



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
Responsável pela Demanda: WELLITÂNIA DE MELO SIQUEIRA	Matrícula: 230518
E-mail: saude@ibirimir.pe.gov.br	Telefone: (81) 99823-7064
1. OBJETO Aquisição de MATERIAL GRÁFICO para atender à Secretaria Municipal de Saúde, conforme Termo de Referência.	
2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO <p>Na busca pelo aprimoramento das atividades do Sistema Único de Saúde – SUS, faz-se necessário a aquisição de material impresso, para atendimento dos programas que compõem as diretrizes dos serviços de saúde, seja ela em Unidades Básicas de Saúde, Postos de Saúde, Hospital Municipal e unidades de saúde especializadas. A solicitação visa suprir as necessidades de materiais gráficos para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais da Secretaria de Saúde.</p> <p>2.2. Ademais, as atividades da secretaria demandam a utilização de materiais gráficos diversos para fins educacionais, institucionais, de divulgação em geral, de cunho fiscalizatório, bem como de formulários específicos para o atendimento direto aos munícipes que necessitam de atendimento médico, nesta aquisição destacam-se: (fichas, adesivos para identificar que o estabelecimento foi fiscalizado, cadernetas, blocos, receiptuaram e afins).</p>	
3. Observações Gerais	
3.1 Prazo de Entrega 3.1.1 Após a solicitação através de nota de fornecimento, em um prazo máximo de até 15 (quinze) dias corridos.	
3.2 Local e horário da Entrega/Execução 3.2.1 Conforme necessidade mediante ordem de fornecimento no local informado pela secretaria demandante, no horário das 8h às 14h de segunda à sexta-feira, conforme especificação no Termo de Referência. 3.2.2 As despesas de frete, seguro, embalagem e encargos decorrentes deverão estar inclusas no preço proposto, e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura. O objeto dessa licitação será recebido ainda: 3.2.2.1 Provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação, mediante recibo expedido pela Secretária demandante ou servidor habilitado. 3.2.2.2 Definitivamente, em até 02 (dois) dias após o recebimento provisório para a verificação da qualidade e quantidade do objeto e consequente aceitação pela Secretária demandante mediante atesto na Nota Fiscal / Fatura.	
3.3 Unidade e servidor responsável para esclarecimentos Fiscal: DJANNYRA CLÁUDIA VIEIRA DE SOUZA SANTOS – MAT. 1221; Gestor de Contrato – ARIEL SILVA SOUZA – Matrícula: 26154	
3.4 Do pagamento/reajustamento 3.4.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado. 3.4.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente na nota fiscal apresentada. 3.4.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente,	



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

- decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 3.4.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 3.4.5. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consultas para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 3.4.6. Constatando-se, a existência de situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 3.4.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 3.4.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 3.4.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal.
- 3.4.10. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente junto aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal.
- 3.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 3.4.12. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

4. Descritivo e Quantitativo

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	ADESIVO COM APLICAÇÃO, IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA DE MELHOR QUALIDADE E ALTA DEFINIÇÃO. ADESIVO 010 140G. APLICAÇÃO NO LOCAL INDICADO. VEICULO OU OUTRO LOCAL.	M ²	50
2	ADESIVO VINIL DE INSPEÇÃO SANITÁRIA, IMPRESSÃO 4X0 COR, FORMATO:14X27CM	UND	100
3	ADESIVO PERFURADO PARA PORTA DE VIDRO- COM IMPRESSÃO DIGITAL DE ALTA RESOLUÇÃO, JÁ INCLUSO O SERVIÇO DE COLOCAÇÃO	M ²	50
4	ADESIVO PHLOTADO, REFLETIVO, EM CORTE A COR E A ARTE SERÃO DEFINIDAS NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO	M ²	100
5	PRAGUINHA COM RECORTE (CIRCUNFERÊNCIA 8X8), ADESIVO COUCHE BRILHO, 4/0 COR, DIVERSAS ARTES CONFORME MODELO A SER ENVIADO	UNID	5000
6	BANNER EM LONA 440G, COM ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA E CARDAÇO, ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA DE SAÚDE	M ²	20
7	BLOCO DE BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL MÉDICO, PAPEL SULFITE 75G, IMPRESSÃO 1/0 COR, FORMATO A4, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	50
8	BLOCO RECEITUÁRIO 15X20, 50X2 VIAS, PAPEL AUTOCOPIATIVO, 4/0 COR	BLOCO	50
9	BLOCO DE ATESTADO MÉDICO:FORMATO 15,5X21 CM, PAPEL OFF SET 75 GR/M ² E IMPRESSÃO 1/0 COR. BLOCO COM	BLOCO	30



