima 430gr, espessura 0,40mm. No centro do porta lápis deverá haver aplicação de arte colorida em DTF conforme layout no tamanho de 4cm (larg) X 12cm (comp). O licitante vencedor, deverá apresentar em conjunto com as amostras laudo emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO comprovando as características do tecido plano linho mescla e tecido interno nylon 210 nos seguintes ensaios: Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008; Espessura de Materiais têxteis conforme método ABNT NBR 13371:2005; Características para a tela vôlei resinado, Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação	UNID	01
08	GARRAFA PLÁSTICA DE 700ml - Garrafa personalizada 700ml, garrafa corpo plástico transparente produzido em PET, livre de bisfenol - A (BPA FREE), tampa rosqueável com alça de apoio e bico com tampa na cor vermelha, produzida em polipropileno atóxico, personalizada em 04 cores através do processo DTF UV. O produto deverá possuir laudo com análise química de relatório de ensaio para embalagens e equipamentos plásticos em contato para alimentos conforme resolução RDC nº 589 de 20 de dezembro de 2021. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação	UNID	01
09	LÁPIS HIDROCOR - Caixa contendo 12 unidades em cores diferentes, hidrográfica de melhor qualidade, de ponta resistente e ótimo rendimento, possui escrita macia com traços bem coloridos, tampa antiasfixiante e tampinha bem fixada para maior segurança. Tinta à base de água super lavável que dispensa uso de alvejantes para retirar as manchas do uniforme. Corpo com formato cilíndrico, em corpo de resina plástica na cor da escrita. Cada canetinha deverá trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo. Barra interna: constituição uniforme, isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura, deverá ser atóxica e superlavável. Tampa	UNID	01



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

	antiasfixiante. São obrigatórias as cores: preto, amarelo, vermelho, dois tons de azul, dois tons de verde, cinza e rosa. Características: comprimento mínimo com tampa: 150mm; diâmetro mínimo: 8,5mm para o formato cilíndrico. Embalagem personalizada de papel cartão duplex com janela, impressão offset 4x0. Dimensões da faca de acordo com padrões do fabricante. Especificações e informações do produto impressos no verso da embalagem. Deverá possuir Certificação INMETRO conforme a NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.		
10	LÁPIS GRAFITE BIG JUMBO EM MADEIRA - Lápis grafite preto, de formato triangular Big (jumbo), composto em madeira, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. Deverá possuir Certificação FSC, CEFLOR ou outro similar, emitido por laboratório ou órgãos creditados para tal finalidade, em nome do licitante e em plena validade. Apresentar Certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	04
11	LÁPIS DE COR - caixa contendo 12 unidades em cores diferentes, de lápis de cor com formato triangular ou sextavado, o corpo do lápis deverá ser em madeira reflorestada com certificação FSC ou similar, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Ponta super resistente, fácil de apontar. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. Características: comprimento mínimo: 175 mm, diâmetro mínimo: 7mm; embalagem personalizada de papel cartão duplex, impressão offset 4x0. Na embalagem deve conter também as seguintes informações: contém 12 unidades; produto atóxico; composição; nome do fabricante; selo do INMETRO. Junto com a amostra deverá apresentar certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 - Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO, e FSC ou similar em validade junto com a amostra.	UNID	01
12	MOCHILA ESCOLAR PERSONALIZADA TIPO CARRINHO - mochila escolar personalizada possuindo 03 compartimentos, com altura de 35cm, largura de 27cm e profundidade de 14cm. Seu compartimento principal medindo 35cm altura x 27cm largura x 14cm profundidade, frente, laterais e costas confeccionado tecido plano impermeável linho mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling, revestido internamente com nylon 210, 100% poliéster com gramatura mínima de 100g/m ² e espessura de 0,15mm, sem formação de pilling, na cor preta, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper n06 na cor vermelho com cursor niquelado de melhor qualidade, nas costas deverá ser aplicada entre o tecido principal e o tecido interno a espuma produzida em polietileno com gramatura mínima de 100g/m ² e espessura mínima de 6mm, acabamento em friso vivo revestido em tecido plano impermeável linho mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling. Seu Compartimento frontal: Bolso Superior com medida de 9,5cm de altura por 20cm de largura e 2cm de profundidade, confeccionado em tecido plano impermeável linho mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper n06 na cor preto com cursor niquelado de melhor qualidade, acabamento em friso vivo revestido em tecido plano impermeável linho mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling. Compartimento frontal bolso inferior com medida de 19cm altura por 26cm largura e 3cm profundidade confeccionado em tecido plano impermeável linho mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper n06 na cor preto com cursor niquelado de melhor qualidade, acabamento em friso vivo revestido em tecido plano impermeável linho mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling, aplicado a logomarca da prefeitura através de impressão DTF colorido. Possui dois bolsos laterais com medida de 16cm altura por 13cm largura produzido em tecido plano impermeável linho mescla revestido de policloreto de vinila PVC, tinto em peça na cor vermelho escuro, 100% poliéster, com gramatura mínima de 430g/m ² e espessura mínima de 0,40mm, sem formação de pilling. Deverá possuir carrinho escolar com alças de mão produzido as partes injetadas em polipropileno na cor vermelho escuro, hastes de alumínio, possui 04 rodas (02 em cada lado) produzida em polipropileno na cor vermelho com cobertura de PVC cristal, tamanho para mochila de 35cm, deverá ter um suporte (alça) de mão regulável com formato dos dedos fixado em cima da base superior do carrinho confeccionada em polipropileno na mesma cor vermelho escuro, possui	UNID	01



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

	travas tipo borboleta em cada lado do carrinho. O licitante vencedor, deverá apresentar em conjunto com as amostras laudo emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO comprovando as características do tecido plano impermeável linha mescla e tecido interno nylon 210 nos seguintes ensaios: Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008; Espessura de Materiais têxteis conforme método ABNT NBR 13371:2005; Resistência a penetração de água método AATCC 127; Resistência ao Pilling em todos os CICLOS (1000, 2000, 5000 e 7000) conforme método ISO 12945-2. Características para a espuma, identificação do material plástico da espuma conforme método com base na ABNT NBR 14826; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008; espessura de materiais conforme método ABNT NBR 13371:2005.		
13	REGUA 30CM - Régua Plástica 30cm com apoio para dedos confeccionada em 100% poliestireno. Régua cor vermelho translúcido no centro com guia de leitura na cor cristal transparente. Gravação da escala pelo processo de tampografia com divisões em milímetros, destacadas a cada 5 milímetros com marcações numeradas a cada centímetro. As demarcações devem ser claras e precisas não podendo apresentar falhas, manchas, ou serem facilmente removidas. Comprimento: 310mm, Largura mínima: 35mm, Espessura: mínimo de 4mm, possui o lado da escala externa chanfrado, as extremidades e bordas devem estar livres de rebarbas. A borda graduada deve ser rebaixada e ser perfeitamente retilínea e livre de rebarbas. Deverá o licitante vencedor apresentar junto às amostras apresentar Certificação INMETRO conforme a NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares.	UNID	01
14	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, COM TRAVA – Tesoura Escolar sem ponta, com cabo de 100% polipropileno, resistente. Lâmina de corte produzida em aço inoxidável. A tesoura deve possuir escala de 5cm impressa na lâmina, corte limpo e eficiente, devendo vir afiada de fábrica. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico. Deverá possuir trava especial que impossibilite a tesoura abrir, assim evitando algum acidente. Lâminas, fixadas por meio de parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas e sem prejuízo de sua função. Comprimento mínimo: 120 mm - Possuir Certificação INMETRO conforme a NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
VALOR UNITÁRIO DO KIT DO ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 3º ANO			R\$ 369,82

KIT ESCOLAR 3 – ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS – 4º e 5º Ano

LOTE 03 – KIT ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS – 4º e 5º Ano			
Quantidade de Kits: 800			
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT
01	AGENDA ESCOLAR PERSONALIZADA, EM ESPIRAL - Agenda escolar personalizada, tamanho fechado 15x21cm, com no mínimo 252 páginas, capa e contra capa impressa 4/0 cores no papel duplex 375g acoplado em cartão duplex 375g, ficando com dureza de cartão 750g, laminada BOPP brilho ou fosco, miolo com 252 páginas, sendo 13 folhas (26 páginas) impressas coloridas em papel offset 75g, 04 folhas (08 páginas) impressas com campo observação, 12 folhas (24 páginas) referente às capas dos meses impressa colorida no papel couché 210g, cada mix contendo 07 folhas (14 páginas) impressas 1/1 cor no papel offset 90g totalizando 96 folhas (168 páginas), 06 folhas (12 páginas) com dados complementares. Acabamento em espiral em nylon cristal 20mm fio 2,3mm. Todo material será personalizado A capa e miolo com arte fornecida pela Secretaria de Educação. O produto final deve possuir certificação FSC, CEFLOR ou outro similar, emitido por laboratório ou órgãos creditados para tal finalidade, em nome do fabricante da agenda e em plena validade, o registro de Certificação deve constar impresso no corpo do produto com o referido código do fabricante. Apresentar certificação válida junto com a amostra.	UNID	01
02	APONTADOR COM DEPÓSITO - Apontador escolar com depósito: formato retangular, composição: resina termoplástica e lâmina em aço, medindo 23 mm (L) x 16 mm (H) x 60 mm (C). Deverá possuir registro do INMETRO. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
03	BORRACHA ESCOLAR - grande com capa protetora plástica em PP Reciclado, formato aproximado 40x28x09mm. Borracha branca (livre de pvc). Capa plástica protetora na cor verde. Apresenta juntamente com as amostras laudo acreditado pelo Inmetro de conformidade com as normas ABNT NBR 15236:2021 e ABNT NBR 16040:2020 (toxicologia, metais pesados, metais pesados ftlatos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free). Os laudos deverão ser do conjunto borracha e capa protetora. Apresentar certificação do INMETRO e laudos em validade juntamente com a amostra.	UNID	02
04	CADERNO BROCHURÃO PERSONALIZADO - Caderno escolar, tipo vertical, mínimo de 96 folhas, sem índice, capa dura, pautado e margeado frente e verso. As linhas devem ser coincidentes em ambas as faces. Ilustração na capa e na contracapa. Especificações: Dimensões mínimas: 200mm de largura	UNID	04



