

Programação Anual da Saúde 2021- IBIMIRIM

DIRETRIZ 1: GARANTIR A MANUTENÇÃO DAS EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA

OBJETIVO	INDICADOR DE RESULTADO	META DO ANO	AÇÕES	META POR AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
Garantir materiais e equipamentos necessários ao adequado funcionamento dos serviços de atenção primária	Percentual de materiais e equipamentos necessários adquiridos	95% dos materiais e equipamentos necessários adquiridos	Realizar levantamento dos equipamentos necessários ao adequado funcionamento dos serviços de atenção primária	01 documento de texto contendo a descrição do material necessário	Coordenação de Atenção Básica
			Realizar aquisição dos equipamentos necessários ao adequado funcionamento dos serviços de atenção primária	Equipamentos adquiridos	Direção Administrativa

DIRETRIZ 2 : PREVENIR RISCOS À SAÚDE DA POPULAÇÃO MEDIANTE A GARANTIA DE QUALIDADE DOS PRODUTOS, SERVIÇOS E DOS AMBIENTES ATRAVÉS DA ATUAÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA.

OBJETIVO	INDICADOR DE RESULTADO	META DO ANO	AÇÕES	META POR AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
Ampliar as medidas de higienização e cloração dos reservatórios	Aumento da distribuição de produtos saneantes para a higienização e cloração dos reservatórios	85% dos produtos saneantes distribuídos	Realizar levantamento de procedimentos realizados no ano anterior e elaborar relatório de avaliação	01 documento de texto contendo a análise de desempenho do programa no ano anterior	Coordenação de Vigilância Sanitária
			Elaborar plano de ação contemplando as atividades, prazos e atores envolvidos com a execução do plano	01 plano de ação elaborado	Coordenação de Vigilância Sanitária
			Executar plano de ação	3 relatórios gerenciais (trimestral) contendo a descrição das ações previstas	Coordenação de Vigilância Sanitária

DIRETRIZ 3: ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA E SAÚDE BUCAL.

OBJETIVO	INDICADOR DE RESULTADO	META DO ANO	AÇÕES	META POR AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
Dotar as UBS de materiais permanentes e equipamentos adequados às recomendações técnicas.	Existência em cada UBS de equipamentos e materiais permanentes em quantidade.	100% das UBS com equipamentos e materiais permanentes em quantidade	Realizar levantamento de material permanente e de equipamentos necessários	01 documento de texto contendo a descrição do material necessário	Coordenação de Atenção Básica
			Realizar aquisição de material de consumo e equipamentos necessários ao uso das UBS	Equipamento adquirido	Coordenação de Atenção Básica

DIRETRIZ 4: CONTROLE DOS PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS.

OBJETIVO	INDICADOR DE RESULTADO	META DO ANO	AÇÕES	META POR AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
Criar comissão intersetorial (educação, saúde, ação social, conselho tutelar, conselho de direito da criança e do adolescente, ministério público)	Apresentação de estudos sistemáticos sobre a situação de consumo e	2 estudos e planos de ações	Realizar levantamento dos principais riscos à saúde da população do município identificando as áreas para realização das ações e seu público alvo	01 documento de texto contendo a identificação dos principais riscos à saúde que mais acometem os municípios Ibimirenses; assim como, as áreas para realização das ações e público alvo	Direção de Vigilância em Saúde

adolescente, ministério público, polícia militar e civil) para atuação sobre os fatores de risco relacionados ao consumo de álcool e outras drogas	situação de consumo e planos de ações em parceria institucional.	ações apresentadas .	Elaborar plano de ação contemplando as atividades, prazos e atores envolvidos com a execução do plano	01 plano de ação elaborado	Coordenação de Atenção Básica
			Executar plano de ação	3 relatórios gerenciais (trimestral) contendo a descrição das ações realizadas	Coordenação de Atenção Básica

OBJETIVO	INDICADOR DE RESULTADO	META DO ANO	AÇÕES	META POR AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
Ampliar a equipe de vigilância sanitária.	Equipe de vigilância sanitária ampliada	Ampliação de +1 equipe	Elaborar projeto solicitando credenciamento de mais uma equipe de Vigilância Sanitária ao Ministério da Saúde	01 projeto elaborado com posterior publicação de portaria pelo MS	Direção Executiva
			Realizar levantamento de material permanente e de consumo necessário	01 documento de texto contendo a descrição do material necessário	Direção Executiva
			Realizar contratação da equipe	Equipe contratada	Direção Executiva
			Realizar cadastro da equipe no CNES	Equipe com cadastro no cnes concluído	Direção Executiva

DIRETRIZ 5: PROTEÇÃO DO DIREITO DE ACESSO À EDUCAÇÃO BÁSICA, PROFISSIONALIZANTE E OPORTUNIDADES DE EMPREGO E RENDA

OBJETIVO	INDICADOR DE RESULTADO	META DO ANO	AÇÕES	META POR AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
Implantar Programa Saúde do Trabalhador	Programa Saúde do Trabalhador implantado, com recursos garantidos para sua execução.	Programa Implantado	Realizar levantamento para diagnóstico dos principais riscos provenientes das atividades laborais dos trabalhadores do Município	01 documento de texto contendo o diagnóstico realizado	Direção de Vigilância em Saúde
			Elaborar plano de ação contemplando as atividades, prazos e atores envolvidos com a execução do plano	01 plano de ação elaborado	Direção de Vigilância em Saúde
			Executar plano de ação	3 relatórios gerenciais (trimestral) contendo a descrição das ações previstas	Direção de Vigilância em Saúde