IBIMIRIM
Fazendo mais por você

Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
	FOLHAS		
10	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE FISIOTERAPIA: FORMATO 10,5X21 CM, PAPEL OFF SET 75GR/M ² , IMPRESSÃO NUMA FACE, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	20
11	BLOCO DE BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL CONSOLIDADO BPA C, PAPEL SULFITE 75G, IMPRESSÃO 1/1, COR, FORMATO A4	BLOCO	20
12	BLOCO DE BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL ODONTOLÓGICO- PAPEL SULFITE 75G, BRANCO, IMPRESSÃO 1/0 COR, FORMATO 21X29,7 CM, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	20
13	BLOCO DE BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DIÁRIA- ODONTOLÓGICO, GRAMATURA DO PAPEL 75G, IMPRESSO EM PRETO E BRANCO, IMPRESSO 1/0 COR, TAMANHO:21X29,7CM, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	20
14	BLOCO DE BOLETIM DE PRODUÇÃO CRIE, FORMATO A4, GRAMATURA DO PAPEL 75G, IMPRESSO EM PRETO E BRANCO, IMPRESSO 1/0 COR, TAMANHO:21X29,7CM, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	20
15	BLOCO DE BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL RAAS- PAPEL SULFITE 75G, IMPRESSÃO 1/1, FORMATO A4, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	20
16	BLOCO 100X1 BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS DA VACINA INFLUENZA, TAM A4, EM PAPEL APERG DE 75G. IMPRESSÃO 4/0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	20
17	BLOCO DE BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADA BPA I, PAPEL SULFITE 75G, IMPRESSÃO 1/1 COR, FORMATO A4, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	20
18	BLOCO 100X1 CONSOLIDADOS PARCIAL DOS EXTRATOS LIRAa(SUPERVISORES) TAM A4, EM PAPEL APERG DE 75 G, IMPRESSÃO 4/0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	20
19	BLOCO 100X1 RELATÓRIO DE PRODUÇÃO DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO, TAM A4, EM PAPEL APERG DE 75G, IMPRESSÃO 4/0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	20
20	BLOCO 100X1 PLANILHA PARALELA DOS CASOS NOTIFICADOS DE ACOMPANHAMENTO SEMANAL ARBOVIROSES TAM A4, EM PAPEL APERG DE 75G, IMPRESSÃO 4/0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	10
21	BLOCO 100X1 FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE E FEBRE DE CHIKUNGUNYA, TAM A4, EM PAPEL APERG DE 75G, IMPRESSÃO 4/4 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	10
22	BLOCO 100X1 PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE PNCD (REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ATIVETORIAL). TAM A4, PAPEL APERG DE 75G IMPRESSÃO 4/0, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	20
23	CADERNETA SAÚDE MENINA, TAM A4 ABERTO, 14,5X21 CM FECHADO, CAPA EM PAPEL APERG 240G, IMPRESSÃO 4/4 CORES COM LAMINAÇÃO BRILHO SÓ FRENTE, MIOLO COM 40 PÁGINAS EM PAPEL APERG. 120, IMPRESSÃO 4/4 CORES, ACABAMENTO COM DOIS GRAMPOS À CAVALO	UND	20
24	CADERNETA SAÚDE MENINO, TAM A4 ABERTO, 14,5X21CM FECHADO, CAPA EM PAPEL APERG 120G, IMPRESSÃO 4/0 CORES COM LAMINAÇÃO BRILHO SÓ FRENTE, MIOLO COM 20 PÁGINAS EM PAPEL APERG. 120, IMPRESSÃO 4/4 CORES, ACABAMENTO COM DOIS GRAMPOS À CAVALO	UND	50
25	CARIMBO AUTOMÁTICO AUTOENTINTADO 3,5X1,2CM A 4,0X 0,8CM	UND	40
26	CARIMBO AUTOMÁTICO AUTOENTINTADO 4,0X6,0CM	UND	15
27	CARIMBO AUTOMÁTICO AUTOENTINTADO 4,5X1,5 CM A 4,0X0,8CM	UND	30



[Handwritten signature]