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

	X 275mm de altura. Miolo: Papel offset branco, gramatura mínima de 56g/m ² . Capa e contracapa duras: Papelão, gramatura mínima de 750g/m ² revestido em papel couchê com gramatura mínima de 150g/m ² com guarda em offset com gramatura mínima de 90g/m ² . Impressão da capa e contra capa: 4X0 cores, personalizada com arte definida pela Secretaria de Educação. Acabamento da capa e contra capa: plastificação, brilho ou verniz UV com cobertura total. Acabamento: brochura, costurado e colado. Cantos conforme padrão do fabricante. O miolo não deve ultrapassar a capa em nenhum ponto. Deverá estar de acordo com a NBR 15733:2012 – Cadernos escolares espiralados ou costurados ou colados ou argolados ou grampeados, com capa dura ou capa flexível. Na quarta face da capa deverão constar as informações relacionadas a seguir: Caderno Brochurão 96 folhas (altura dos caracteres 4,5 mm) - Caderno escolar grampeado - Formato 20 cm X 27,5 cm (altura dos caracteres 4,5 mm). - NBR 15733:2009. - Nome do fornecedor. - Nome do fabricante. - Selo FSC (certificação correspondente ao papel de miolo). - Certificado FSC-STD 40-004 (v2) do Forest Stewardship Council (FSC) para, dentro da cadeia de custódia, produzir impressos gráficos autenticados pelo selo FSC, emitido em nome do fabricante do caderno, em atendimento a lei federal 12.349/2010; decreto 7.746/2010; decreto 9.178/2017; lei nº 12.651/2012; instrução normativa nº 01 de 19/01/2010 (in 01/2010), com base na lei federal nº 14.133/2021; lei nº 6.938/1981 (política nacional do meio ambiente); lei nº 12.305/2010, art 3º, e demais preceitos sustentáveis a serem comprovados, item obrigatório para os itens de confecção dos cadernos. Apresentar certificação válida junto com a amostra.		
05	CADERNO DE DESENHO GRANDE PERSONALIZADO - Caderno de desenho e cartografia universitário espiralado, mínimo 90 folhas isentas de impressão, com capa e contracapa flexíveis personalizadas. Ilustração na capa e na contracapa. Especificações: Dimensões mínimas: 275 mm de largura x 200 mm de altura, Miolo: papel offset, branco, gramatura mínima de 60g/m ² . Capa e contracapa flexíveis: papel cartão duplex, gramatura mínima de 325g/m ² , Impressão da capa e contra capa: 4X0 cores, personalizada com arte a ser definida pela Secretaria de Educação. Acabamento da capa e contra capa: plastificação BOPP BRILHO. Espiral: espiral em nylon cristal fio 1,6mm, trava, Coil Locker que impossibilitem a formação de pontas agudas. Na quarta face da capa deverão constar as informações relacionadas a seguir: 96 folhas (altura dos caracteres 4,5 mm) - Caderno de desenho - Formato 20 cm X 27,5 cm (altura dos caracteres 4,5 mm), - NBR 15733:2009, - Nome do fornecedor, - Nome do fabricante, - Selo FSC (certificação correspondente ao papel de miolo), - Certificado FSC-STD 40-004 (v2) do Forest Stewardship Council (FSC) para, dentro da cadeia de custódia, produzir impressos gráficos autenticados pelo selo FSC, emitido em nome do fabricante do caderno, em atendimento a lei federal 12.349/2010; decreto 7.746/2010; decreto 9.178/2017; lei nº 12.651/2012; instrução normativa nº 01 de 19/01/2010 (in 01/2010), com base na lei federal nº 14.133/2021; lei nº 6.938/1981 (política nacional do meio ambiente); lei nº 12.305/2010, art 3º, e demais preceitos sustentáveis a serem comprovados, item obrigatório para os itens de confecção dos cadernos. Apresentar certificação válida junto com a amostra.	UNID	01
06	COLA LÍQUIDA BRANCA 110g - Cola Branca - 110 gramas, líquida, com base de Acetato de Polivinila (PVA) disperso em solução aquosa. O produto deve ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo, que após a secagem apresente um filme transparente. Deverá ser embalado em recipiente plástico com bico aplicador. Viscosidade de 4.000 a 6.000 cp. (centipoise). Teor de sólidos de, no mínimo, 20%. • Formato do frasco e dos rótulos de acordo com os padrões do fabricante. O tubo de cola deve possuir sistema antivazamento ou ser ensacado individualmente em saco plástico lacrado e impermeável. Deve possuir Certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
07	ESTOJO PERSONALIZADO - corpo principal externo em tecido impermeável plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), gramatura mínima 430gr, espessura 0,40mm, medindo 9cm(larg) x 20cm (comp) x 5,5cm (alt), forrado internamente em nylon 210 resinado na cor preta de composição 100% poliéster, gramatura mínima 100g, espessura 0,15mm. Em sua parte interna (na tampa do estojo) deverá ser costurado uma tela tipo vôlei resinado na cor preta 100% poliéster de gramatura mínima 35g/m ² com acabamento em fita tecida 100% polipropileno com 2,5 cm de largura formando um compartimento interno. Fechamento com zíper na cor preta nº06 com abertura de 42cm, possui 01 cursor de melhor qualidade, acabamento ao redor do corpo principal frente e costa em friso vivo coberto no mesmo em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), gramatura mínima 430gr, espessura 0,40mm. No centro do porta lápis deverá haver aplicação de arte colorida em DTF conforme layout no tamanho de 4cm (larg) X 12cm (comp). O licitante vencedor, deverá apresentar em conjunto com as amostras laudo emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO comprovando as características do tecido plano linho mescla e tecido interno nylon 210 nos seguintes ensaios: Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008; Espessura de Materiais têxteis conforme	UNID	01



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

	método ABNT NBR 13371:2005; Características para a tela vôlei resinado, Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação		
08	GARRAFA PLÁSTICA DE 700ml - Garrafa personalizada 700ml, garrafa corpo plástico transparente produzido em PET, livre de bisfenol - A (BPA FREE), tampa rosqueável com alça de apoio e bico com tampa na cor vermelha, produzida em polipropileno atóxico, personalizada em 04 cores através do processo DTF UV. O produto deverá possuir laudo com análise química de relatório de ensaio para embalagens e equipamentos plásticos em contato para alimentos conforme resolução RDC nº 589 de 20 de dezembro de 2021. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação	UNID	01
09	LÁPIS GRAFITE BIG JUMBO EM MADEIRA - Lápis grafite preto, de formato triangular Big (jumbo), composto em madeira, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. Deverá possuir Certificação FSC, CEFLOR ou outro similar, emitido por laboratório ou órgãos creditados para tal finalidade, em nome do licitante e em plena validade. Apresentar Certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	04
10	LÁPIS DE COR - caixa contendo 12 unidades em cores diferentes, de lápis de cor com formato triangular ou sextavado, o corpo do lápis deverá ser em madeira reflorestada com certificação FSC ou similar, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Ponta super resistente, fácil de apontar. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. Características: comprimento mínimo: 175 mm, diâmetro mínimo: 7mm; embalagem personalizada de papel cartão duplex, impressão offset 4x0. Na embalagem deve conter também as seguintes informações: contém 12 unidades; produto atóxico; composição; nome do fabricante; selo do INMETRO. Junto com a amostra deverá apresentar certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 - Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO, e FSC ou similar em validade junto com a amostra.	UNID	01
11	LÁPIS HIDROCOR - Caixa contendo 12 unidades em cores diferentes, hidrográfica de melhor qualidade, de ponta resistente e ótimo rendimento, possui escrita macia com traços bem coloridos, tampa antiasfixiante e tampinha bem fixada para maior segurança. Tinta à base de água super lavável que dispensa uso de alvejantes para retirar as manchas do uniforme. Corpo com formato cilíndrico, em corpo de resina plástica na cor da escrita. Cada canetinha deverá trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo. Barra interna: constituição uniforme, isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura, deverá ser atóxica e superlavável. Tampa antiasfixiante. São obrigatórias as cores: preto, amarelo, vermelho, dois tons de azul, dois tons de verde, cinza e rosa. Características: comprimento mínimo com tampa: 150mm; diâmetro mínimo: 8,5mm para o formato cilíndrico. Embalagem personalizada de papel cartão duplex com janela, impressão offset 4x0. Dimensões da faca de acordo com padrões do fabricante. Especificações e informações do produto impressos no verso da embalagem. Deverá possuir Certificação INMETRO conforme a NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
12	MOCHILA ESCOLAR DE COSTA PERSONALIZADA - Mochila escolar possui três compartimentos: compartimento principal, compartimento secundário e compartimento frontal. Altura: 41cm, Largura: 30cm, Profundidade: 13cm. Seu compartimento principal medindo 41cm alt x 28cm larg x 12cm prof, frente e laterais confeccionado tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm, revestido internamente com nylon 210, 100% poliéster com gramatura mínima de 100g/m² e espessura de 0,15mm, sem formação de pilling, na cor preta, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper n06 na cor preto com dois cursores niquelado de melhor qualidade, costas fabricada em tela space air mesh 100% poliéster, com gramatura mínima de 150g/m² e espessura mínima de 2,5mm na cor preta, nas costas deverá ser aplicada entre o tecido principal e tela space uma espuma produzida em polietileno com gramatura mínima de 100g/m² e espessura mínima de 6mm, acabamento em friso vivo revestido em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm. Compartimento secundário confeccionado em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm, revestido internamente com nylon 210, 100% poliéster com gramatura mínima de 100g/m² e espessura de 0,15mm, sem formação de pilling, na cor preta, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper n06 na cor preto com um cursor niquelado de melhor qualidade. Compartimento	UNID	01



