



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)



Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): Secretaria de Gestã e Governo

Responsáveis pela Demanda:
Secretário de Gestão e Governo

Cargo /Função:
Secretário de Gestão e Governo

E-mail: gestaoegoverno@ibimirim.pe.gov.br

Objeto:

- () Serviço não continuado
() Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
() Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
() Material de consumo
(X) Material permanente / equipamento

Forma de Contratação sugerida:

- () Modalidades da Lei n.º 14.133/21: (especificar a modalidade)
() Pregão (especificar se Pregão próprio ou como participe em Pregão de outro Órgão, com o uso do SRP)
(X) Dispensa/Inexigibilidade
() Adesão à IRP de outro Órgão

1. Justificativa da necessidade da contratação da solução

Considerando a criação das Secretarias Municipais de Gestão e Governo, transporte mobilidade urbana e rural, e povos originários, bem como a expansão das atividades no âmbito municipal, faz-se necessária a aquisição de computadores, impressoras e outros materiais de informática para garantir a eficiência e a modernização dos serviços públicos prestados à população.

A necessidade dessa aquisição decorre dos seguintes fatores:

- 1. Ampliação e Modernização dos Setores Administrativos:** Com o crescimento da estrutura administrativa e a criação de novas secretarias, há uma demanda maior por equipamentos de informática para atender às exigências operacionais e proporcionar maior agilidade nos processos internos.
- 2. Substituição de Equipamentos Obsoletos:** Muitos dos equipamentos atualmente em uso encontram-se ultrapassados, o que impacta negativamente na produtividade dos servidores e na qualidade dos serviços prestados. A substituição por novos equipamentos garantirá um funcionamento mais eficiente e seguro das atividades administrativas.
- 3. Melhoria na Prestação de Serviços à População:** A modernização dos equipamentos permitirá um atendimento mais ágil e eficaz aos cidadãos, facilitando o acesso a informações, documentos e serviços públicos de maneira digitalizada, reduzindo burocracias e prazos.
- 4. Atendimento às Necessidades das Novas Secretarias:** Com a criação e estruturação de novas secretarias municipais, torna-se indispensável a disponibilidade de equipamentos de informática para o desenvolvimento das atividades e o cumprimento de suas funções institucionais.

Dessa forma, a aquisição de computadores, impressoras e demais materiais de informática se mostra essencial para garantir um serviço público de qualidade, eficiente e condizente com as necessidades da administração municipal e da população de Ibimirim.



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000



2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada

Aquisição de:

- 13 Impressora Multifuncional EcoTank
- 04 Computador Completo com monitor (Desktop)
- 01 Fragmentadora de papel com corte em partículas de 4x35mm, 15 folhas e 18 litros
- 02 HD Externo com capacidade de 8TB e conexão USB 3.0

3. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual

Até o dia 30 de março de 2025.

4. Dotação Orçamentária

04 122 0421 1007 0000 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS
4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal e gestor do contrato:

Fiscal – Romulo Venancio da Silva - Matrícula: 2964

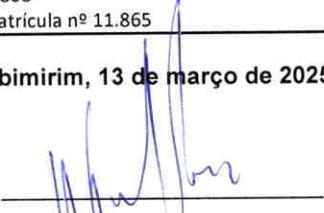
Gestor –Eduardo Paz da Silva - Matrícula: 11840

Responsáveis pelo planejamento:

Secretário- Werlly de Melo Siqueira– Matrícula nº 11.808

Secretário adjunto- Fábio José dos Santos Pereira– Matrícula nº 11.865

Ibimirim, 13 de março de 2025



Werlly de Melo Siqueira

Secretário Municipal de Gestão e Governo

Werlly de Melo Siqueira
Secretário de Gestão e Governo
Mat: 11808