

Lei nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993 (LOAS) / Lei Municipal nº 738/2015

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

No primeiro dia do mês de junho do ano em curso (01/06/2021) às 10h00min no Auditório da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, reuniram-se em caráter ordinário os membros deste Conselho, estiveram presentes os(as) senhores(as): Jefferson Bernardino Henrique – Presidente, Jannine Gomes Oliveira - Secretária Executiva do CMAS, Pedro Aristides da Silva Filho - 1º Secretário; Rekleijavik Vicente da Silva, Cleubiana Lima do Nascimento, Clecielma de Jesus Brito, Maria Enilda dos Santos, Luzia Marleide de Souza e Silva, José Gomes dos Santos Junior, e os convidados: Jaqueline Barboza – Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Osmar Vicente da Silva Junior – Diretor de Apoio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social responsável pela elaboração da Ata de Reunião, Flavio Xavier da Silva – Coordenador do Fundo Municipal de Assistência Social e Sheyla de Almeida Santos – nova membro do CMAS. A Srta. Jannine Gomes Oliveira - Secretária Executiva deu as boas-vindas a todos e informou os assuntos a serem tratados, quais sejam: Substituição de um Membro do Conselho, Inscrição de nova entidade (associação) no CMAS; Aquisição software ArquivoCad para o CadÚnico; Definição de prazo para a população fazer a atualização de cadastros de 10 anos a mais e exclusão da base dos que não comparecerem; Aquisição de uma Máquina de Xérox para o Programa Criança Feliz; Aquisição de Material de Construção para atender uma família acompanhada pelo CRAS; Apresentação das Ações dos Programas Sociais; Prestação de Contas 2º Biênio – Março a Abril – 2021. Dando prosseguimento a Srta. Janinne Gomes informou a todos que em virtude da transferência da Srta. Claudijane M. da Silva Cadete para outra secretaria e consequente desligamento do CMAS, esta foi substituída pela **Sra. Sheyla de Almeida Santos como representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**, neste Conselho. Logo após, comunicou a todos que a Associação de Cultura, Cidadania, Educação e Desenvolvimento Social – ACCEDS, está pleiteando inscrição no CMAS. O Sr. Rekleijavik Vicente salientou que as associações precisam estar inscritas no CMAS bem como em outros conselhos que porventura existam na cidade para que possam adquirir recursos e funcionar de maneira adequada e que já conhece as atividades desenvolvidas pela ACCEDS, a Srta. Janinne Gomes informou também que recebeu cópias de todas as documentações necessárias e que estas estão atualizadas e que se futuramente for detectada qualquer

irregularidade quanto ao funcionamento do ACCEDS a inscrição no CMAS poderá ser cancelada. O Sr. Pedro Aristides perguntou qual o local de funcionamento, foi informado que a ACCEDS está funcionando na Rua Manoel Afonso, nº 329 no Centro de Ibimirim. Em seguida foi posta em votação a inclusão da ACCEDS neste Conselho, **sendo aprovada por todos os membros presentes**. Logo após a palavra foi passada a Sra. Sheyla de Almeida Santos – Responsável pelo CAD Único/Bolsa Família, que explicou a todos as várias dificuldades e retrabalhos existentes, bem como a necessidade da **aquisição de um software específico (ARQUIVOCAD)** para as atividades, e que este software abrange a organização e gerenciamento dos formulários do CadÚnico, facilitação da organização física do arquivo/localização dos formulários das famílias, gestão e operacionalização do CadÚnico, entre outras coisas, levando ao aumento do Índice de Gestão Descentralizada – IGD. Informou ainda que por ser uma plataforma WEB, dispensa backup podendo ser acessada por qualquer dispositivo com conexão a internet, e que a licença do Programa tem o custo de R\$ **10.000,00 (dez mil reais)** por ano. O Sr. Rekleijavik Vicente perguntou se há recurso financeiro para aquisição do Programa, a Sra. Jaquiline Barboza informou que sim, porém, para a aquisição do software com recursos do IGD – **Índice de Gestão Descentralizada** precisa da aprovação do CMAS. Logo após foi posto em votação tendo sido **aprovada por unanimidade** a compra da licença do referido software. A Sra. Sheyla de Almeida informou a todos que hoje existem muitos cadastros sem atualizar, alguns desde 2002, e que por conta da pandemia estes não estão sendo bloqueados mesmo sem as atualizações necessárias, porém estes cadastros desatualizados estão ocupando vagas da lista de espera. A Srta. Janinne Gomes, informou que a não atualização desses dados “puxa” os Indicadores do Município para baixo, ocasionando **perda de recursos** e sugeriu que fosse dado um prazo máximo de 03 (três meses) para que as pessoas com cadastros desatualizados desde o período anterior a 2012 possam procurar a Secretaria de Desenvolvimento Social para atualização, e findado esse prazo, esses cadastros seriam excluídos do sistema. A proposta foi **aceita por todos**. Ficou definido também que essa necessidade da atualização de cadastro será amplamente divulgada em todos os meios possíveis (carro de som, redes sociais, site da prefeitura, etc..). Logo após a Sra. Jaquiline Barboza informou a todos da compra de 01 (uma) **Impressora Multifuncional Xerox, para o Programa Criança Feliz** já que este precisa de quantidade grande de formulários, em média 2.500 (duas mil e quinhentas) páginas por mês, ficando inviável a impressão na impressora existente no setor, informou ainda que em média um equipamento deste tipo custa **entre R\$ 2.000,00 (dois mil reais) e R\$ 3.000,00 (três mil reais)**. O Sr. Rekleijavik Vicente propôs um valor máximo de **R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)**,