	frontal confeccionado em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm, revestido internamente com nylon 210, 100% poliéster com gramatura mínima de 100g/m ² e espessura de 0,15mm, sem formação de pilling, na cor preta, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper n06 na cor preto com um cursor niquelado de melhor qualidade, deverá ser aplicado a logomarca da prefeitura através do processo DTF de impressão colorida. Possui dois bolsos laterais em tela space air mesh na cor preta de composição 100% poliéster, gramatura mínima 160g no formato 17cm(altura)x17cm (lagura), com acabamento em elástico na cor preta com 2cm de lagura na cor preta. Possui duas alças de costas confeccionadas de forma ergonômica, constituído em sua parte frontal em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm, com preenchimento interno de espuma de 6mm de gramatura mínima de 100g/m ² e a outra face da alça em tela space air mesh 100% poliéster, com gramatura mínima de 150g/m ² e espessura mínima de 2,5mm na cor preta, dando assim mais conforto aos estudantes, nas pontas inferiores das alças deve ser aplicado um par de reguladores, preso por meio de uma fita tecida 100% polipropileno na cor preta. Possui alça de mão produzida em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm com preenchimento interno de espuma de 6mm de gramatura mínima de 100g/m ² . Deverá ser aplicado em cima da alça um cabo de aço com 2,5mm de espessura com alto revestimento em silicone, fixado em suporte em cada ponta, o suporte será fixado via arrebite na mochila, por cima do cabo no centro da alça de mão deverá ser confeccionado em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm. Toda parte interna da mochila deverá ter suas bordas internadas acabadas em TNT. O licitante vencedor, deverá apresentar em conjunto com as amostras laudo emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO comprovando as características do tecido plano linho mescla e tecido interno nylon 210 nos seguintes ensaios: Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008; Espessura de Materiais têxteis conforme método ABNT NBR 13371:2005; Resistência ao Pilling em todos os CICLOS (1000, 2000, 5000 e 7000) conforme método ISO 12945-2; Características para a espuma, identificação do material plástico da espuma conforme método com base na ABNT NBR 14826; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008; espessura de materiais conforme método ABNT NBR 13371:2005; Características para a tela space air mesh, Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008 e Espessura de Materiais têxteis conforme método ABNT NBR 13371:2005.		
13	REGUA 30CM - Régua Plástica 30cm com apoio para dedos confeccionada em 100% poliestireno. Régua cor vermelho translúcido no centro com guia de leitura na cor cristal transparente. Gravação da escala pelo processo de tampografia com divisões em milímetros, destacadas a cada 5 milímetros com marcações numeradas a cada centímetro. As demarcações devem ser claras e precisas não podendo apresentar falhas, manchas, ou serem facilmente removidas. Comprimento: 310mm, Largura mínima: 35mm, Espessura: mínimo de 4mm, possui o lado da escala externa chanfrado, as extremidades e bordas devem estar livres de rebarbas. A borda graduada deve ser rebaixada e ser perfeitamente retilínea e livre de rebarbas. Deverá o licitante vencedor apresentar junto às amostras apresentar Certificação INMETRO conforme a NBR 15236:2016 Segurança de Artigos Escolares.	UNID	01
14	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, COM TRAVA – Tesoura Escolar sem ponta, com cabo de 100% polipropileno, resistente. Lâmina de corte produzida em aço inoxidável. A tesoura deve possuir escala de 5cm impressa na lâmina, corte limpo e eficiente, devendo vir afiada de fábrica. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico. Deverá possuir trava especial que impossibilite a tesoura abrir, assim evitando algum acidente. Lâminas, fixadas por meio de parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas e sem prejuízo de sua função. Comprimento mínimo: 120 mm - Possuir Certificação INMETRO conforme a NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
VALOR UNITÁRIO DO KIT DO ENSINO FUNDAMENTAL 4º E 5º ANO		R\$ 341,14	

KIT ESCOLAR 4 – ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS E EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

LOTE 04 – KIT ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS E EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Quantidade de Kits: 1000



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT
01	APONTADOR COM DEPÓSITO - Apontador escolar com depósito: formato retangular, composição: resina termoplástica e lâmina em aço, medindo 23 mm (L) x 16 mm (H) x 60 mm (C). Deverá possuir registro do Inmetro. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
02	BORRACHA ESCOLAR - grande com capa protetora plástica em PP Reciclado, formato aproximado 40x28x09mm. Borracha branca (livre de pvc). Capa plástica protetora na cor verde. Apresenta juntamente com as amostras laudo acreditado pelo Inmetro de conformidade com as normas ABNT NBR 15236:2021 e ABNT NBR 16040:2020 (toxicologia, metais pesados, metais pesados ftlatos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free). Os laudos deveram ser do conjunto borracha e capa protetora. Obrigatório certificado do INMETRO. Apresenta certificação do INMETRO e laudos em validade juntamente com a amostra.	UNID	02
03	CADERNO 10 MATÉRIAS PERSONALIZADO - Caderno universitário 10 matérias espiralado, mínimo 200 folhas, 20 folhas por matéria, pautado e margeado frente e verso com capa e contracapa dura personalizadas. Mínimo de 29 pautas por página, com cabeçalho e rodapé. Linhas coincidentes em ambas as faces. Especificações: Dimensões mínimas: 200 mm de largura x 275 mm de altura. Miolo: papel offset, branco, gramatura mínima de 56g/m ² . Capa e contracapa duras: Papelão, gramatura mínima de 600g/m ² revestido em papel couché com gramatura mínima de 115g/m ² com guarda em offset com gramatura mínima de 75g/m ² . Impressão da capa e contracapa: 4X0 cores, personalizada com arte a ser definida pela Secretaria de Educação (modelo no anexo deste documento). Acabamento da capa e contracapa: plastificação brilho ou verniz UV com cobertura total. Espiral: arame revestido em nylon preto 1,00 mm sendo que o acabamento dado nas extremidades das espirais metálicas deve formar travas que impossibilitem a formação de pontas agudas. Na quarta unidade face da capa deverão constar as informações relacionada a seguir: Caderno 10 matérias - 96 folhas; tamanho, descrição da matéria prima utilizada nome do fabricante, certificação FSC ou CERFLOR. Arte do caderno frente/verso. - Certificado FSC-STD 40-004 (v2) do Forest Stewardship Council (FSC) para, dentro da cadeia de custódia, produzir impressos gráficos autenticados pelo selo FSC, emitido em nome da vencedora, em atendimento a lei federal 12.349/2010; decreto 7.746/2010; decreto 9.178/2017; lei no 12.651/2012; instrução normativa nº 01 de 19/01/2010 (in 01/2010), com base na lei federal nº 14.133/2021; Lei NC 6.938/1981 (política nacional do meio ambiente); lei nº 12.305/2010, art. 3º, e demais preceitos sustentáveis a serem comprovados, item obrigatório para os itens de confecção dos cadernos. Apresentar certificação válida junto com a amostra. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação	UNID	02
04	CANETA AZUL - Caneta esferográfica cor azul: esferográfica escrita: média, cor: azul; caneta corpo: injetada em poliestireno transparente, sextavado, apresenta passagem de ar no encaixe da conexão, com marca do fabricante gravada no corpo, ponteira: com soquete da esfera em liga de latão ou aço inoxidável, esfera em tungstênio ou material de resistência similar com diâmetro entre 0,85 e 1,05 mm, tampa: com furo anti asfixiante e clipe para fixação no bolso, tampinha inferior na cor da tinta, tinta: atóxica, à base de solventes, corantes orgânicos; carga: em tubo substituível, com no mínimo 110mm de altura (medido desde a esfera até a extremidade oposta), comprimento aproximado de 140 mm, validade mínima: 12 meses à contar da data de entrega. Rendimento mínimo: de 3000 metros de escrita, apresentar laudo de desempenho fornecido por organismo acreditado pelo inmetro, conforme ABNT nbr 16.108/2012. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra	UNID	03
05	CANETA PRETA - Caneta esferográfica cor preta: esferográfica escrita: média, cor: preta; caneta corpo: injetado em poliestireno transparente, sextavado, apresenta passagem de ar no encaixe da conexão, com marca do fabricante gravado no corpo, ponteira: com soquete da esfera em liga de latão ou aço inoxidável, esfera em tungstenio ou material de resistência similar com diâmetro entre 0,85 e 1,05 mm, tampa: com furo anti asfixiante e clipe para fixação no bolso, tampinha inferior na cor da tinta, tinta: atóxica, a base de solventes, corantes orgânicos; carga: em tubo substituível, com no mínimo 110mm de altura (medido desde a esfera até a extremidade oposta), comprimento aproximado de 140 mm, validade mínima: 12 meses à contar da data de entrega. Rendimento mínimo: de 3000 metros de escrita. Apresentar laudo de desempenho fornecido por organismo acreditado pelo inmetro, conforme ABNT nbr 16.108/2012. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	02
06	CANETA VERMELHA - Caneta esferográfica cor vermelha: esferográfica escrita: média, cor: vermelha; caneta corpo: injetada em poliestireno transparente, sextavado, apresenta passagem de ar no encaixe da conexão, com marca do fabricante gravada no corpo, ponteira: com soquete da esfera em liga de latão ou aço inoxidável, esfera em tungstênio ou material de resistência similar com diâmetro entre 0,85 e 1,05 mm, tampa: com furo anti asfixiante e clipe para fixação no bolso, tampinha inferior na cor da tinta, tinta: atóxica, à base de solventes, corantes orgânicos; carga: em tubo substituível, com no mínimo 110mm de altura (medido desde a esfera até a extremidade oposta). comprimento aproximado de 140 mm, validade mínima: 12 meses à contar da data de entrega. Rendimento mínimo: de 3000 metros de escrita, apresentando laudo de desempenho	UNID	02