DIRETRIZ 6: APOIAR OS PACIENTES EM TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO SUBMETIDOS A TRATAMENTO RENAIIS ESPECIAIS E OUTRAS DOENÇAS

OBJETIVO	INDICADOR DE RESULTADO	META DO ANO	AÇÕES	META POR AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
Garantir acesso aos serviços de atenção secundária e terciária fora do território municipal, de acordo com a alocação de recursos financeiros, as pactuações estabelecidas e normas do programa de TFD.	Agendamento realizado de consultas, exames, procedimentos terapêuticos e leitos hospitalares para os casos que necessitem de atenção fora do domicílio	90% dos procedimentos efetivamente agendados/garantidos em relação à demanda identificada.	Realizar um levantamento da demanda e da oferta dos procedimentos e especialidades	01 cronograma elaborado	Coordenação de Regulação e TFD
			Elaborar plano de ação contemplando toda a oferta disponível no Município e fora dele, em relação as especialidades e exames ofertados	01 plano de ação elaborado	Coordenação de Regulação e TFD
			Executar plano de ação	02 relatórios gerenciais contendo a análise do desenvolvimento das atividades	Coordenação de Regulação e TFD

DIRETRIZ 7: ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA

OBJETIVO	INDICADOR DE RESULTADO	META DO ANO	AÇÕES	META POR AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
Reformar/Ampliar/Construir UBS adequando as estruturas existentes às recomendações técnicas	Conclusão de obras de reforma/ampliação/construção de UBS adequadas às recomendações técnicas	100% das UBS reformadas/ampliadas/construídas que atendem às recomendações técnicas	Cadastrar UBS's selecionadas no SISMOB	Portaria de habilitação das UBS's selecionadas, devidamente publicada pelo Ministério da Saúde	Direção Administrativa
			Elaborar projeto arquitetônico, considerando as normas vigentes e a demanda estimada	Projeto arquitetônico elaborado	Direção Administrativa
			Realizar reforma/ampliação/construção de UBS's selecionadas	UBS's reformadas/ampliadas/construídas conforme recomendações técnicas do programa	Direção Administrativa

DIRETRIZ 8: GARANTIR ATENÇÃO A POPULAÇÃO COM SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE SAÚDE.

OBJETIVO	INDICADOR DE RESULTADO	META DO ANO	AÇÕES	META POR AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
Dotar o Hospital Municipal de materiais permanentes e equipamentos adequados às recomendações técnicas e à demanda.	Existência no Hospital Municipal de equipamentos e materiais permanentes em quantidade e qualidade adequadas às recomendações técnicas.	100% dos equipamentos e materiais permanentes em quantidade e qualidade adequadas às recomendações técnicas	Realizar levantamento de material permanente e de consumo necessário	Material adquirido	Direção Administrativa
			Realizar aquisição de equipamentos necessários ao uso hospitalar	Equipamento adquirido	Direção Administrativa

DIRETRIZ 9: AQUISIÇÃO DE INSUMOS E DE EQUIPAMENTOS QUE POSSAM SUBSIDIAR MELHORES ATENDIMENTOS E RESOLUBILIDADE AOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA

OBJETIVO	INDICADOR DE RESULTADO	META DO ANO	AÇÕES	META POR AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
Manter a assistência farmacêutica básica	Ações e serviços de atenção farmacêutica em adequado funcionamento, com manutenção ou ampliação da cobertura assistencial	80% dos medicamentos básicos distribuídos	Atualizar cadastro dos usuários em uso prolongado, estratificando por condição clínica/patológica	01 banco de dados contendo o cadastro dos usuários em uso prolongado de medicamentos, estratificando por condição clínica/patológica	Coordenação de Assistência Farmacêutica
			Monitorar a distribuição dos medicamentos de uso prolongado	02 relatórios gerenciais contendo a descrição da distribuição de medicamento	Coordenação de Assistência Farmacêutica

ÁREA PARCEIRA
Não se aplica
Não se aplica
AVÉS DA
ÁREA PARCEIRA
Não se aplica
Não se aplica
Não se aplica
ÁREA PARCEIRA
Direção Administrativa
Direção Administrativa
ÁREA PARCEIRA
Não se aplica

Direção de Vigilância em Saúde
Direção de Vigilância em Saúde
ÁREA PARCEIRA
Não se aplica
ÁREA PARCEIRA
Não se aplica
Não se aplica
Não se aplica
AS.
ÁREA PARCEIRA
Não se aplica
Não se aplica
Não se aplica

ÁREA PARCEIRA
Coordenação de Atenção Básica
Coordenação de Atenção Básica
Coordenação de Atenção Básica
ÁREA PARCEIRA
Direção da Urgência e Emergência
Direção da Urgência e Emergência
DA SAÚDE
ÁREA PARCEIRA
Não se aplica
Não se aplica

