**ANEXO 11 – PROJETO BASICO**

**ANEXO “A” – Roteiro para elaboração do Projeto Básico (uso Obrigatório).**

1. **IDENTIFICAÇÃO:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Entidade Proponente: | | | | | | | CNPJ: | | |
| Endereço: | | | | | | | | | |
| Cidade:  **IBIMIRIM** | UF –  **PE** | | Telefone: | | | | E-mail: | | |
| Conta corrente: | | Banco (nome e nº) | | | | Agencia (nome e nº) | | | |
| Nome do responsável pela Entidade: | | | | | | | | CPF: | |
| Endereço: | | | | | Email: | | | | Telefone: |
| RG/ Órgão expedidor: | | | | | Cargo: | | | | Função: |
| Nome do responsável pelo projeto**.** | | | | | | | CPF: | | |
| Endereço: | | | | | Email: | | | | Tel |
| RG/ Órgão expedidor: | | | | Cargo: | | | | Função: | |
| Nome do projeto: | | | | | | | | Eixo de atendimento | |
| Quantidade de beneficiários | | | | Faixa etária | | Período de execução:  Início: Término: | | | |
| Horário de funcionamento: Manhã: Tarde: | | | | | | | | | |

**2.0** **Considerações gerais:**

(Explicitar, de maneira sucinta, o comprometimento da Entidade com a política de direitos humanos de crianças e adolescentes, bem como deverão conter, ainda, diagnostico e indicadores sobre a temática a serem abrangidos pelo projeto, especialmente, dados que permitam a analise da situação em âmbito municipal das ações a serem executadas).

**3.0 Justificativa do Projeto**

Problemas que atingem as crianças e adolescentes (ameaças ou violações de direitos) que deverão ser enfrentados com a execução do projeto.

Outras justificativas relevantes:

**4.0 Objetivos**

**4.1** **Objetivos Gerais:**

A partir da justificativa apresentada, definir com clareza o que se pretende alcançar com o projeto.

**4.2** **Objetivos Específicos**:

A partir do objetivo geral, definir com clareza o que se pretende alcançar, quantificando as atividades, produtos e resultados esperados.

**5.0** **Beneficiários /Objetivos / Indicadores de Resultados / Resultados Esperados / Meios de Verificação e Abrangência Geográfica**

(Indicar e quantificar Objetivos, produtos e resultados esperados de modo a permitir a verificação de seu cumprimento, além de identificação dos beneficiários (direta e indiretamente) do projeto. Os objetivos devem dar noção da abrangência da ação a ser realizada. Elas devem responder as questões: O que? Quando? Quanto? Onde?)

**5.1 Públicos alvo a ser atendido (especificar a quantidade de beneficiários direitos e indiretos do projeto):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Público Alvo** | **Quantidades** |
| Beneficiários diretos: |  |
| Beneficiários indiretos: |  |

**5.2** **Objetivos / Indicadores de Resultados / Resultados Esperados / Meios de Verificação e Abrangência Geográfica**:

**Objetivos** – definir com clareza o que se pretende alcançar;

**Indicadores de resultados** – indicar os parâmetros que serão utilizados para identificar os resultados esperados;

**Resultados esperados** – o que se espera alcançar com os parâmetros estabelecidos;

**Meios de verificação** – indicar os meios para verificação dos resultados;

Abrangência geográfica: indicar o local de desenvolvimento das atividades.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **Indicadores de**  **Resultados** | **Resultados**  **Esperados** | **Meios de**  **Verificação** | **Abrangência**  **Geográfica** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6.0 Cronograma de execução das metas/Fase (É o desdobramento do objeto do projeto em realizações físicas, de acordo com unidade de medidas preestabelecidas). Deverá ser indicado o conjunto de elemento a que compõem o objeto. Indicar cada uma das atividades que atenda aos objetivos e o prazo previsto para a implementação de cada objetivo, etapa ou fase com período de realização.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO** | **ATIVIDADES** | **PERÍODO DE REALIZAÇÃO** | | | | | | | |
| 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 7º | 8º |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7.0 Metodologia/ estratégia de ação**

Explicar, sucintamente, como o projeto será desenvolvido (ações, atividades previstas, meios de realização), detalhar como as diferentes etapas serão implementadas e qual a relação entre as mesmas, indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação do projeto a serem usados pelo solicitante.

**8.0 Parcerias envolvidas no projeto**

(explicar como as parcerias irão contribuir com o Projeto).

**9.0 RECURSOS HUMANOS:**

**9.1 – Recursos Humanos existentes na Entidade.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Equipe Técnica** | Função | Formação | Experiência no Cargo | Carga Horaria Semanal |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Equipe de Apoio** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**9.2 – Recursos Humanos Financiados pelo Projeto.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Equipe Técnica** | Função | Formação | Experiência no Cargo | Carga Horaria Semanal |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Equipe de Apoio** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**10.0 Capacidade Instalada da Entidade.**

**10.1 Estrutura Física**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QUANTIDADE** | **DESCRIÇÃO** |
| 01 |  |  |
| 02 |  |  |
| 03 |  |  |
| 04 |  |  |
| 05 |  |  |

**10.2 Mobiliário**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QUANTIDADE** | **DESCRIÇÃO** |
| 01 |  |  |
| 02 |  |  |
| 03 |  |  |
| 04 |  |  |
| 05 |  |  |

**10.3 Equipamentos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QUANTIDADE** | **DESCRIÇÃO** |
| 01 |  |  |
| 02 |  |  |
| 03 |  |  |
| 04 |  |  |
| 05 |  |  |

Ibimirim-PE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL**

CNPJ nº

**OBSERVAÇÃO: TODOS OS TEXTOS EM VERMELHO DEVERÃO SER EXCLUIDOS ANTES DA IMPRESSAO DO ANEXO FINAL**