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

	fornecido por organismo acreditado pelo Inmetro, conforme ABNT nbr 16.108/2012. Apresentar certificação do Inmetro em validade junto com a amostra		
07	COLA LÍQUIDA BRANCA 110g - Cola Branca - 110 gramas, líquida, com base de Acetato de Polivinila (PVA) disperso em solução aquosa. O produto deve ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo, que após a secagem apresente um filme transparente. Deverá ser embalado em recipiente plástico com bico aplicador. • Viscosidade de 4.000 a 6.000 cp. (centipoise). Teor de sólidos de, no mínimo, 20%. Formato do frasco e dos rótulos de acordo com os padrões do fabricante. O tubo de cola deve possuir sistema antivazamento ou ser ensacado individualmente em saco plástico lacrado e impermeável. Possui Certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 Segurança de Artigos Escolares. Apresenta certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
08	COMPASSO ESCOLAR - Compasso escolar metálico, haste articulada, agulha, capa protetora e grafite. Deverá possuir estojo em acrílico com tampa, e deverá ter mina reserva extra. Apresentar Certificação do INMETRO do fabricante do kit geométrico, conforme NBR 15236:2016 - Segurança de Artigos Escolares.	UNID	01
09	ESTOJO PERSONALIZADO - corpo principal externo em tecido impermeável plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), gramatura mínima 430gr, espessura 0,40mm, medindo 9cm(larg) x 20cm(comp) x 5,5cm(alt), forrado internamente em nylon 210 resinado na cor preta de composição 100% poliéster, gramatura mínima 100g, espessura 0,15mm. Em sua parte interna (na tampa do estojo) deverá ser costurado uma tela tipo vôlei resinado na cor preta 100% poliéster de gramatura mínima 35g/m2 com acabamento em fita tecida 100% polipropileno com 2,5 cm de largura formando um compartimento interno. Fechamento com zíper na cor preta nº6 com abertura de 42cm, possui 01 cursor de melhor qualidade, acabamento ao redor do corpo principal frente e costa em friso vivo coberto no mesmo em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), gramatura mínima 430gr, espessura 0,40mm. No centro do porta lápis deverá haver aplicação de arte colorida em DTF conforme layout no tamanho de 4cm(larg) X 12cm(comp). O licitante vencedor, deverá apresentar em conjunto com as amostras laudo emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO comprovando as características do tecido plano linho mescla e tecido interno nylon 210 nos seguintes ensaios: Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008; Espessura de Materiais têxteis conforme método ABNT NBR 13371:2005; Características para a tela vôlei resinado, Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação	UNID	01
10	GARRAFA PLÁSTICA DE 700ml - Garrafa personalizada 700ml, garrafa corpo plástico transparente produzido em PET, livre de bisfenol - A (BPA FREE), tampa rosqueável com alça de apoio e bico com tampa na cor vermelha, produzida em polipropileno atóxico, personalizada em 04 cores através do processo DTF UV. O produto deverá possuir laudo com análise química de relatório de ensaio para embalagens e equipamentos plásticos em contato para alimentos conforme resolução RDC nº 589 de 20 de dezembro de 2021.	UNID	01
11	KIT RÉGUA GEOMÉTRICA 1º GRAU PERSONALIZADA - Conjunto de jogo geométrico com régua, esquadros e transferidor. Especificações: Escala em centímetro; possui 01 Régua de 30cm; 01 Transferidor de 180°; 01 Esquadro de 45° e 01 Esquadro de 60°; Espessura de 3mm; composição: resinas termoplásticas; todas as peças deverão ser personalizadas coloridas com a logomarca da prefeitura e secretaria de educação através do processo de impressão UV colorido, Apresentar Certificação do INMETRO do fabricante do kit geométrico, conforme NBR 15236:2016 - Segurança de Artigos Escolares. Apresenta certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
12	LÁPIS DE COR - caixa contendo 12 unidades em cores diferentes, de lápis de cor com formato triangular ou sextavado, o corpo do lápis deverá ser em madeira reflorestada com certificação FSC ou similar, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Ponta super resistente, fácil de apontar. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. Características: comprimento mínimo: 175 mm, diâmetro mínimo: 7mm; embalagem personalizada de papel cartão duplex, impressão offset 4x0. Na embalagem deve conter também as seguintes informações: contém 12 unidades; produto atóxico; composição; nome do fabricante; selo do INMETRO. Junto com a amostra deverá apresentar certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 - Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO, e FSC ou similar em validade junto com a amostra.	UNID	01
13	LÁPIS COMUM - lápis comum apontado, formato triangular ou sextavado, o corpo do lápis deve ser em madeira reflorestada com certificação FSC ou similar, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Ponta super resistente, fácil de apontar. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de	UNID	04



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

	impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. Características: comprimento mínimo: 175 mm, diâmetro mínimo: 7mm; produto atóxico; composição; nome do fabricante; selo do INMETRO. Junto com a amostra deverá apresentar certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 - Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO, e FSC ou similar em validade junto com a amostra.		
14	LÁPIS HIDROCOR - Caixa contendo 12 unidades em cores diferentes, hidrográfica de melhor qualidade, de ponta resistente e ótimo rendimento, possui escrita macia com traços bem coloridos, tampa antiasfixiante e tampinha bem fixada para maior segurança. Tinta à base de água super lavável que dispensa uso de alvejantes para retirar as manchas do uniforme. Corpo com formato cilíndrico, em corpo de resina plástica na cor da escrita. Cada canetinha deverá trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo. Barra interna: constituição uniforme, isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura, deverá ser atóxica e superlavável. Tampa antiasfixiante. São obrigatórias as cores: preto, amarelo, vermelho, dois tons de azul, dois tons de verde, cinza e rosa. Características: comprimento mínimo com tampa: 150mm; diâmetro mínimo: 8,5mm para o formato cilíndrico. Embalagem personalizada de papel cartão duplex com janela, impressão offset 4x0. Dimensões da faca de acordo com padrões do fabricante. Especificações e informações do produto impressos no verso da embalagem. Deverá possuir Certificação INMETRO conforme a NBR 15236:2016- Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
15	MOCHILA ESCOLAR DE COSTA PERSONALIZADA - Mochila escolar possui três compartimentos: compartimento principal, compartimento secundário e compartimento frontal. Altura: 41cm, Largura: 30cm, Profundidade: 13cm. Seu compartimento principal medindo 41cm alt x 28cm larg x 12cm prof, frente e laterais confeccionado tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm, revestido internamente com nylon 210, 100% poliéster com gramatura mínima de 100g/m² e espessura de 0,15mm, sem formação de pilling, na cor preta, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper nº06 na cor preto com dois cursores niquelado de melhor qualidade, costas fabricada em tela space air mesh 100% poliéster, com gramatura mínima de 150g/m² e espessura mínima de 2,5mm na cor preta, nas costas deverá ser aplicada entre o tecido principal e tela space uma espuma produzida em polietileno com gramatura mínima de 100g/m² e espessura mínima de 6mm, acabamento em friso vivo revestido em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm. Compartimento secundário confeccionado em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm, revestido internamente com nylon 210, 100% poliéster com gramatura mínima de 100g/m² e espessura de 0,15mm, sem formação de pilling, na cor preta, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper nº06 na cor preto com um cursor niquelado de melhor qualidade. Compartimento frontal confeccionado em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm, revestido internamente com nylon 210, 100% poliéster com gramatura mínima de 100g/m² e espessura de 0,15mm, sem formação de pilling, na cor preta, possui um compartimento abrindo e fechando em zíper nº06 na cor preto com um cursor niquelado de melhor qualidade, deverá ser aplicado a logomarca da prefeitura através do processo DTF de impressão colorida. Possui dois bolsos laterais em tela space air mesh na cor preta de composição 100% poliéster, gramatura mínima 160g no formato 17cm(altura)x17cm(largura), com acabamento em elástico na cor preta com 2cm de largura na cor preta. Possui duas alças de costas, confeccionadas de forma ergonômica, constituído em sua parte frontal em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), sem formação de pilling gramatura mínima 430gr e espessura mínima de 0,40mm com preenchimento interno de espuma de 6mm. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação	UNID	01
16	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA - Tesoura Escolar sem ponta, com cabo de 100% polipropileno, resistente. Lâmina de corte produzida em aço inoxidável. A tesoura deve possuir escala de 5cm impressa na lâmina, corte limpo e eficiente, devendo vir afiada de fábrica. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico. Lâminas, fixadas por meio de parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas e sem prejuízo de sua função. Comprimento mínimo: 120 mm – Possuir Certificação INMETRO conforme a NBR 15236:2016 - Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
VALOR UNITÁRIO DO KIT DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS E EJA			R\$ 242,95