IBIMIRIM
Fazendo mais por você

Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
28	CARIMBO AUTOMÁTICO AUTOENTINTADO DE 4,5X2,0CM ATÉ 4,0X1,0 CM	UND	20
29	CARTÃO CEO PAPEL OFFSET GRAMATURA DO PAPEL 180G, IMPRESSO EM 4/4 COR, IMPRESSO FRENTE E VERSO, TAMANHO 11X16CM, COM TIMBRE	UND	100
30	CARTÃO DIABETICO E HIPERTENSÃO, PAPEL OFFSET 240G, IMPRESSÃO 4X4 COR, TAMANHO:15X21CM	UND	5000
31	CARTÃO DE ENTREGA DE MEDICAÇÃO, PAPEL OFFSET 240G, IMPRESSÃO 4X4 COR, TAMANHO:15X21CM	UND	5000
32	CARTÃO DE GESTANTE -PAPEL OFFSET 180G, IMPRESSÃO 4X4 COR, FORMATO 29,5X20	UND	1000
33	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DAS VISITAS DAS AGENTES COMUNITÁRIOS: FORMATO 10,5X21 CM, PAPEL OFF SET 75 GR/M², IMPRESSÃO NUMA FACE, BLOCO COM 100FOLHAS	BLOCO	50
34	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL, GRAMATURA DO PAPEL 180G, TAMANHO 21X30CM, IMPRESSO 4/4 COR	UNID	1000
35	FICHA CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL PAPEL SULFITE 75G, IMPRESSÃO 4/4 COR, TAMANHO 21X30CM, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	30
36	FICHA DE EXAME CITOPATOLÓGICO, PAPEL SULFITE 75G, IMPRESSO 1/1 COR, TAMANHO 21X30CM, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	20
37	FICHA USUÁRIO ESF, FORMATO 21,5X30 CM, PAPEL OFFSET 240 GR/M², IMPRESSÃO 4/4 COR	UND	1000
38	FICHA VISITA (ACF) PAPEL OFFSET 180G, IMPRESSÃO 1/0 COR, FORMATO 15X10,5 CM	UND	1000
39	FICHA GERAL DE AMBULATÓRIO/UBSF, PAPEL AP 180G, IMPRESSÃO 1/1 COR, FORMATO 21,5X31,5 CM	UND	500
40	FICHA PERINATAL PAPEL SULFITE 75G, IMPRESSÃO 1/1 COR, FORMATO A4, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	50
41	FOLDER FORMATO 22X30CM, COUCHÉ BRILHO 115G, 4X4 COR, DOBRADO, EM ARTES DIFERENTES	UND	3000
42	FORMULÁRIO DE TFD, PAPEL SULFITE 75, IMPRESSÃO 1/1 COR, FORMATO A4, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	10
43	GUIA DE ENCAMINHAMENTO DE PROCEDIMENTOS DE ALTO CUSTO(GEPAC)PAPEL SULFITE 75G, IMPRESSÃO 1/0 COR, FORMATO A4, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	5
44	MAPA CONTROLE DIÁRIO TEMPERATURA (PNI)PAPEL SULFITE 75G, IMPRESSÃO 1/0 COR, FORMATO A4, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	10
45	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICOS, PAPEL SULFITE 75G, IMPRESSÃO 1/0 COR, FORMATO A4, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	10
46	PANFLETO TAMANHO 21X30CM, PAPEL COUCHÉ 115G, IMPRESSÃO 4/4 COR, DIVERSAS ARTES	UND	4000
47	PLACA EM MDF 3MM COM ADESIVAÇÃO PARA EVENTOS TAMANHO 60CMX40CM	UND	20
48	RECEITUÁRIO AZUL, TIPO B, PAPEL SULFITE AZUL 56G, IMPRESSÃO 1/0 COR, FORMATO 18X8CM, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	100
49	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, PAPEL SULFITE 56G, AUTOCOPIATIVO, IMPRESSÃO 1/0 COR, FORMATO 15X21CM, BLOCO COM DUAS VIAS, SENDO A PRIMEIRA NA COR BRANCA E A OUTRA NA COR ROSA, 50 VIAS DE CADA, TOTALIZANDO O BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	400
50	REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA, PAPEL SULFITE 75G, IMPRESSÃO 1/1 COR, FORMATO A4, BLOCO COM 100 FOLHAS	UND	100



[Handwritten signature]



IBIMIRIM
Fazendo mais por você

Rua Maria do Rosário Melo 218 Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
51	TAPETE VINIL ANTI DERRAPANTE, ARTE A SER DESENVOLVIDA CONFORME SOLICITAÇÃO	M ²	4

Ibimirim, 13 de fevereiro de 2024.



WELLITÂNIA DE MELO SIQUEIRA
Secretária Municipal de Saúde