# EDITAL FUMDECA 2025

# ANEXO 05

**MODELO DE CURRÍCULO**

**Atenção 1:** O currículo dos Oficineiros/ Palestrantes/ Mediadores/ Ministrantes ou Instrutores de Curso é obrigatório para projetos que prevejam atividades formativas, juntamente com suas Cartas de Anuência.

**Atenção 2:** O currículo deverá ser salvo junto às respectivas comprovações e Carta de Anuência de cada um dos integrantes da Equipe Principal em arquivo único em PDF e anexado ao formulário em campo específico.

**Atenção 3:** Cada conjunto de currículo com comprovações e Carta de Anuência deve ser identificado com o nome do respectivo membro da equipe principal. Ex: *Conjunto\_José da Silva*.

**Atenção 4:** Cada conjunto de currículo com comprovações e Carta de Anuência deverá estar salvo em formato PDF, com tamanho individual de até 10 MB (dez megabytes).

**Atenção 5**: Verifique se o CARGO/FUNÇÃO do profissional aqui apresentado é o mesmo indicado na Ficha Técnica-Financeira (Anexo 01).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DADOS PESSOAIS DO PROFISSIONAL** | | |
| NOME: | | E-MAIL: |
| CARGO/ FUNÇÃO NO PROJETO: | | TELEFONE COM DDD: |
| ENDEREÇO: | | |
| **RESUMO CURRICULAR** (Não ultrapassar duas páginas) | | |
|  | | |
| LISTA DAS COMPROVAÇÕES CURRICULARES  (liste abaixo até 10 as comprovações curriculares que serão anexadas a este documento na ordem em que aparecem) | | |
| **Nº da comprovação** | **Nome da Comprovação/Documento** | |
| Comprovação 1 |  | |
| Comprovação 2 |  | |
| Comprovação 3 |  | |
| Comprovação 4 |  | |
| Comprovação 5 |  | |
| Comprovação 6 |  | |
| Comprovação 7 |  | |
| Comprovação 8 |  | |
| Comprovação 9 |  | |
| Comprovação 10 |  | |