KIT ESCOLAR 5 – PROFESSOR E COORDENADOR

LOTE 05 – KIT DO PROFESSOR E COORDENADOR			
Quantidade de Kits: 400			
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT
01	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - Apagador para quadro branco, possui espaço para colocar dois marcadores e seu enchimento é de EVA com inserção de ímãs e revestimento com feltro. Fabricado em resina termoplástica e feltro de 2mm. Espaço para 02 marcadores.	UNID	01
02	BLOCO ADESIVO - bloco auto adesivo tamanho 38mmX51mm, embalagem com 04 blocos com 100 folhas cada bloco. Cola e descola facilmente, não transfere a cola para a superfície.	UNID	01
03	BORRACHA ESCOLAR - grande com capa protetora plástica em PP Reciclado, formato aproximado 40x28x09mm. Borracha branca (livre de pvc). Capa plástica protetora na cor verde. Apresentar juntamente das amostras laudo acreditado pelo Inmetro de conformidade com as normas abnt nbr 15236:2021 e abnt nbr 16040:2020 (toxicologia, metais pesados, fllatos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free). Os laudos deverão ser do conjunto borracha e capa protetora. Obrigatório certificado do inmetro. Apresentar certificação do INMETRO e laudos em validade junto com a amostra.	UNID	02
04	CADERNO 10 MATÉRIAS PERSONALIZADO - Caderno universitário 10 matérias espiralado, mínimo 200 folhas, 20 folhas por matéria, pautado e margeado frente e verso com capa e contracapa dura personalizadas. Mínimo de 29 pautas por página, com cabeçalho e rodapé. Linhas coincidentes em ambas as faces. Especificações: Dimensões mínimas: 200 mm de largura x 275 mm de altura. Miolo: papel offset, branco, gramatura mínima de 56g/m². Capa e contracapa duras: Papelão, gramatura mínima de 600g/m² revestido em papel couché com gramatura mínima de 115g/m² com guarda em offset com gramatura mínima de 75g/m². Impressão da capa e contracapa: 4X0 cores, personalizada com arte a ser definida pela Secretaria de Educação (modelo no anexo deste documento). Acabamento da capa e contracapa: plastificação brilho ou verniz UV com cobertura total. Espiral: arame revestido em nylon preto 1,00 mm sendo que o acabamento dado nas extremidades das espirais metálicas deve formar travas que impossibilitem a formação de pontas agudas. Na quarta unidade face da capa deverão constar as informações relacionadas a seguir: Caderno 10 matérias - 96 folhas; tamanho, descrição da matéria prima utilizada; nome do fabricante, certificação FSC ou CERFLOR. Arte do caderno frente/verso. - Certificado FSC-STD 40-004 (v2) do Forest Stewardship Council (FSC) para, dentro da cadeia de custódia, produzir impressos gráficos autenticados pelo selo FSC, emitido em nome da vencedora, em atendimento a lei federal 12.349/2010; decreto 7.746/2010; decreto 9.178/2017; lei no 12.651/2012; instrução normativa nº 01 de 19/01/2010 (in 01/2010), com base na lei federal nº 14.133/2021; Lei NC 6.938/1981 (política nacional do meio ambiente); lei nº 12.305/2010, art. 3º, e demais preceitos sustentáveis a serem comprovados, item obrigatório para os itens de confecção dos cadernos. Apresentar certificação válida junto com a amostra. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação	UNID	01
05	CANETA AZUL - Caneta esferográfica cor azul: esferográfica escrita: média, cor: azul; caneta corpo: injetada em poliestireno transparente, sextavado, apresenta passagem de ar no encaixe da conexão, com marca do fabricante gravada no corpo, ponteira: com soquete da esfera em liga de latão ou aço inoxidável, esfera em tungstênio ou material de resistência similar com diâmetro entre 0,85 e 1,05 mm, tampa: com furo anti asfixiante e clipe para fixação no bolso, tampinha inferior na cor da tinta, tinta: atóxica, à base de solventes, corantes orgânicos; carga: em tubo substituível, com no mínimo 110mm de altura (medido desde a esfera até a extremidade oposta), comprimento aproximado de 140 mm, validade mínima: 12 meses à contar da data de entrega. Rendimento mínimo: de 3000 metros de escrita, apresentar laudo de desempenho fornecido por organismo acreditado pelo inmetro, conforme ABNT nbr 16.108/2012. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra	UNID	02
06	CANETA MARCA TEXTO - Caneta marca texto na cor amarela fluorescente, utilizada para marcar seus textos durante os estudos ou trabalhos, com ponta macia com 4mm para um destaque preciso e ao mesmo tempo suave. Possui resina termoplástica; ponta de feltro com tinta à base de água, sem cheiro; ponta fixa que não afunda quando pressionada; ponta chanfrada para destacar texto com linha grossa ou sublinhar com linha fina. Deverá possuir certificação do INMETRO.	UNID	01
07	CANETA PRETA - Caneta esferográfica cor preta: esferográfica escrita: média, cor: preta; caneta corpo: injetado em poliestireno transparente, sextavado, apresenta passagem de ar no encaixe da conexão, com marca do fabricante gravado no corpo, ponteira: com soquete da esfera em liga de latão ou aço inoxidável, esfera em tungstenio ou material de resistência similar com diâmetro entre 0,85 e 1,05 mm, tampa: com furo anti asfixiante e clipe para fixação no bolso, tampinha inferior na cor da tinta, tinta: atóxica, a base de solventes, corantes orgânicos; carga: em tubo substituível, com no mínimo 110mm de altura (medido desde a esfera até a extremidade oposta), comprimento	UNID	02



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

	aproximado de 140 mm, validade mínima: 12 meses à contar da data de entrega. Rendimento mínimo: de 3000 metros de escrita. Apresentar laudo de desempenho fornecido por organismo acreditado pelo Inmetro, conforme ABNT nbr 16.108/2012. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.		
08	CANETA VERMELHA - Caneta esferográfica cor vermelha: esferográfica escrita: média, cor: vermelha; caneta corpo: injetada em poliestireno transparente, sextavado, apresenta passagem de ar no encaixe da conexão, com marca do fabricante gravada no corpo, ponteira: com soquete da esfera em liga de latão ou aço inoxidável, esfera em tungstênio ou material de resistência similar com diâmetro entre 0,85 e 1,05 mm, tampa: com furo anti asfixiante e clipe para fixação no bolso, tampinha inferior na cor da tinta, tinta: atóxica, à base de solventes, corantes orgânicos; carga: em tubo substituível, com no mínimo 110mm de altura (medido desde a esfera até a extremidade oposta). comprimento aproximado de 140 mm, validade mínima: 12 meses à contar da data de entrega. Rendimento mínimo: de 3000 metros de escrita, apresentando laudo de desempenho fornecido por organismo acreditado pelo Inmetro, conforme ABNT nbr 16.108/2012. Apresentar certificação do Inmetro em validade junto com a amostra	UNID	02
09	ESTILETE - tipo estreito, espessura 10 mm, material corpo: plástico, comprimento 8,5 cm, características adicionais: graduável com trava de segurança.	UNID	01
10	ESTOJO PERSONALIZADO - corpo principal externo em tecido impermeável plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), gramatura mínima 430gr, espessura 0,40mm, medindo 9cm(larg) x 20cm (comp) x 5,5cm (alt), forrado internamente em nylon 210 resinado na cor preta de composição 100% poliéster, gramatura mínima 100g, espessura 0,15mm. Em sua parte interna (na tampa do estojo) deverá ser costurado uma tela tipo voley resinado na cor preta 100% poliéster de gramatura mínima 35g/m² com acabamento em fita tecida 100% polipropileno com 2,5 cm de largura formando um compartimento interno. Fechamento com zíper na cor preta n06 com abertura de 42cm, possui 01 cursor de melhor qualidade, acabamento ao redor do corpo principal frente e costa em friso vivo coberto no mesmo em tecido plano linho mescla 100% poliéster, tinto em peça na cor vermelho escuro, em ligamentos em tela, revestido em um dos lados de policloreto de vinila (P.V.C), gramatura mínima 430gr, espessura 0,40mm. No centro do porta lápis deverá haver aplicação de arte colorida em DTF conforme layout no tamanho de 4cm(larg)X12cm(comp). O licitante vencedor, deverá apresentar em conjunto com as amostras laudo emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO comprovando as características do tecido plano linho mescla e tecido interno nylon 210 nos seguintes ensaios: Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008; Espessura de Materiais têxteis conforme método ABNT NBR 13371:2005; Características para a tela voley resinado, Composição Têxtil conforme método ABNT NBR 13538/ABNT NBR 11914; Gramatura conforme método ABNT NBR 10591:2008	UNID	01
11	LAPIS COMUM - lápis comum apontado, formato triangular ou sextavado, o corpo do lápis deve ser em madeira reflorestada com certificação FSC ou similar, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Ponta super resistente, fácil de apontar. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. Características: comprimento mínimo: 175 mm, diâmetro mínimo:7mm; produto atóxico; composição; nome do fabricante; selo do INMETRO. Junto com a amostra deverá apresentar certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO, e FSC ou similar em validade junto com a amostra.	UNID	02
12	MARCADOR QUADRO BRANCO AZUL - Marcador na cor azul para Quadro Branco Recarregável com Refil, possui tinta de alta qualidade e secagem rápida, este marcador possui um sistema de recarga, permitindo que você substitua o refil quando necessário, evitando o descarte do marcador inteiro. Ponta de 5mm resistente e durável, a tinta é de fácil remoção, permitindo que você apague facilmente o conteúdo do quadro com um apagador. Composição resina termoplástica, ponta de fibra e tinta a base de solventes e corantes.	UNID	02
13	MARCADOR QUADRO BRANCO PRETO -Marcador na cor preto para Quadro Branco Recarregável com Refil, possui tinta de alta qualidade e secagem rápida, este marcador possui um sistema de recarga, permitindo que você substitua o refil quando necessário, evitando o descarte do marcador inteiro. Ponta de 5mm resistente e durável, a tinta é de fácil remoção, permitindo que você apague facilmente o conteúdo do quadro com um apagador. Composição resina termoplástica, ponta de fibra e tinta a base de solventes e corantes.	UNID	01
14	MARCADOR QUADRO BRANCO VERMELHO - Marcador na cor vermelho para Quadro Branco Recarregável com Refil, possui tinta de alta qualidade e secagem rápida, este marcador possui um sistema de recarga, permitindo que você substitua o refil quando necessário, evitando o descarte do marcador inteiro. Ponta de 5mm resistente e durável, a tinta é de fácil remoção, permitindo que você apague facilmente o conteúdo do quadro com um apagador. Composição resina termoplástica,	UNID	01

