

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SAD  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requerimento** | | |
| **Nome:** | | |
| **Cargo/Função:** | | |
| **Matrícula:** | **Vínculo:** | |
| **CPF:** | **RG - Órgão emissor/UF:** | |
| **Lotação:** | | |
| **Local de trabalho:** | | |
| **E-mail:** | | **Telefone:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requer** | |
|  | Férias do período aquisitivo \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_, a partir de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ até \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Licença prêmio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a partir de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ até \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Abono de permanência |
|  | Rescisão de contrato |
|  | Exoneração (cargo efetivo ou comissionado) |
|  | Progressão por titulação (PCC da Secretaria de Educação) |
|  | Progressão por tempo de serviço (PCC da Secretaria de Educação) |
|  | Afastamento para mestrado/doutorado (PCC da Secretaria de Educação) |
|  | Licença para trato de interesse particular (sem vencimentos) |
|  | Retorno ao quadro de funcionários |
|  | Certidão/declaração (citar) |
|  | Cópia de documentos (citar) |
|  | Outros (citar) |

|  |
| --- |
| **Considerações do requerente** |
|  |
|  |
|  |
| Ibimirim/PE, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do(a) requerente |

|  |
| --- |
| **Considerações da secretaria de origem** |
|  |
|  |
|  |
| Ibimirim/PE, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do(a) secretário(a) |

|  |
| --- |
| **Considerações do setor de recursos humanos** |
|  |
|  |
| **educacao@ibimirim.pe.gov.br** |
| Ibimirim/PE, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do(a) servidor(a) do RH |