sendo aprovado por todos os membros do Conselho. Logo após a Srta. Jaquiline Barboza comunicou a todos que recebeu um ofício do CRAS datado de 15 de abril, solicitando a reforma de um “barraco” que encontra-se em condições precárias. O Sr. Rekleijavik Vicente, pediu que fosse solicitado o endereço para que o CMAS e a Assistente Social façam uma nova visita, já que se passou mais de um mês do envio do ofício solicitando a reforma. A Sra. Sheyla de Almeida sugeriu que o mesmo seja cadastrado no Bolsa Família. A Sra. Jaquiline Barboza informou a todos que a construção de casas não é atendida com estes recursos, porém poderia ser verificado um aluguel social; a Srta. Cleubiana Lima sugeriu que fosse verificada a possibilidade da reforma/construção de 01 (um) quarto com banheiro anexo a casa da irmã do solicitante, local onde este mora atualmente. Ficou definido que após nova verificação in loco a ser realizada pela Assistente Social/Membro do Conselho será definido a melhor tratativa que a situação requer e será levada ao CMAS, na próxima reunião, para a tomada de decisão. Dando prosseguimento as Srta. Janinne Gomes apresentou a todos as principais atividades desenvolvidas pelos Programas da SMDS: CRAS - Centro de Referência da Assistência Social, CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social, CRIANÇA FELIZ, TELECENTRO COMUNITÁRIO, CAD ÚNICO/BOLSA FAMÍLIA, CASA DA CRIANÇA, SCVF – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo.



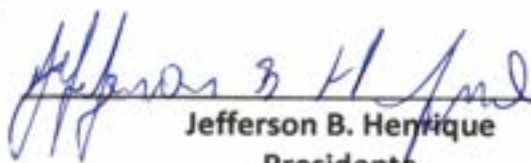
Figuras 1,2, e - Apresentação de Boas Práticas dos Programas da SMDS



A Sra. Maria Enilda, comentou que há muita gente em situação de vulnerabilidade no Bairro da Boa Vista, o Sr. José Gomes acha que deveria haver uma participação maior dos agentes de saúde já que estes têm maior contato com a população no dia-a-dia. A Srta. Janinne Gomes salientou que também tem essa percepção da falta de uma maior sinergia entre as secretarias. O Sr. Rekleijavik Vicente solicitou que fosse corrigido o índice de percentual da população em relação aos beneficiados pelo Programa Bolsa Família que está no slide 14 da apresentação de boas práticas dos Programas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social. O Sr. Osmar Vicente, ficou encarregado de corrigir o item e enviar o mesmo no grupo de whatsapp do Conselho, juntamente com a ata de reunião. Logo após a Sra. Jaquiline Barboza iniciou a apresentação da Prestação de Contas referente ao segundo biênio (março/abril) de 2021, ressaltando que estes dados já estavam consolidados e prontos para serem apresentados há algumas semanas, e que os mesmos já deveriam ter sido apresentados e aprovados ou não, porém por não ter sido realizada a reunião ordinária na data prevista devido à falta de quórum estes estão sendo apresentados com um certo atraso, já que também deverão ser apresentados os dados do consolidados do primeiro quadrimestre de 2021. O Sr. Rekleijavik Vicente perguntou quando estes dados do quadrimestre serão apresentados, a Srta. Janinne Gomes informou que na próxima reunião do CMAS. Em seguida a Sra. Jaquiline Barboza Leite informou a todos quais são as contas constantes nas planilhas de Demonstrativos de Despesas do Bimestre, quais sejam: **FPM - RECURSOS PRÓPRIOS - CONTA nº 17.978-7, PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA (CRAS e SCFV) – CONTA nº 22.252-6, BOLSA FAMÍLIA/CAD ÚNICO - CONTA nº 22.248-8, PROGRAMA CRIANÇA FELIZ - CONTA nº 22.858-3, CRAS (Financiamento Estadual) - CONTA nº 20.537-0, ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL CASA DA CRIANÇA - CONTA nº 23.312-9, CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CONTA nº 24.153-9 e ACESSUAS - CONTA Nº 22.243-7**, informou também que serão apresentados os quadros com o resumo de despesas/saldos de cada conta para maior facilidade de entendimento por parte dos conselheiros. O Sr. Rekleijavik Vicente perguntou sobre quantidade de cestas básicas que são distribuídas por mês. A Sra. Jaquiline Barboza informou que são **30 (trinta) por mês** e cada uma custa **R\$ 117,00 (cento e dezessete reais)**, o Sr. Rekleijavik Vicente solicitou que nas próximas planilhas com as prestações de conta sejam inseridos também a quantidade de cestas de cada compra. Logo após também foi solicitado uma explicação sobre o item constante na planilha de prestação de contas: **CAPACITAÇÃO AOS SERVIDORES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - LOPES E CAMPOS CONSULTORES - no valor de R\$ 8.800,00 (oito mil e oitocentos reais)**. A Sra. Jaquiline Barboza, informou a todos que