	ponta de fibra e tinta a base de solventes e corantes.		
15	REGUA 30CM - Régua Plástica 30cm com apoio para dedos confeccionada em 100% poliestireno. Régua cor vermelho translúcido no centro com guia de leitura na cor cristal transparente. Gravação da escala pelo processo de tampografia com divisões em milímetros, destacadas a cada 5 milímetros com marcações numeradas a cada centímetro. As demarcações devem ser claras e precisas não podendo apresentar falhas, manchas, ou serem facilmente removidas. Comprimento: 310mm, Largura mínima: 35mm, Espessura: mínimo de 4mm, possui o lado da escala externa chanfrado, as extremidades e bordas devem estar livres de rebarbas. A borda graduada deve ser rebaixada e ser perfeitamente retilínea e livre de rebarbas. Deverá o licitante vencedor apresentar junto às amostras apresentar Certificação INMETRO conforme a NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares.	UNID	01
16	SQUEEZE ALUMINIO 600 ML - squeeze com capacidade mínima de 600ml, confeccionada em metal reciclado de alta durabilidade na cor vermelho, com acabamento resistente à corrosão, riscos e impactos leves. A garrafa deverá possuir tampa plástica na cor vermelha rosqueável com vedação hermética, garantindo segurança contra vazamentos. O design deve ser ergonômico, funcional e projetado para uso por crianças a partir de 10 anos e adultos. Deve incluir uma alça emborrachada antiderrapante, resistente e livre de arestas cortantes, que facilite o transporte com conforto e segurança. Personalizada em processo DTF UV colorida. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação	UNID	01
17	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA – Tesoura Escolar sem ponta, com cabo de 100% polipropileno, resistente. Lâmina de corte produzida em aço inoxidável. A tesoura deve possuir escala de 5cm impressa na lâmina, corte limpo e eficiente, devendo vir afiada de fábrica. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico. Lâminas, fixadas por meio de parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas e sem prejuízo de sua função. Comprimento mínimo: 120 mm - Possuir Certificação INMETRO conforme a NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares. Apresentar certificação do INMETRO em validade junto com a amostra.	UNID	01
VALOR UNITÁRIO DO KIT DO PROFESSOR E COORDENADOR			R\$ 132,17

Para o presente procedimento não haverá a reserva de cotas com participação exclusiva de Micro Empresas, Empresas de Pequeno Porte ou a elas equiparadas em decorrência da indivisibilidade do bem a ser licitado, conforme preceitua o inciso III do Art. 48 da LC 123/06, considerando que o objeto possui itens personalizados, respeitando assim o princípio da padronização, sendo mantido os demais benefícios concedidos a estas empresas, nos termos da legislação anteriormente mencionada.

Observação: O licitante vencedor deverá entregar os kits contendo os materiais escolares montados e dentro em embalagens plásticas transparentes, lacradas e com a identificação do lote a que pertence.



(Desenhos ilustrativos)




ITEM 1 - OBJETOS ESCOLARES:

		Mesma arte do Caderno Brochurão
1- ESTOJO ESCOLAR	2- CADERNO BROCHURÃO	3- CADERNO DE DESENHO

		
---	---	---

4- CADERNO UNIVERSITÁRIO	5- AGENDA ESCOLAR	6- APONTADOR DE 2 FUROS

	
4- BANDEIRA DE IBIMIRIM	5- LOGOMARCA DA PREFEITURA

<p style="text-align: center;">Paleta de Cores</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Verde: 557d54 </div> <div style="text-align: center;">  Vermelho: b20200 </div> <div style="text-align: center;">  Amarelo: ffb808 </div> </div>
6- PALETA DE CORES

Valor Total do Certame: **R\$ 1.346.353,00 (um milhão trezentos e quarenta e seis mil trezentos e cinquenta e três reais).**

27. DAS AMOSTRAS

- 27.1. As amostras **deverão** serem apresentadas no horário de expediente (das 07:00 às 13:00hs) na Comissão Permanente de Licitação, no prédio Sede da Prefeitura Municipal de Ibimirim, sito Rua Maria do Rosário Melo, 218 – Areia Branca – Ibimirim/ CEP: 56.580-000, **em até 03 (três) dias úteis** após a solicitação, sob pena de desclassificação da proposta.
- 27.2. As Empresas Classificadas em primeiro lugar na fase de lances, deverão apresentar amostras para todos os itens, incluindo os personalizados, conforme Art. 41 Inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, que serão analisadas pela(s) Secretária ou Coordenadora do respectivo órgão do Município de Ibimirim, a qual emitirá parecer técnico circunstanciado, informando que as amostras apresentadas atendem ou não as exigências do Edital, explicitando se for o caso, os fundamentos do não atendimento deste Termo de Referência.
- 27.3. A apresentação das amostras dos produtos dos itens acima citado deverá ser entregue a comissão da CPL, relacionada em 02 (duas) vias. Cada amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante (nome da empresa, CNPJ, nº do Processo Licitatório e do Pregão), dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca e número do item de referência, carimbado e assinado pelo representante legal.
- 27.4. Será desclassificada a empresa que deixar de apresentar as amostras, conforme estabelecido nos subitens anteriores, ou que apresentar qualquer amostra em desconformidade com as especificações dos produtos estabelecidos neste Termo de Referência e no Edital.
- 27.5. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.

Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

- 27.6. Se a amostra apresentada pelo primeiro classificado não for aceita, o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s), se necessário, e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.
- 27.7. **Os exemplares colocados à disposição do Município serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.**

2. DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

- a. O objeto deste Termo de Referência está enquadrado na classificação de BENS COMUNS.
- b. A classificação de bens comuns justifica-se, neste caso, por serem materiais de fácil acesso e cujas especificações são usualmente e amplamente encontradas no mercado;
- c. Em tempo, salientamos que os preços dos materiais, descritos no Termo de Referência tiveram por base a média de preços pesquisados no Banco de Preços e painel de preços, gerando estimativas máximas equivalentes e satisfatoriamente aqui aplicáveis.
- d. Os produtos devem ser apresentados obrigatoriamente nas embalagens usuais, indicando quantidade, prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, quando for o caso, contados a partir da data da entrega devendo conter a marca dos produtos. Em tempo, vale ressaltar que os produtos serão aceitos conforme compatibilidade conforme termo de referência.

3. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

- a. A aquisição dos produtos será iniciada em remessa única ou parcelada, entregue na **Rua Cardeal Arcoverde, nº 219, Centro, Ibimirim/PE. No horário das 8 às 14h.**
- b. No Prazo máximo de até 20 (vinte) dias a contar da data de recebimento da solicitação (Ordem de Fornecimento e/ou Nota de Empenho).

4. CONDIÇÕES DE ENTREGA

- a. As despesas de frete/embalagem deverão estar inclusas no preço proposto, e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura. O objeto dessa licitação será recebido ainda:
 - 6.1.1 – Provisoriamente, no prazo de **20 (vinte) dias corridos** para posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação, mediante recibo expedido pela Secretária demandante ou funcionário habilitado.
 - 6.1.2 – Definitivamente, em até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento provisório para a verificação da qualidade e quantidade do objeto e consequente aceitação pela Secretaria de Educação demandante mediante atesto na Nota Fiscal/Fatura.
- b. Os produtos entregues em desacordo com a proposta de preços serão devolvidos a fornecedora, que terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para efetuar a troca.
- c. A entrega deverá seguir à risca o pedido prévio em descrição e quantidade, todos os materiais e insumos conferidos com liberação do responsável autorizado pela **Secretaria de Educação**.
- d. Caso o produto entregue apresente alguma avaria em suas embalagens ou então seja detectado algum problema que possa impedir o uso do objeto no decorrer do prazo de validade, o fornecedor deverá efetuar a troca dos mesmos em até 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação, sem ônus adicional para a **Secretaria Municipal de Educação de Ibimirim**.

5. PRAZO DE VALIDADE

O produto deve apresentar validade de no mínimo 12 (doze) meses, quando for o caso, contados a partir da data de recebimento do produto. Para os itens produzidos com prazo de validade inferior a 12 meses, só serão aceitos com no mínimo 2/3 (dois terços) de validade útil do prazo total da validade, contados a partir da data de recebimento dos produtos.

6. DOCUMENTAÇÕES COMPLEMENTARES

6.1. O QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 6.2. Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a

Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

empresa licitante fornecido satisfatoriamente, no mínimo 30% (trinta por cento) do total dos produtos arrematados compatíveis e pertinentes com o objeto deste Edital, devendo o atestado conter, além do atestante, seu endereço e telefone, ou qualquer outra forma que possa valer-se para manter contato com a empresa declarante. Não será aceito o Atestado de Capacidade Técnica subscrito pela própria empresa licitante.

6.3. Caso haja dúvida com relação à autenticidade da assinatura do atestado de capacidade técnica, o Pregoeiro fará diligência solicitando que seja solicitado o referido documento com reconhecimento de firma, de acordo com Acórdão nº 291/2014.

6.4. O atestado de capacidade técnica terá prazo de validade indeterminado, salvo quando no mesmo estiver explícita sua validade.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

a. A despesa para eventual aquisição do objeto licitado correrá por conta das dotações orçamentárias constantes na Lei Orçamentária Anual, conforme necessidade da Secretaria de Educação.

b. Por se tratar de Registro de Preços, os recursos financeiros para fazer face às despesas da contratação correrão por conta dos órgãos e entidades, cujos elementos de despesas constarão nos respectivos contratos e nota de empenho, observadas as condições estabelecidas no processo licitatório.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

a. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

a. DA CONTRATADA

9.1. Executar de acordo com a sua proposta, normas legais, edital e cláusulas contratuais/Ata de Registro de Preços, o fornecimento pactuado, assumindo inteira responsabilidade pelos mesmos.

9.2. Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

9.2.1. Prestar à ADMINISTRAÇÃO todas as informações e dados por ela solicitados, desde que disponíveis e do conhecimento da fornecedora.

9.2.2. O FORNECEDOR deverá entregar o objeto de acordo com a solicitação formalizada pelo município de Ibimirim – PE.

9.2.3. Os itens a serem entregues deverão ser de 1ª qualidade e de acordo com as especificações do termo de referência, estando sujeito a devolução.

9.2.4. Prazo de validade: O objeto deverá ser entregue com validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data emitida pela nota fiscal de entrega do produto.

9.2.5. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, no prazo e local indicado neste termo de referência, em estrita observância às especificações constantes no mesmo, acompanhado do recibo de entrega e da nota fiscal, devendo ainda indicar detalhadamente o fabricante, a marca e o prazo de validade na nota fiscal.

