



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): Secretaria de Administração	
Responsável pela Demanda: Maria Suely Leite Cavalcante	Cargo /Função: Secretária de Administração
E-mail: administracao@ibirimir.pe.gov.br	
<b>Objeto:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento	
<b>Forma de Contratação sugerida:</b> <input type="checkbox"/> Modalidades da Lei n.º 14.133/21: <i>(especificar a modalidade)</i> <input type="checkbox"/> Pregão (especificar se Pregão próprio ou como partícipe em Pregão de outro Órgão, com o uso do SRP) <input checked="" type="checkbox"/> Dispensa/Inexigibilidade <input type="checkbox"/> Adesão à IRP de outro Órgão	

**1. Justificativa da necessidade da contratação da solução**

Capacitar, atualizar e treinar os servidores municipais, sejam efetivos e/ou comissionados, com o objetivo de apresentar os aspectos relacionados à nova lei de licitações (lei 14.133/21) e sua aplicabilidade em âmbito municipal, alicerçado nos princípios licitatórios e aspectos do funcionamento interno, tudo sobre os novos procedimentos relacionados à nova legislação, entendimento prático dos Tribunais de Contas bem como modelos e checklist para serem seguidos pelo servidores e agentes públicos em geral, no intuito de gerar segurança jurídica e governança para o servidor e para o ordenador de despesas contra as punições previstas na nova lei de licitações e contratos e protegendo os cofres públicos contra eventuais perdas decorrentes da falta de conhecimento prático da nova lei.

**2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada**

Curso ministrado no formato presencial, consoante especificações da abaixo:

CARGA HORÁRIA de 12 (doze) horas de treinamento presencial, com o seguinte conteúdo programático:

- Abertura dos trabalhos no primeiro dia;
- Os casos de contratação direta;
- Do Sistema de Registro de Preço;
- Estudo da Governança nas contratações;



Rua Maria do Rosário Melo, 218, Areia Branca - Ibimirim - PE - CEP: 56-580-000

- Aplicação em um caso prático;
- Estudo de caso, jurisprudência do Tribunal de Contas;
- Modelo prático e checklist a ser seguido pelos servidores municipais;
- Abertura dos trabalhos;
- Iniciando a fase interna de licitações;
- Desenvolvimento e aplicação prática do Estudo Técnico Preliminar (ETP);
- Estudo de caso, jurisprudência do Tribunal de Contas;
- Modelo prático e checklist a ser seguido pelos servidores municipais;
- A construção do Termos de Referência (TR);
- Os casos e modelos de pesquisa de preço à luz da nova lei de licitações;
- Apresentação de modelos práticos e checklist para os servidores do Termo de Referência.

**3. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual**

Até o dia 30 de abril de 2024.

**4. Dotação Orçamentária**

04.128.0421.2014.0000 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS.  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros serviços de Pessoa Jurídica.

**5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento**

**Fiscal e gestor do contrato:**

**Fiscal** – Jasiel Souza Santos – Matrícula nº 11.430  
**Gestor** – Simone Cristina da Silva – Matrícula nº 120.715

**Responsáveis pelo planejamento:**

**Secretária**- Maria Suely Leite Cavalcante– Matrícula nº 11.607  
**Secretária executiva**- Simone Cristina da Silva – Matrícula nº 120.715

Ibimirim, 30 de abril de 2024

Maria Suely Leite Cavalcante  
Secretária Municipal de Administração

Maria Suely Leite Cavalcante  
Secretária de Administração  
Matrícula: 11607