A Sra. Jaquiline Bezerra frisou mais uma vez a **falta de comprometimento** por parte de alguns membros com as atividades do conselho, o que tem impactado na realização das reuniões. O Sr. Rekleijavik Vicente sugeriu a substituição de parte dos membros do conselho devido a essa falta de comprometimento e que as Secretarias sejam notificadas. A Sra. Jaquiline Barboza comunicou que já havia informado as respectivas Secretárias o descomprometimento de parte de membros do conselho, porém essa comunicação parece não ter surtido efeito, já que novamente enfrentamos dificuldades no quórum para a realização da reunião no dia e horário programado. O Sr. Rekleijavik Vicente sugeriu que fosse formalmente comunicado ao prefeito para que este faça a cobrança ou a substituição dos indicados para o conselho junto aos secretários, já que as reuniões ordinárias do CMAS não estão ocorrendo conforme calendário aprovado, e isto tem impactado nas atividades relacionadas ao Município/Secretaria de Desenvolvimento Social, sugeriu ainda que o presidente do CMAS – Sr. Jefferson Bernardino, cobre a participação dos membros representantes da sociedade civil. Sem nada mais para constar eu, Osmar Vicente da Silva Junior convidado para elaboração da Ata de Reunião, lavrei a presente, que após lida e aprovada será assinada pelo Sr. Jefferson Bernardino Henrique – Presidente do CMAS, pelos demais membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS presentes, bem como pelos convidados.

Ibirimir – PE, 01 de junho de 2021.




Jefferson B. Henrique
Presidente




Maria Enilda dos Santos
Vice-Presidente



Pedro Aristides S. Filho
1º Secretário



Jannine Gomes Oliveira
Secretária Executiva



Sheyla de Almeida Santos
2ª Secretária



Rekleijavik Vicente da Silva
Membro

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CMAS - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
BIÊNIO 2021/2022

Cleielma de Jesus Brito
Membro

José Gomes dos Santos Junior
José Gomes dos Santos Junior
Membro

Cleubiana L. do Nascimento
Membro

Jaqueline Barboza Leite
Jaqueline Barboza Leite
Secretária Municipal de Desenv. Social
(Convidada)

Flávio Xavier da Silva
Flávio Xavier da Silva
Coordenador do Fundo Municipal
(convidado)

Osmar Vicente da Silva Junior
Osmar Vicente da Silva Junior
Responsável pela Elaboração da ATA
(convidado)

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CMAS - LISTA DE CONTATOS CONSELHEIROS (AS)

(01.06.21)

CPF	CONSELHEIRO	CARGO	REPRESENTAÇÃO	FONE	@ e-mail
018.847.604-49	Elisabelle J Silva	Sec Juventude		988241513	elisabellejvinto@favelas.com
040.795.064-81	Andriana Guedes Souza	Sec da Saúde		991477684	andriana.guedes.souza@ufma.edu.br
117.258.114-21	Uzielme de Jesus Brito	Sec da Saúde		82.8845.2349	Uzielme.h@opm.br
972535454 00	Harvia Danielle dos Santos	ACCRIAD		813.34020929	adelta_sousa05@gmail.com
044.125.395-95	Pauliniana S. do Nascimento	Sec Educação		82.988661282	
093.355.97438	Claudijane M. dos S. Cavalcanti	Sec. Proç. Social		87.98803-3060	claudijane.cadltd@gmail.com
074.192.574-50	Yê Gláucia E. da Silva	Sec. Juventude		87-98864-6153	glauucia_20@hotmail.com
8111273.371-19	Pedro Augusto S. Filho	SIATAG		83.989359699	pedro-augustinho@hotmail.com
101.425.494-41	Breno Tasso F. Cavaliari	ACRITA		87.988728591	BrenoFriso@hotmail.com
033.660.0011-52	Jéssica B. Medeiros	SIATAG		97.999349394	JESSICA.MED@HOTMAIL.COM
063.280.704-03	Esperanza Beneditina Henriques	ASSUVAM		(87)98822-0115	esperanzabn@outlook.com
027.746.644-03	Jaqueline B. Leite	Secretaria	Sec. P. Social	98848-7319	jaquelineb@outlook.com
024.824.144-31	Denise Lucena de Sousa	"	(CONVOCADO)	9884168 05	AED SOCIAL DISTRACAO@GMAIL.COM