9.2.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da entrega do objeto de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

9.2.7. Atender prontamente a quaisquer exigências desta Secretaria, inerentes ao objeto do presente termo de referência;

9.2.8. Comunicar à **Secretaria Municipal de Educação**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.2.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

9.2.10. No preço total do objeto deverão estar inclusos todos os tributos (impostos, taxas e contribuições), sejam federais, estaduais e municipais, bem como frete, comissões,

pessoal, embalagem, seguros, encargos sociais e trabalhistas, assim como demais insumos inerentes que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, sejam de que naturezas forem.

9.2.11. Os preços finais unitários e totais propostos pelos licitantes não poderão ultrapassar os preços unitários e totais estimados pela Administração, sob pena de desclassificação da proposta.

b. DO CONTRATANTE

10. Efetuar o pagamento referente ao fornecimento do produto no prazo de até 30 (trinta) dias, após a apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

10.1. Fiscalizar os pagamentos de acordo com o estabelecido neste termo de referência.

10.2. Receber provisoriamente os produtos.

10.2.1. Verificar minuciosamente, nos prazos fixados, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

10.2.2. Acompanhar o gestor e fiscal para o cumprimento das obrigações da Contratada.

11. DO FISCAL DO CONTRATO

11.1. Define-se por **FISCAL DO CONTRATO** o servidor **Sr. FRANCISCO RAFAEL PATRÍCIO DE SOUZA – MAT 3003, CPF: ***.***.643-03** para acompanhar e supervisionar a execução dos serviços nas diversas e diferentes frentes de trabalho (ACOMPANHAMENTO TÉCNICO), cabendo a este:

- a) Solicitar a execução dos serviços por meio do sistema informalizado disponibilizado pela CONTRATADA;
- b) Verificar a perfeita execução dos serviços, assim como solicitar ao Gestor do Contrato a aplicação de penalidades à CONTRATADA pelo cumprimento irregular ou descumprimento de qualquer cláusula contratual;
- c) Atestar as notas Fiscais/Faturas emitidas para pagamento, após análise e aprovação dos documentos e relatórios;
- d) Notificar expressamente a contratada sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução dos serviços solicitados a adoção das medidas corretivas necessárias;
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- f) Solicitar o imediato afastamento e/ou substituição de qualquer empregado ou preposto da CONTRATADA que não mereça confiança no desempenho dos serviços, que produza complicações para a supervisão e fiscalização e que adote postura inconveniente ou incompatível com exercício das atribuições que lhe foram designadas;
- g) Cobrar o cumprimento dos prazos de execução pelos estabelecimentos.
- h) A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021.
- i) O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DO GESTOR DO CONTRATO

12.1. Define-se por **GESTORA DO CONTRATO** a servidora **INÊS DE FREITAS SOUSA – MAT. 11524-1, CPF: ***.***.794-23** formalmente designado, para o acompanhamento, por meio de sistema próprio, da fiscalização deste Contrato, desde o início de contratação até o término de sua vigência, (ACOMPANHAMENTO ADMINISTRATIVO) competindo a este.

- a) Acompanhar, junto ao(s) Fiscal(s), o cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato;
- b) Encaminhar a Nota Fiscal/Fatura atestada pelo(s) Fiscal(is) para o devido pagamento;
- c) Apoiar o(s) Fiscal(la) no controle e análise da documentação deste Contrato, mantendo o processo a que se refere atualizado, com todos os documentos necessários à sua regular

instrução;

d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

e) Aplicar as penalidades previstas de acordo com as informações prestadas pelo(s) Fiscal(is) e o estabelecido neste Contrato.

12.2. A existência e a atuação da fiscalização pela CONTRATANTE em nada restringem as responsabilidades técnicas e gerenciais únicas, integrais e exclusivas da CONTRATADA, no que concerne a execução do objeto contratado.

12.3. A fiscalização será exercida no interesse da CONTRATANTE e não exclui nem reduza responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implicará corresponsabilidade da CONTRATANTE.

12.4. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes aos objetos deste Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE.

12.5. A CONTRATADA deverá sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados, obrigando-se a atender prontamente às reclamações formuladas.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

13.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de quetrate a Lei 14.133/2021, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

13.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente na notafiscal apresentada.

13.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

13.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.6. Antes de cada pagamento à contratada, serão realizadas consultas para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

13.7. Constatando-se, a existência de situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

13.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

13.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal.

13.11. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente junto aos órgãos responsáveis pela fiscalização da

regularidade fiscal.

13.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.13. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13.14. Não haverá reajustamento de preços.

17. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

17.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa nos termos do artigo 155, da Lei nº 14.133/2021, a **CONTRATADA** que:

18.2. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

18.3. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

18.4. Fraudar na execução do contrato;

18.5. Comportar-se de modo inidôneo;

18.6. Cometer fraude fiscal;

18.7. Não mantiver a proposta.

18.8. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

18.9. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

18.10. Pelo atraso na entrega do objeto, em relação ao prazo estipulado, de 1% (um por cento) por 60 (sessenta) dias de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

18.11. Pela recusa na entrega, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado, de 10% (dez por cento) do valor total contratado;

18.12. Pela demora em corrigir falha no produto, a contar do segundo dia da data de notificação da rejeição: 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor total da nota fiscal, por dia decorrido;

18.13. Pela recusa em corrigir as falhas no produto, entendendo-se como recusa a falha ou defeito do produto nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor total da nota fiscal;

18.14. Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei Federal nº 14.133/21, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 2% (dois por cento) do valor contratado, para cada evento.

18.15. Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

18.16. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

18.17. Suspensão de licitar e impedimento de contratar a CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

18.18. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

18.19. Também ficam sujeitas às penalidades do artigo 156, da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas e os profissionais que:

d) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

e) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

f) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude

Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

de atos ilícitos praticados;

18.20. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

18.21. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19. UNIDADE FISCALIZADORA

Secretaria Municipal de Educação.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. Os casos omissos neste Instrumento serão resolvidos pelas normas contidas no Edital de **Pregão para Registros de Preços nº ***/2025** e nos termos da Legislação pertinente;

20.2. O Fornecedor fica obrigado a manter durante a execução deste instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas para participação na licitação.

Ibimirim, 16 de outubro de 2025.

Leutânia Gomes Oliveira
Secretária Municipal de Educação



1938

IBIMIRIM

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE O DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO CAPUT DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, CONFORME INCISO VI DO ART. 68 DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

A empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133, de 01 de Abril de 2021, c/c pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, salvo na condição de aprendiz a partir de dezesseis anos, quando necessário.

Ressalva: emprega menor, a partir de 16 (dezesseis) anos, na condição de aprendiz (___).

Assinatura
CPF:

Local, data



1938

IBIMIRIM

ANEXO IV

DECLARAÇÕES(MODELO)

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº em conformidade com o disposto no Art. 63º, I da Lei 14.133/2021, que está apto a cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no respectivo instrumento convocatório que rege o certame acima indicado.

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE INIDONEIDADE

Declara para os fins que a empresa, inscrita no CNPJ sob o nº não está cumprindo pena de inidoneidade para licitar com a administração pública, em relação a qualquer de suas esferas Federal, Estadual, Municipal e no Distrito Federal, conforme determina o Art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

DECLARAÇÃO DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº sediada a, declara sob as penas da Lei que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa do Município de Ibimirim/PE ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVOS PARA HABILITAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº sediada a, declara sob as penas da Lei que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

A Empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº.....sediada....., declara, para os devidos fins, que os serviços são prestados por empresas que comprovam cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação e em outras normas específicas, conforme inciso IV do art. 63 da Lei Federal 14.133/2021.

DECLARAÇÃO DE CUMPRE OS DIREITOS TRABALHISTAS

A Empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nºsediada declara que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME/EPP

A Empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nºsediada declara que no ano de realização da **licitação 202x**, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Local, data

Assinatura
CPF:

1938

IBIMIRIM

ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº _____/202X

CONTRATAÇÃO DE XXXXXXXXXX QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO O **MUNICÍPIO DE IBIMIRIM**, ATRAVÉS DA **SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXX**, E DO OUTRO LADO A EMPRESA____, NA FORMA ABAIXO:

O **MUNICÍPIO DE IBIMIRIM**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 10.105.971/0001-50, com sede na Rua Maria do Rosário Melo, 218 – Areia Branca – Ibimirim (PE) – CEP. 56.580-000, através da Secretaria de Educação, representada neste ato pela Srª. **XXXXXX**, brasileiro(a), estado civil, inscrito no CPF nº. xxxxxxxx e RG nº. xxxxxx, residente e domiciliado na XXXXXXXXXX, doravante denominado CONTRATANTE, e do outro, na qualidade de CONTRATADA, como será designada a seguir a empresa _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, representada pela sua representante legal, _____, brasileiro, casado, inscrita no CPF/MF nº _____ e portadora da cédula de identidade RG nº _____, tem justo e contratado, nos termos e estipulações desta avença e das normas jurídicas incidentes, em especial a Lei n.º 14.133/21 e suas alterações posteriores, quem mutuamente outorgam e aceitam, o seguinte.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Integram o presente contrato os seguintes documentos:

Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 000/202x**, cujo objeto consiste no é **Sistema de Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de Kits escolares para atender as necessidades dos estudantes da Rede Municipal de ensino no Município de Ibimirim no ano letivo de 2026, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas contidas no Termo de Referência**, estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição;

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotações orçamentárias próprias, previstas no orçamento deste Município, para o exercício de 2025, na classificação abaixo:

***** - *****

Elemento de despesa: *****

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E PRAZO DE PAGAMENTO

3.1 O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (. .).

3.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3 O pagamento deverá ser efetuado mensalmente, em até 30 (trinta) dias do mês subsequente à prestação dos serviços relativos ao mês da competência da prestação dos serviços, e do recolhimento de todos os encargos e contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondentes ao mês da última competência vencida, bem como apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Gestor do Contrato.

