

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): Secretaria de Educação	
Responsável pela Demanda: Leutânia Gomes Oliveira	Cargo /Função: Secretária de Educação
E-mail: educacao@ibimirim.pe.gov.br	
Objeto: <input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input checked="" type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento	
Forma de Contratação sugerida: <input type="checkbox"/> Modalidades da Lei n.º 14.133/21: (especificar a modalidade) <input type="checkbox"/> Pregão (especificar se Pregão próprio ou como participe em Pregão de outro Órgão, com o uso do SRP) <input checked="" type="checkbox"/> Dispensa/Inexigibilidade <input type="checkbox"/> Adesão à IRP de outro Órgão	

1. Justificativa da necessidade da contratação da solução

A contratação encontra-se em conformidade com as necessidades da Secretaria, para o funcionamento de Depósito e Almoxarifado da Secretaria de Educação, por necessidade da Secretaria Municipal de Educação, até 31/12/2024.

Considerando que a Secretaria necessita de imóvel com amplo espaço do tipo depósito e almoxarifado, localizado no centro da cidade, preferencialmente nas proximidades da sede da Secretaria Municipal de Educação, possuindo, pelo menos, 1 salão de amplo espaço e salas para depósitos, fornecimento de energia elétrica, água e rua pavimentada e facilidade de acesso ao local, desse modo, justifica-se a locação do imóvel situado à Avenida Santa Izabel, S/N, Centro, Ibimirim/PE.

2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada

Para funcionamento de Depósito e Almoarifado da Secretaria de Educação, por necessidade da Secretaria Municipal de Educação, até 31/12/2024, do imóvel situado à Avenida Santa Izabel, S/N, Centro, Ibimirim/PE.

3. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual

Antes de 28 de maio de 2024.

4. Créditos Orçamentários

4.1. Valor estimado da contratação: R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais).

4.1.1. Valor estimado custeio: R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais).

4.1.2. Valor estimado investimento: Não se aplica.

4.2. Ação do Plano Operacional (Plano Interno):

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal e gestor do contrato:

Fiscal – Ines de Freitas Sousa – Matrícula nº 11524-1

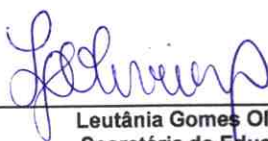
Gestor – Maria Suely Pereira - Matrícula 274518-1

Responsáveis pelo planejamento:

Secretário- Leutânia Gomes Oliveira – Matrícula nº 470

Secretário Adjunto- Jessé da Silva Souza – Matrícula nº 11603

Ibimirim, 26 de abril de 2024.



Leutânia Gomes Oliveira
Secretária de Educação