3.4 O Atesto da Nota Fiscal/Fatura deverá observar o cumprimento dos Níveis de Serviços requeridos neste Termo de Referência e descritos no ADENDO A podendo ter valores descontados, caso seja constatado descumprimentos dos níveis e serviços previamente estabelecidos.

Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

3.5 A gestão do Contrato ficará a cargo da Comissão Especial Designada.

3.6 O pagamento da disponibilização do sistema será feito após a entrega das licenças e validação pela Contratante.

CLÁUSULA QUARTA– REAJUSTE E ALTERAÇÕES

4.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 16/10/2025.

4.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

4.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

4.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

4.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

4.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

4.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

4.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

4.9 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA QUINTA – ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1 Os produtos/serviços deverão ser entregues conforme este Termo de Referência e seus anexos;

5.2 O recebimento definitivo não implicará em eximir a Contratada das responsabilidades e obrigações a que se refere a legislação em vigor.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO E DO GESTOR DE CONTRATO

6.1.1 DO GESTOR DE CONTRATO

6.1.1.1 Cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares do serviço e as cláusulas constantes no instrumento contratual pactuado;

6.1.1.2 Acompanhar e fiscalizar as condições de execução do contrato de modo a fomentar seu cumprimento na estrita legalidade;

6.1.1.3 Registrar todas as ocorrências qualitativas e/ou quantitativas, informando ao Gestor do contrato sobre infrações e/ou discrepâncias que necessitem de ajustes no pacto para tomada de providências, quando o objeto não for cumprido ou não suprir a necessidade tendo como diapasão o Termo de Referência;

6.1.1.4 Efetuar a validação do módulo, notificando a contratada sobre possíveis inconsistências;

6.1.1.5 Avaliar os resultados/objetos entregues;

6.1.1.6 Atestar a Nota Fiscal e o relatório de prestação dos serviços (quantidade, modalidade de recebimento dos documentos, tarifas dos serviços e demais informações que se fizerem necessárias);

6.1.1.7 Manter permanente vigilância sobre as obrigações da Contratada, definidas nos dispositivos contratuais;

6.1.1.8 Receber e examinar as críticas, sugestões e reclamações dos usuários;

Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

6.1.1.9 Relatar as ocorrências que exijam a comunicação às autoridades de fiscalização, levando ao conhecimento do poder público as irregularidades de que tenham conhecimento referentes ao serviço prestado;

6.1.1.10 Intervir na prestação do serviço, nos casos e condições previstos em lei;

6.1.1.11 Zelar pela boa qualidade do serviço, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários, que serão cientificados, em até 30 (trinta) dias, das providências tomadas;

6.1.1.12 Acompanhar a evolução e tendência das demandas pelos serviços regulados, controlados e fiscalizados nas áreas delegadas a terceiros, públicos ou privados, visando identificar e antecipar necessidades de investimentos para expansão;

6.1.1.13 Prestar esclarecimentos e apresentar soluções técnicas a seu cargo para ocorrências que surgirem durante a execução do contrato e propor medidas que melhorem a execução do mesmo.

6.1.1.14 Fiscal do Contrato NOME: FRANCISCO RAFAEL PATRÍCIO DE SOUZA, MAT. 3003, CPF: *.***.643-03.**

6.1.2 Define-se por GESTOR DO CONTRATO

6.1.2.1 Efetuar no prazo de até 05 (cinco) dias corridos após o fechamento da competência a validação do relatório mensal resultante da prestação dos serviços;

6.1.2.2 Controlar administrativamente os aspectos orçamentários e financeiros inerentes à execução contratual no intuito de que haja seu desdobramento de forma regular;

6.1.2.3 Atestar a Nota de Empenho;

6.1.2.4 Verificar as regularidades fiscais (Federal, Estadual e Municipal) e trabalhista da contratada;

6.1.2.5 Manifestar-se sobre quaisquer solicitações da contratada, em especial aquelas pertinentes a valores do contrato e prazos, submetendo-os à autoridade competente;

6.1.2.6 Propor à autoridade competente, de forma motivada e fundamentada e com base nas anotações da fiscalização contratual, a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades ao contratado, conforme previsto no contrato;

6.1.2.7 Administrar o processo de aplicação de penalidades regulamentares no edital do processo licitatório e pactuadas no contrato;

6.1.2.8 Quando da proximidade do encerramento da vigência contratual, consultar, em tempo hábil, sobre o interesse da renovação e, em havendo, promover a respectiva prorrogação;

6.1.2.9 Executar Justificativa Técnica e Estudo de Compatibilidade do Preço que ensejarão os ajustes e/ou renovação do contrato;

6.1.2.10 Informar à área requisitante, em prazo hábil, quando prever ou verificar necessidade de modo promover acréscimos, supressões e/ou outras alterações no objeto do contrato.

6.1.2.11 Gestora do Contrato NOME: INÊS DE FREITAS SOUSA - MAT. 11524-1, CPF: *.***.794-23.**

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

7.1 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

7.1.6 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

7.1.7 Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

7.1.9 A Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

7.1.10 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

7.1.11 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

7.1.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.2.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

7.2.2 Entregar o objeto na embalagem de original, com data de validade e especificações do produto;

7.2.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

7.2.4 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.2.5 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridades superiores ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

7.2.6 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

7.2.7 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

7.2.8 O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

7.2.9 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

7.2.10 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

7.2.11 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

7.2.12 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

7.2.13 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

- 7.2.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 7.2.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.2.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

CLÁUSULA OITAVA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 8.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 8.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo o pregoeiro durante o certame;
 - 8.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - 8.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 8.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 8.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 8.1.2.4 deixar de apresentar o sistema para a prova de conceito;
 - 8.1.2.5 apresentar proposta ou o sistema, na prova de conceito, em desacordo com as especificações do edital;
 - 8.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 8.1.4 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - 8.1.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
 - 8.1.6 fraudar a licitação
 - 8.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 8.1.7.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 8.1.7.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 8.1.8 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
 - 8.1.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
 - 8.1.10 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 8.2 advertência; multa; impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 8.3 Na aplicação das sanções serão considerados:
- 8.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 8.3.2 as peculiaridades do caso concreto;
 - 8.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 8.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- 8.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de **10 (Dez)** dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 8.5 Para as infrações previstas nos itens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado.
- 8.6 Para as infrações previstas nos itens 8.1.4, 8.1.5, 8.1.6, 8.1.7 e 8.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.
- 8.7 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 8.8 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze)

dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.9 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

8.10 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 8.1.4, 8.1.5, 8.1.6, 8.1.7 e 8.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

8.11 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 29.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades.

8.12 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

8.13 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.14 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

8.15 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.16 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA NONA – RESCISÃO

9.1 A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

9.1.1 determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

9.1.2 consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

9.1.3 determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial. § 1º Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

9.1.3.1 não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

9.1.3.2 desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

9.1.3.3 alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

9.1.3.4 decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

9.1.3.5 caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

9.1.3.6 razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

9.1.3.7 não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

9.1.4 O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao CONTRATANTE o direito de extinguir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação

Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

judicial e/ou extrajudicial.

- 9.1.5 A extinção por ato unilateral do CONTRATANTE sujeitará a CONTRATADA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo do contrato existente na data da extinção, independentemente de outras penalidades.
- 9.1.6 Caso o valor do prejuízo do CONTRATANTE advindo da extinção contratual por culpa da CONTRATADA exceder o valor da Cláusula Penal prevista no parágrafo anterior, esta valerá como mínimo de indenização, na forma do disposto no art. 416, parágrafo único, do Código Civil.
- 9.1.7 A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo
- 9.2 O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:
- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
 - b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
 - c) Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA – VEDAÇÕES

10.1 É vedado à CONTRATADA:

- 10.1.1 caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
- 10.1.2 interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS

11.1 Este contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei n. 14.133/2021 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

11.1.2 Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

12.1 O CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato no jornal dos Municípios do Estado de Pernambuco - AMUPE (www.diariomunicipal.com.br/amupe) nos termos do art. 174 da Lei n. 14.133/2021, considerando a não implantação do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), para fins de garantia a ampla publicidade.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Ibimirim, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para nele serem dirimidas dúvidas e questões oriundas deste contrato. E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado e contratado, foi lavrado o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, uma das quais se destina à Contratada, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes.

Ibimirim/PE, _____ de _____ de 2025.

XXXXXXXXXX
SECRETÁRIA DE XXXXXXCONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXRepresentante Legal

TESTEMUNHAS:

1. _____
Nome: _____
CPF: _____

2. _____
Nome: _____
CPF: _____

1938

IBIMIRIM

ANEXO VII
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º

O(A)....., com sede no(a), na cidade de, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n.º, neste ato representado(a) pelo(a) (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria n.º de de 202

publicada no de de de, portador da matrícula funcional n.º....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS n.º/202..., publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º , RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de , especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo do edital de Licitação n.º/20..., que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quant. Máxima	Quant. Mínima	Valor Unit	Prazo garantia ou validade

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o XXXXXX

3.2. Órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item n.º	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Só será admitida participação ou adesão à ata de registro de preços para o presente objeto, os órgãos da administração direta e indireta do Município de Ibimirim.

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do processo poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e 4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenham quantitativos registrados, observados os requisitos mínimos no item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços

registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

5. VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

5.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

6.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.2 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1(um) exercício financeiro.

6.3 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.4 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.6 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

6.7 Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

6.8 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

6.9 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, nas seguintes situações:

7.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

7.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.2 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.3 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.4 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciadora alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.5 No caso do item anterior, o fornecedor encaminhar, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.6 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.7 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

8.8 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.9 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.4 e no item 0, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.10 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado; ou

9.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1 Por razão de interesse público;

9.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES

10.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

10.3 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2 No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

11.3 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em... (.) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Local e data Assinaturas

1938

IBI